

Инструкции по формированию в 1С:БГУ КОРП документов по проведению инвентаризации

1. Решения о проведении инвентаризации (ф.0510439)

По строке «Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации» (на закладке «Акты о проведении инвентаризации» следует указать Приложение №3 «Положение об инвентаризации» к Единой учетной политике КУУР «РЦУиО» утвержденного приказом от 27.04.2021г №01-05/17.

В Справочнике в ПК 1С:БГУ КОРП следует занести сокращенный вариант документа в виде «**Прил №3 к ЕУП КУУР РЦУиО от 27.04.2021 №01-05/17**»

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) применяется в целях оформления решения субъекта учета о проведении инвентаризации с указанием (заменяет приказ о проведении инвентаризации):

- 1) причины проведения инвентаризации,
- 2) объектов инвентаризации,
- 3) сроков проведения инвентаризации,
- 4) даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация,
- 5) состава инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий),
- 6) ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация,
- 7) мест проведения инвентаризации.

Решение о проведении инвентаризации формируется в форме электронного документа субъектом учета на основании информации, представленной в документах:

- определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации,
- списочный состав инвентаризационных комиссий,
- порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Решение,
- в иных правовых актах субъекта учета, содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Решения, в том числе автоматического.

2. Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447)

Изменение Решения о проведении инвентаризации применяется при необходимости дополнить, скорректировать, отменить или аннулировать Решение о проведении инвентаризации.

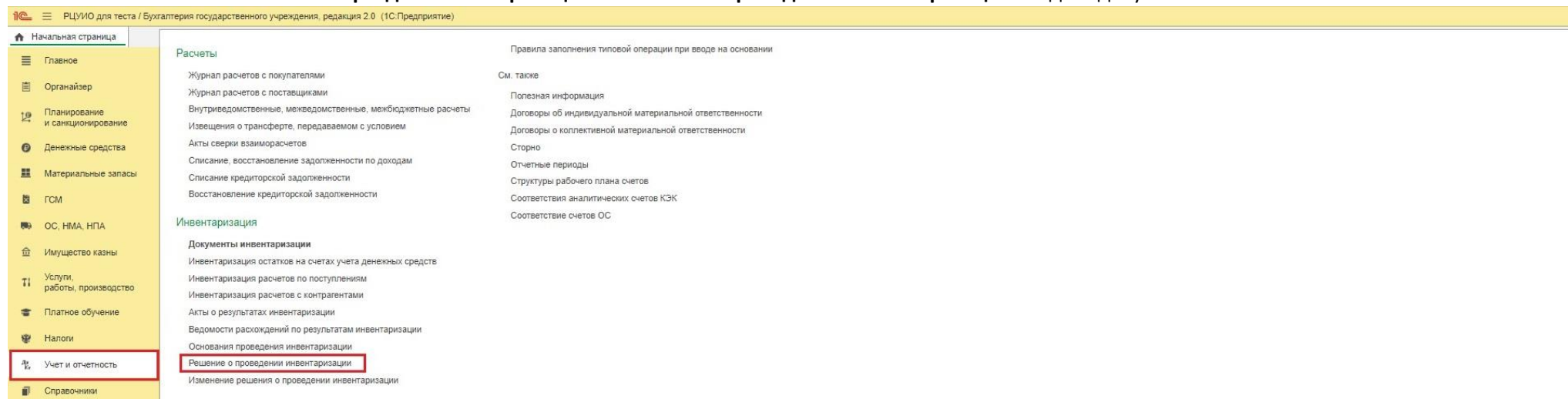
Внести изменения в Решение о проведении инвентаризации возможно только до начала проведения инвентаризации, а также если к Решению о проведении инвентаризации не было утвержденного аннулирующего Изменения Решения о проведении инвентаризации.

Формирование Решение о проведении инвентаризации

Этап №1

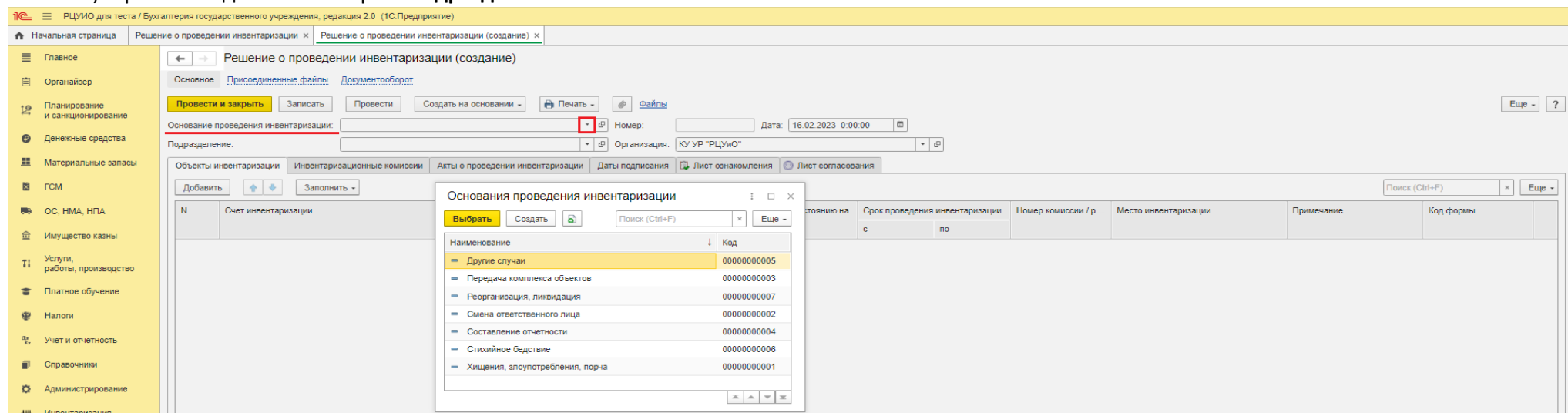
Ответственный исполнитель субъекта учета

1.1. В меню **Учет и отчетность – раздел Инвентаризация – Решение о проведении инвентаризации** создает документ:



1.2. В шапке созданного Документа заполняет:

- 1) **Основание проведения инвентаризации** – из выпадающего списка выбирает причину проведения инвентаризации,
- 2) При необходимости выбирает **Подразделение**



1.3. На вкладке **Объекты инвентаризации** через меню «Добавить» в появившейся строке:

1.3.1. При способе проведения инвентаризации:

1) **«сплошная»** (графа **Примечание**) - в графе **Счет инвентаризации** из выпадающего списка выбирает:

- в первой колонке **КФО=0** (при необходимости можно указать конкретный КФО),
- во второй колонке – **Счет учета** – возможен выбор счета по группе счетов вида XXX.00, по аналитической группе счетов вида XXX.X0, либо по виду аналитической группы вида XXX.XX,
- третья колонка заполнится автоматически на основании выбранного счета.

При трудностях с выбором счета инвентаризации уточните номер счета у бухгалтера РЦУиО, либо воспользуйтесь [списком инвентаризируемых счетов \(таблицы Регистры бухгалтерского учета, формируемые по результатам инвентаризации\)](#).

Решение о проведении инвентаризации (создание) *

Основное: Составление отчетности | Номер: | Дата: 16.04.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (1) | Инвентаризационные комиссии | Акты о проведении инвентаризации | Даты подписания | Лист ознакомления | Лист согласования

N	Счет инвентаризации	Сотрудник	Инвентаризация по состоянию на	Срок проведения инвентаризации	Номер комиссии / р...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы
			с	по				
1	0					00	сплошная	

счет вида XXX.00
счет вида XXX.X0
счет вида XXX.XX

План счетов (ЕПСБУ)

На дату: | |

Выбрать | Создать | Найти... | Отменить поиск | Еще -

Код	Начало действия	Окончание действия	Наименование	КУ	БУ	АУ	Тип счет
Т 101.00	<не ограничено>	<не ограничено>	Основные средства	✓	✓	✓	Бухгалте
Т 101.10	<не ограничено>	<не ограничено>	Основные средства – недвижимое имущество учреждений	✓	✓	✓	Бухгалте
Т 101.11	<не ограничено>	<не ограничено>	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждений	✓	✓	✓	Бухгалте

2) **«выборочная»** (графа **Примечание**) - в графе **Счет инвентаризации** из выпадающего списка выбирает:

- в первой колонке **КФО** (при необходимости можно указать конкретный КФО),
- во второй колонке – **Счет учета** – выбор счета вида XXX.XX,
- третья колонка заполнится автоматически на основании выбранного счета.

!!!!!! При выборочном способе проведения инвентаризации необходимо (через меню «Присоединенные файлы») приложить список объектов, подлежащих инвентаризации.

1.3.2. В графе **Сотрудник** из выпадающего списка справочника «Сотрудники» выбирает ответственное лицо, в отношении объектов учета по которому будет производиться инвентаризация

РЦУиО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Решение о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации (создание) *

Основное | Присоединенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (1) | Инвентаризационные комиссии | Акты о проведении инвентаризации | Даты подписания | Лист ознакомления | Лист согласования

Добавить | Заполнить

N	Счет инвентаризации	Сотрудник	Инвентаризация по состоянию на	Срок проведения инвентаризации	Номер комиссии / р...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы
			с	по				
1	101.00	Основные средства			00			0504087

КУ УР "РЦУиО": Сотрудники

Выбрать | Создать | Создать группу | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Табельный №	Сотрудник (ФИО)
00000000100	Романов Андрей Юрьевич
00000000080	Русских Флора Рахмиевна
00000000060	Савинцев Игорь Николаевич
00000000071	Сорокин Алексей Сергеевич

1.3.3. Заполняет графы **Инвентаризация по состоянию на**, **Сроки проведения инвентаризации** (дата начала и окончания), **Место инвентаризации**

1.3.4. В графе **Примечание** указывает сведения по способу проведения инвентаризации – **сплошная** (при смене материально ответственных лиц, а также при подготовке к отчетности) либо **выборочная** (в прочих случаях), при необходимости указывает дополнительные сведения (см. п.1.3.1).

1.3.5. При выборе счета инвентаризации в поле **Код формы** автоматически отразится номер соответствующей инвентаризационной описи

РЦУиО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Решение о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации (создание) *

Основное | Присоединенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (1) | Инвентаризационные комиссии | Акты о проведении инвентаризации | Даты подписания | Лист ознакомления | Лист согласования

Добавить | Заполнить

N	Счет инвентаризации	Сотрудник	Инвентаризация по состоянию на	Срок проведения инвентаризации	Номер комиссии / рабочей комиссии	Место инвентаризации	Примечание	Код формы	
			с	по					
1	101.00	Основные средства	Русских Флора Рахмиевна	01.03.2023	01.03.2023 07.03.2023	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	выборочная	0504087

При необходимости добавляет еще счета инвентаризации с сотрудниками, в отношении объектов учета по которым будет производиться инвентаризация. Аналогично заполняет графы в добавленной строке.

Для массового заполнения полей одинаковыми реквизитами выделите необходимые строки для заполнения и воспользуйтесь меню «Заполнить», указав в открывшейся форме (поставить флажком необходимую строку) и прописать данные для заполнения соответствующих ячеек:

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница

Решение о проведении инвентаризации

Решение о проведении инвентаризации (создание) * x

Главное

Организатор

Планирование и санкционирование

Денежные средства

Материальные запасы

ГСМ

ОС, НМА, НПА

Имущество казны

Услуги, работы, производство

Платное обучение

Налоги

Учет и отчетность

Справочники

Администрирование

Инвентаризация

Интеграция с продуктами Кейсисемс

Решение о проведении инвентаризации (создание) *

Основное

Присоединенные файлы

Документооборот

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Печать

Файлы

Еще

?

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности

Номер:

Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение:

Организация: КУ УР "РЦУИО"

Объекты инвентаризации (4)

Инвентаризационные комиссии

Акты о проведении инвентаризации

Даты подписания

Лист ознакомления

Лист согласования

Добавить

Заполнить

Поиск (Ctrl+F)

Еще

N	Счет инвентаризации	Сотрудник	Инвентаризация по состоянию на	Срок проведения инвентаризации	Номер комиссии / р...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы	
			с	по					
1	101.00	Основное средства	Русских Флора Рахимаовна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
2	1	21	Основное средства в эксплуатации	Русских Флора Рахимаовна			00		0504087
3	1	101.00	Основное средства	Абрамов Евгений Васильевич			00		0504087
4	1	21	Основное средства в эксплуатации	Абрамов Евгений Васильевич			00		0504087

Форма группового заполнения строк

Заполнить 3 строки

Счет

КФО:

Счет: 21

Сотрудник: Абрамов Евгений Васильевич

Даты

По состоянию на: 01.03.2023

Срок проведения с: 01.03.2023

Срок проведения по: 07.03.2023

Прочее

Номер комиссии: 0

Номер рабочей комиссии: 00

Место инвентаризации:

Примечание:

Форма примет вид:

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница

Решение о проведении инвентаризации

Решение о проведении инвентаризации (создание) * x

Главное

Организатор

Планирование и санкционирование

Денежные средства

Материальные запасы

ГСМ

ОС, НМА, НПА

Имущество казны

Услуги, работы, производство

Платное обучение

Налоги

Решение о проведении инвентаризации (создание) *

Основное

Присоединенные файлы

Документооборот

Провести и закрыть

Записать

Провести

Создать на основании

Печать

Файлы

Еще

?

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности

Номер:

Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение:

Организация: КУ УР "РЦУИО"

Объекты инвентаризации (4)

Инвентаризационные комиссии (1)

Акты о проведении инвентаризации

Даты подписания

Лист ознакомления

Лист согласования

Добавить

Заполнить

Поиск (Ctrl+F)

Еще

N	Счет инвентаризации	Сотрудник	Инвентаризация по состоянию на	Срок проведения инвентаризации	Номер комиссии / рабочей комиссии	Место инвентаризации	Примечание	Код формы		
			с	по						
1	101.00	Основное средства	Русских Флора Рахимаовна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087	
2	1	21	Основное средства в эксплуатации	Русских Флора Рахимаовна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
3	1	101.00	Основное средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087
4	1	21	Основное средства в эксплуатации	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087

1.4. На вкладке **Инвентаризационные комиссии** через меню «Добавить» в добавленной строке выбирает необходимую инвентаризационную комиссию

РЦУиО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Решение о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации (создание) * x

← → Решение о проведении инвентаризации (создание) *

Основное | [Присоединенные файлы](#) | [Документооборот](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании - | Печать - | [Файлы](#) | Еще - ?

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) | **Инвентаризационные комиссии (1)** | Акты о проведении инвентаризации | Даты подписания | Лист ознакомления | Лист согласования

Добавить | ↑ | ↓

Поиск (Ctrl+F) | Еще -

N	Комиссия	Рабочие комиссии	Акты о составе комиссии
1			

Комиссии

Актуальные на дату: 16.02.2023

Выбрать | Создать | Найти... | Отменить поиск | Создать на основании - | Изменить выделенные | ? | Еще -

Наименование	Председатель	Приказ о создании	
Комиссия по поступлению и выбытию НФА	Заборских Наталья ...	01.01.2023	123 Приказ
Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	Дорина Светлана С...	01.01.2023	01-01/23 Приказ о постоянно действующей
Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	Чикиж Евгения Анд...	01.04.2022	01-03/37 Приказ о постоянно действующей

Вкладка примет вид:

РЦУиО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Решение о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации * x

← → ☆ Решение о проведении инвентаризации *

Основное | [Присоединенные файлы](#) | [Документооборот](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании - | Печать - | [Файлы](#) | Еще - ?

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: 0ргУ-000003 | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) | **Инвентаризационные комиссии (1)** | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | Лист ознакомления (5) | Лист согласования

Добавить | ↑ | ↓

Поиск (Ctrl+F) | Еще -

N	Комиссия	Рабочие комиссии	Акты о составе комиссии
1	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	02	Приказ о постоянно действующей инвентаризационной комиссии №01-01/23 от 01.01.2023

Состав комиссии (1)

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая / временная)	Состав комиссии				номер рабочей инвентаризационной комиссии
		статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		
1	2	3	4	5	6	
001	постоянно действующая	председатель комиссии	Дорина Светлана Сергеевна		02	
002	постоянно действующая	член комиссии	Иванова Виктория Игоревна	Главный бухгалтер	02	
003	постоянно действующая	член комиссии	Заборских Наталья Сергеевна	зам.начальника отдела	02	

При необходимости можно добавить несколько инвентаризационных комиссий.

РЦУиО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Решение о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации 0ргУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00

← → ☆ Решение о проведении инвентаризации 0ргУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00

Основное | Присоединенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: 0ргУ-000003 | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) | **Инвентаризационные комиссии (2)** | Акты о проведении инвентаризации | Даты подписания | Лист ознакомления | Лист согласования

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще - ?

N	Комиссия	Рабочие комиссии	Акты о составе комиссии
1	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	02	Приказ о постоянно действующей инвентаризационной комиссии №01-01/23 от 01.01.2023
2	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	01	Приказ о постоянно действующей инвентаризационной комиссии №01-03/37 от 01.04.2022

Состав комиссии (2)

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая / временная)	статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер рабочей инвентаризационной комиссии
1	2	3	4	5	6
001	постоянно действующая	председатель комиссии	Чижик Евгения Андреевна	Начальник планово-экономического отдела	01
002	постоянно действующая	член комиссии	Коробейникова Надежда Николаевна	Заместитель главного бухгалтера	01
003	постоянно действующая	член комиссии	Романов Андрей Юрьевич	Ведущий бухгалтер-ревизор	01

Дальнейший пример рассмотрим с одной комиссией

1.5. На вкладке **Акты о проведении инвентаризации** прописывает Наименование, Дату, Номер правовых актов учреждения, которые определяют порядок проведения инвентаризации.

При отсутствии локального акта учреждения указывает – Приложение № 3 к Единой учетной политике, утвержденной приказом № 01-05/17 от 27.04.2021г

РЦУиО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Решение о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации 0ргУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00 *

← → ☆ Решение о проведении инвентаризации 0ргУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00 *

Основное | Присоединенные файлы | Процесс | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: 0ргУ-000003 | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | **Акты о проведении инвентаризации (1)** | Даты подписания | Лист ознакомления (5) | Лист согласования

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще - ?

N	Наименование	Дата	Номер
1	Приложение №3 к Единой учетной политике	27.04.2021	01-05/17

1.6. На вкладке **Даты подписания** заполняет Дату подписи руководителя и Дату подписи ответственного (по дате документа):

РЦУиО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Решение о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации 0ргУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00 *

← → ☆ Решение о проведении инвентаризации 0ргУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00 *

Основное | Присоединенные файлы | Процесс | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: 0ргУ-000003 | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации | Инвентаризационные комиссии | Акты о проведении инвентаризации | **Даты подписания** | Лист ознакомления | Лист согласования

Дата подписи руководитель: 16.02.2023

Дата подписи ответственный: 16.02.2023

1.7. Через меню **«Записать»** сохраняет документ.

1.8. На вкладке **Лист ознакомления** через меню **«Заполнить»** автоматически заполняет данные по ответственным лицам, в отношении объектов учета по которым будет производиться инвентаризация (сотрудники, указанные на вкладке Объекты инвентаризации), а также данными членов комиссии с вкладки Инвентаризационные комиссии.

После нажатия «Заполнить» - Из разделов 1 и 2 документа – в открывшемся окне нажмите «Да»

Решение о проведении инвентаризации 0pГУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00

Основное Присоединенные файлы Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Файлы

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности Номер: 0pГУ-000003 Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: Организация: КУ УР "РЦиУО"

Объекты инвентаризации (4) Инвентаризационные комиссии (2) Акты о проведении инвентаризации (1) Даты подписания Лист ознакомления Лист согласования

Ознакомление: Сотрудник Ознакомлен: Сохранить результаты

Добавить Заполнить Из разделов 1 и 2 документа

N	Сотрудник	Ознакомлен	Раздел 1	Раздел 2
1	Абрамов Евгений Васильевич			
2	Дорина Светлана Сергеевна			
3	Заборских Наталья Сергеевна			
4	Иванова Виктория Игоревна			
5	Русских Флора Рахимьяновна			

Форма будет заполнена данными с указаниями из каких разделов они подтянулись:

Решение о проведении инвентаризации 0pГУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00 *

Основное Присоединенные файлы Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Файлы

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности Номер: 0pГУ-000003 Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: Организация: КУ УР "РЦиУО"

Объекты инвентаризации (4) Инвентаризационные комиссии (2) Акты о проведении инвентаризации (1) Даты подписания Лист ознакомления (8) Лист согласования

Лист ознакомления Редактирование и сохранение результатов недоступно, пока документ не записан

Добавить Заполнить

N	Сотрудник	Ознакомлен	Раздел 1	Раздел 2
1	Абрамов Евгений Васильевич			
2	Дорина Светлана Сергеевна			
3	Заборских Наталья Сергеевна			
4	Иванова Виктория Игоревна			
5	Русских Флора Рахимьяновна			

1.9. Через меню **«Записать»** сохраняет документ.

1.10. Вкладка **Лист согласования** заполняется в случаях, если локальным актом субъекта учета предусмотрено согласование Решения о проведении инвентаризации.

По умолчанию данная вкладка недоступна для редактирования.

1.11. Внизу формы документа при необходимости выбирает графы:

- Руководитель учреждения – *проставляется автоматически из карточки Организации.*

1.12. Вернувшись на вкладку **Объекты инвентаризации**, в каждой строке выбирает Номер комиссии, либо, выделив необходимые строки, с помощью меню «Заполнить» массово проставляет однотипные реквизиты выбранной комиссии

N	Счет инвентаризации	Сотрудник	Инвентаризация по состоянию на	Срок проведения инвентаризации	Номер комиссии / р...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы
1	101.00	Русских Флора Рахиямовна	01.03.2023	01.03.2023 по 07.03.2023	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а		0504087
2	21	Русских Флора Рахиямовна	01.03.2023	01.03.2023 по 07.03.2023	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а		0504087
3	101.00	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023 по 07.03.2023	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а		0504087
4	21	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023 по 07.03.2023	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а		0504087

1.13. Через меню «Файлы» при необходимости прикладывает сканы документов.

При выборочном способе проведения инвентаризации необходимо приложить список объектов, подлежащих инвентаризации.

!!!!!! В случае отсутствия ответственного лица, в отношении объектов учета по которому будет производиться инвентаризация (например, ответственное лицо уволилось без проведения инвентаризации имущества, которое было за ним закреплено), учреждение может принять решение о проведении инвентаризации без участия такого лица.

Рекомендуется уволенному сотруднику в письменной форме предложить присутствовать при проведении инвентаризации и обеспечить наличие доказательств получения этим лицом письменного уведомления.

Документы, устанавливающие отсутствие ответственного лица при инвентаризации требуется присоединить в «Присоединенные файлы» на данном этапе.

1.14. Через меню «Записать» сохраняет документ.

1.15. Через меню (расположенное в нижней части документа) отправляет документ на проверку и заполнение Бухгалтеру РЦУиО.

В строке «Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи» при необходимости опишите моменты, на которые бухгалтеру необходимо обратить внимание (корректировка справочников, выбор счетов, пр.)

При решении об отмене создания документа, либо после отказа утверждения документа руководителем учреждения выбирает меню «Аннулировать». При этом процесс создания документа будет завершен.

РЦУиО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Решение о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации 0pГУ-0003 от 16.02.2023 0:00:02

Основное | Присоединенные файлы | Процесс | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: 0pГУ-0003 | Дата: 16.02.2023 0:00:02

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | Лист ознакомления (6) | Лист согласования

Добавить | Заполнить

N	Счет инвентаризации	Сотрудник	Инвентаризация по состоянию на	Срок проведения инвентаризации	Номер комиссии / p...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы	
			с	по					
1	101.00	Основных средства	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
2	21	Основных средства в эксплуатации	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
3	101.00	Основных средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087
4	21	Основных средства в эксплуатации	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087

Ответственный исполнитель: Горбунова Лариса Александровна | Руководитель: Ефимов Роман Валерьевич

Комментарий: | Ответственный: Горбунова Лариса Алекс

Создание документа Ответ.исполнителем

Создать электрон.документ | Создать док.на бумаж.носит | Аннулировать

Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Текущий статус: Новый

1.16. Возможны два варианта создания документа:

1) В электронном виде.

После нажатия «Создать электрон.документ» в открывшейся форме вводит свой пароль доступа в программу 1С:БГУ. Документ Решение о проведении инвентаризации будет подписан ответственным исполнителем по строке «Ответственный исполнитель»

РЦУиО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Решение о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации 0pГУ-0003 от 16.02.2023 0:00:02

Основное | Присоединенные файлы | Процесс | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: 0pГУ-0003 | Дата: 16.02.2023 0:00:02

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | Лист ознакомления (6) | Лист согласования

Добавить | Заполнить

N	Счет инвентаризации	Сотрудник	Инвентаризация по состоянию на	Срок проведения инвентаризации	Номер комиссии / p...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы	
			с	по					
1	101.00	Основных средства	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
2	21	Основных средства	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
3	101.00	Основных средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087
4	21	Основных средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087

Ответственный исполнитель: Горбунова Лариса Александровна | Руководитель: Ефимов Роман Валерьевич

Комментарий: | Ответственный: Горбунова Лариса Алекс

Создание документа Ответ.исполнителем

Создать электрон.документ | Создать док.на бумаж.носит | Аннулировать

Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Текущий статус: Новый

Подпись документа

Документ: Решение о проведении инвентаризации 0pГУ-0003 от 16.02.2023 0:00:02 (Информация...)

Подписант

Пользователь: Горбунова Лариса Александровна

Полное имя: Горбунова Лариса Александровна

Должность: Начальник отдела внутреннего контроля, КУ УР "РЦУиО"

Введите пароль входа в программу

Пароль: | ☒ Запомнить на время сеанса ?

Подписать | Отмена

2) На бумажном носителе

При формировании документа на бумажном носителе (при отсутствии электронных подписей подписантов) выбирает «Создать док.на бумаж.носит»

РЦУиО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница

Решение о проведении инвентаризации

Решение о проведении инвентаризации ОрГУ-0003 от 16.02.2023 0:00:02

Главное

Организатор

Планирование и санкционирование

Денежные средства

Материальные запасы

ГСМ

ОС, НМА, НПА

Имущество казны

Услуги, работы, производство

Платное обучение

Налоги

Учет и отчетность

← → ☆ Решение о проведении инвентаризации ОрГУ-0003 от 16.02.2023 0:00:02

ОсновноеПрисоединенные файлыПроцессДокументооборот

Провести и закрытьЗаписатьПровестиСоздать на основании -Печать -Файлы

Еще - ?

Основание проведения инвентаризации:Составление отчетностиИФНомер:ОрГУ-0003Дата:16.02.2023 0:00:02ИФ

Подразделение:ИФОрганизация:КУ УР "РЦУиО"ИФ

Объекты инвентаризации (4)Инвентаризационные комиссии (1)Акты о проведении инвентаризации (1)Даты подписанияЛист ознакомления (6)Лист согласования

Добавить↑↓Заполнить -Поиск (Ctrl+F)×Еще -

N	Счет инвентаризации		Сотрудник	Инвентаризация по состоянию на	Срок проведения инвентаризации		Номер комиссии / р...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы	
					с	по					
1	1	101.00	Основные средства	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.202307.03.2023	100	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а		0504087	
2	1	21	Основные средства в эксплуатации	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.202307.03.2023	100	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а		0504087	
3	1	101.00	Основные средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.202307.03.2023	100	г.Ижевск, ул.Ленина 24		0504087	
4	1	21	Основные средства в эксплуатации	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.202307.03.2023	100	г.Ижевск, ул.Ленина 24		0504087	

Ответственный исполнитель:Горбунова Лариса АлександровнаИФРуководитель:Ефимов Роман ВалерьевичИФ

Комментарий:

Ответственный:Горбунова Лариса АлексИФ

Создание документа Ответ.исполнителем

Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Создать электрон.документСоздать док.на бумаж.носит.Аннулировать

Текущий статус:Новый

Документ перейдет на проверку и заполнение Бухгалтеру РЦУиО и будет недоступен для редактирования Ответственным исполнителем. Данный этап может повториться при возврате на доработку от Бухгалтера РЦУиО, либо от руководителя учреждения.

2.1. Через 1С:ОЦО получает задачу на проверку и заполнение документа. Через меню «Перейти к задачам ОД», либо из самого документа, переходит в область данных обслуживаемого учреждения (принимает задачу к исполнению)

Главное

Централизованная бухгалтерия

ОЦО СМ

Начальная страница

Документооборот: задачи мне

Нет доступа к 1С:Документообороту. [Настроить доступ](#)

Обновить

Принять к исполнению

Еще -

Задача	Срок	Автор
		Создана

Задачи ПОД (Новых: 0 / Просроченных: 0)

Обновить

Перейти к задачам ОД

Сгруппировать по -

Поиск (Ctrl+F)

Еще -

?

Документ проверен

Вернуть исполнителю

Комментарий:

Подсистема	Учреждение	Тип документа	Роль исполнителя	Исполнит...	Этап	Номер документа
Бухгалтерия	КУУР "РЦУиО"	Решение о проведении инвентаризации	ЦБ_Бухгалтер		Проверка и заполнение документа	00ГУ-000003

Информация и поддержка

Обращения в службу поддержки

Центр идей

Обсуждения на форуме

Каталог расширений

Поиск (как работать в программе, законодательство...)

Найти

См. также

Методическая информация

Новости фирмы 1С

сб idm.ru

Либо в базе 1С:БГУ на начальной странице в разделе «Мои текущие задачи по обработке документов» так же переходит в созданный документ

Главное

Организатор

Планирование и санкционирование

Денежные средства

Материальные запасы

ГСМ

ОС, НМА, НПА

Имущество казны

Услуги, работы, производство

Платное обучение

Налоги

Учет и отчетность

Справочники

Начальная страница

Журнал операций

Тип документа:

Организация: КУУР "РЦУиО"

Корреспондент:

Ответственный:

Создать

Печать

Отчеты

Поиск (Ctrl+F)

Еще -

Статус	Дата	Номер	Тип документа	Сумма	Корреспондент	Состояние ЗДО	Ответственный
Проверен	07.03.2023 15:09:39	0rГУ-000003	Акт списания материалов				
Проверен	07.03.2023 15:10:55	0rГУ-000004	Акт списания материалов				
Проверен	07.03.2023 15:17:06	0rГУ-000005	Акт списания материалов				
Создан	07.03.2023 15:21:39	0rГУ-000006	Акт списания материалов				
Проверен	07.03.2023 15:24:21	0rГУ-000007	Акт списания материалов				
Процесс завершен	09.03.2023 9:25:05	0rГУ-000008	Поступление ОС, НМА, НПА	60 000.00	ООО РОМАШКА		
Процесс завершен	09.03.2023 10:32:54	0rГУ-000004	Решение о признании объектов нефинансов...				
Процесс завершен	09.03.2023 12:52:48	0rГУ-000001	Приходный кассовый ордер (фондовый)	3.00	Заборожих Наталья Сергеевна		
Процесс завершен	09.03.2023 12:54:06	0rГУ-000003	Расходный кассовый ордер (фондовый)	3.00	Данькова Ирина Сергеевна		
Процесс завершен	09.03.2023 17:00:52	0rГУ-000006	Поступление ОС, НМА, НПА	60 000.00	ООО РОМАШКА		
Голосование завершенно	09.03.2023 17:02:10	0rГУ-000005	Решение о признании объектов нефинансов...				
Процесс завершен	10.03.2023 10:37:33	0rГУ-000006	Решение о признании объектов нефинансов...	60 000.00			
Процесс завершен	10.03.2023 15:13:35	0rГУ-000007	Поступление ОС, НМА, НПА	70 000.00	ООО РОМАШКА		

Установка даты заката изменения данных

Как вывести поле "Комментарий" в списке документов

Все

Мои текущие задачи по обработке документов

Сгруппировать по -

К исполнению

Задача	Дата создания	Срок по нормативу
Решение о проведении инвентаризации		
Проверка и заполнение документа: Решение о проведении инвентаризации 0rГУ-000003 от 16.02.2023 9:00:00	10.03.2023 15:22	

Текущая организация

КУ УР "РЦУиО"

Установка текущей организации

Все

Информация и поддержка

10.03.2023 20:00 Обновление конфигурации БГУ (180 мин.)

Еще сообщения

Обращения в службу поддержки

Центр идей

Каталог расширений

Обсуждения на форуме

Запросы на предоставление доступа

Перейти на портал ИТС

Поиск (как работать в программе, законодательство...)

Найти

2.2. В открывшемся документе проверяет заполненные Ответственным исполнителем учреждения данные, заполняет недостающие поля документа.

При необходимости уточнения данных у Ответственного исполнителя через меню «Вернуть исполнителю», расположенного в нижней части документа, возвращает документ на доработку (с обязательным указанием в строке «Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи» причины возврата)

Решение о проведении инвентаризации 0pГУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00

Основное | Присоединенные файлы | Процесс | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: 0pГУ-000003 | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | Лист ознакомления (5) | Лист согласования

N	Счет инвентаризации	Сотрудник	Инвентаризация по состоянию на	Срок проведения инвентаризации	Номер комиссии / р...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы		
			с	по						
1	101.00	Основных средства	Русских Флора Рахмиевна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
2	21	Основных средства в эксплуатации	Русских Флора Рахмиевна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
3	101.00	Основных средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087
4	21	Основных средства в эксплуатации	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087

Ответственный исполнитель: Горбунова Лариса Александровна | Руководитель: Ефимов Роман Валерьевич

Комментарий: | Ответственный: Горбунова Лариса Алек | Текущий статус: Создан

Проверка и заполнение документа | Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Документ проверен | Вернуть исполнителю

2.3. На вкладке **Лист ознакомления** добавляет себя в список ознакомления (выбирает из справочника Сотрудник). Проверяет список всех ответственных лиц, участвующих в инвентаризации. При необходимости добавляет в список недостающих. Записывает документ.

Решение о проведении инвентаризации 0pГУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00 *

Основное | Присоединенные файлы | Процесс | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: 0pГУ-000003 | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | Лист ознакомления (6) | Лист согласования

Лист ознакомления. Редактирование и сохранение результатов недоступно, пока документ не записан

Добавить | Заполнить

N	Сотрудник	Ознакомлен	Раздел 1	Раздел 2
1	Абрамов Евгений Васильевич	✓		
2	Дорина Светлана Сергеевна			
3	Заборских Наталья Сергеевна			
4	Иванова Виктория Игоревна			
5	Русских Флора Рахмиевна	✓		
6				

Выбор типа данных

Контрагент | Сотрудник

Сотрудники

Выбрать | Создать | Создать группу | Шизина | Еще

Табельный № | Сотрудник (ФИО)

00000000039 | Шизина Ксения Ивановна

Ответственный исполнитель: Горбунова Лариса Александровна | Руководитель: Ефимов Роман Валерьевич

Комментарий: | Ответственный: Горбунова Лариса Алек | Текущий статус: Создан

Проверка и заполнение документа | Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Документ проверен | Вернуть исполнителю

При наличии документов от учреждения, подтверждающих отсутствие ответственного лица, в отношении объектов учета по которым будет производиться инвентаризация, удаляет из списка вкладки **Листа ознакомления** данное ответственное лицо.

2.4. Через меню «Документ проверен» (расположенное в нижней части документа) отправляет документ на утверждение руководителю субъекта учета:

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Решение о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации 0pГУ-00003 от 16.02.2023 0:00:00

← → ☆ Решение о проведении инвентаризации 0pГУ-00003 от 16.02.2023 0:00:00

Основное | Присоединенные файлы | Процесс | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Еще ?

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: 0pГУ-00003 | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУИО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | Лист ознакомления (6) | Лист согласования

Ознакомление: Сотрудник | Ознакомлен: | Сохранить результаты

Добавить | Заполнить | Поиск (Ctrl+F) | Еще

N	Сотрудник	Ознакомлен	Раздел 1	Раздел 2
1	Абрамов Евгений Васильевич	✓		
2	Дорина Светлана Сергеевна			
3	Заборских Наталья Сергеевна			
4	Иванова Виктория Игоревна			
5	Русских Флора Рахимьяновна	✓		
6	Шишкина Ксения Ивановна			

Ответственный исполнитель: Горбунова Лариса Александровна | Руководитель: Ефимов Роман Валерьевич

Комментарий: | Ответственный: Горбунова Лариса Алек |

Проверка и заполнение документа | Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи | Текущий статус: Создан

Документ проверен | Вернуть исполнителю

При завершении этапа документ будет недоступен для редактирования.

Этап №3

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

3.1. Через меню «Органайзер» - Мои задачи по обработке документов

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Мои задачи по обработке документов

Главное | **Органайзер** | Планирование и санкционирование | Деньги средства | Материальные запасы

Мои задачи по обработке документов | Рассмотрение, согласование

Взаимодействия | Документы о приемке | Назначение исполнителей | Результаты рассмотрения документов о приемке | Текущие регламентные интервалы | Приемочные комиссии

3.2. Выбирает необходимый документ и через меню «Утвердить» и производит процедуру подписания документа ЭЦП.

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Мои задачи по обработке документов

← → ☆ Мои задачи по обработке документов

Сгруппировать по | К исполнению | Задачи с переданными правами | Еще

Утвердить | Отказать

Дата создания	Задача	Автор	Срок по нормативу
16.02.2023 16:10	Решение о проведении инвентаризации		
	Утверждение документа: Решение о проведении инвентаризации 0pГУ-00003 от 16.02.2023 0:00:00		

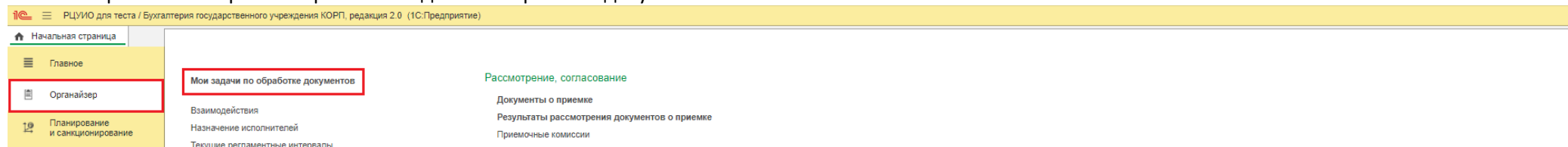
3.3. При отказе в утверждении документа через меню «Отказать» возвращает документ Ответственному исполнителю на доработку или аннулирование документа (с указанием причины возврата).

Этап №4

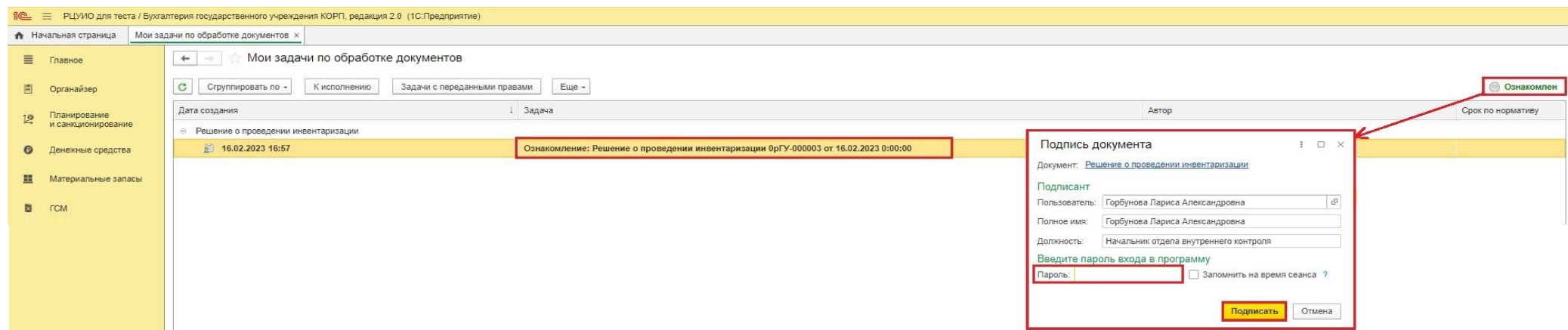
Групповое выполнение этапа лицами, указанными в Листе ознакомления

Документ поступит одновременно на согласование всем лицам, указанным на вкладке Лист ознакомления. Выполнение данного этапа будет окончено после ознакомления всех лиц.

4.1. Через меню «Органайзер» - Мои задачи по обработке документов



4.2. Выбирают необходимый документ, нажимают меню «Ознакомлен» и производят процедуру подписания электронной подписью документа (в открывшейся форме вводит свой пароль доступа в программу 1С:БГУ, нажимают «Подписать»).



Этап №5

Ответственный исполнитель субъекта учета

Через раздел «Мои задачи по обработки документов» получает задачу к исполнению.

При формировании документа на бумажном носителе после проверки и заполнения бухгалтером РЦУиО документа на Этапе №2 документ перейдет на исполнение сотруднику учреждения. На своем этапе сотрудник учреждения распечатывает заполненный документ, подписывается всеми ответственными лицами, сканирует и прикрепляет скан-копию к документу через меню «Присоединенные файлы» («Файлы»).

Подписывает присоединенные документы через меню «Прикрепить скан и подписать»:

Решение о проведении инвентаризации 0ргУ-0003 от 16.02.2023 0:00:02

Основное Присоединенные файлы Процесс Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Файлы (1)

Еще ?

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности Номер: 0ргУ-0003 Дата: 16.02.2023 0:00:02

Подразделение: Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) Инвентаризационные комиссии (1) Акты о проведении инвентаризации (1) Даты подписания Лист ознакомления (6) Лист согласования

Заполнить

N	Счет инвентаризации		Сотрудник	Инвентаризация по состоянию на	Срок проведения инвентаризации		Номер комиссии / р...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы
	с	по								
1	1	101.00	Основных средства	Русских Флора Рахмиевна	01.03.2023	01.03.2023 07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а		0504087
2	1	21	Основных средства в эксплуатации	Русских Флора Рахмиевна	01.03.2023	01.03.2023 07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а		0504087
3	1	101.00	Основных средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023 07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Ленина 24		0504087
4	1	21	Основных средства в эксплуатации	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023 07.03.2023	1 00	г.Ижевск, ул.Ленина 24		0504087

Ответственный исполнитель: Горбунова Лариса Александровна Руководитель: Ефимов Роман Валерьевич

Комментарий:

Прикрепление документов Комментарий для следующего исполнителя, описание выполнения задачи

Прикрепить скан и подписать

Текущий статус: Проверен бухгалтером

Этап №6

Бухгалтер РЦУиО

5.1. Через 1С:ОЦО получает задачу на проведение документа. Через меню «Перейти к задачам ОД», либо из самого документа, переходит в область данных обслуживаемого учреждения (*принимает задачу к исполнению*).

Либо в базе 1С:БГУ на начальной странице в разделе «Мои текущие задачи по обработке документов» так же переходит в созданный документ

5.2. Если в п.2.3 из списка Листа ознакомления было удалено ответственное лицо, то необходимо через меню «Добавить» на вкладке **Лист ознакомления** добавить его обратно без проставления отметки Ознакомлен и Даты ознакомления.

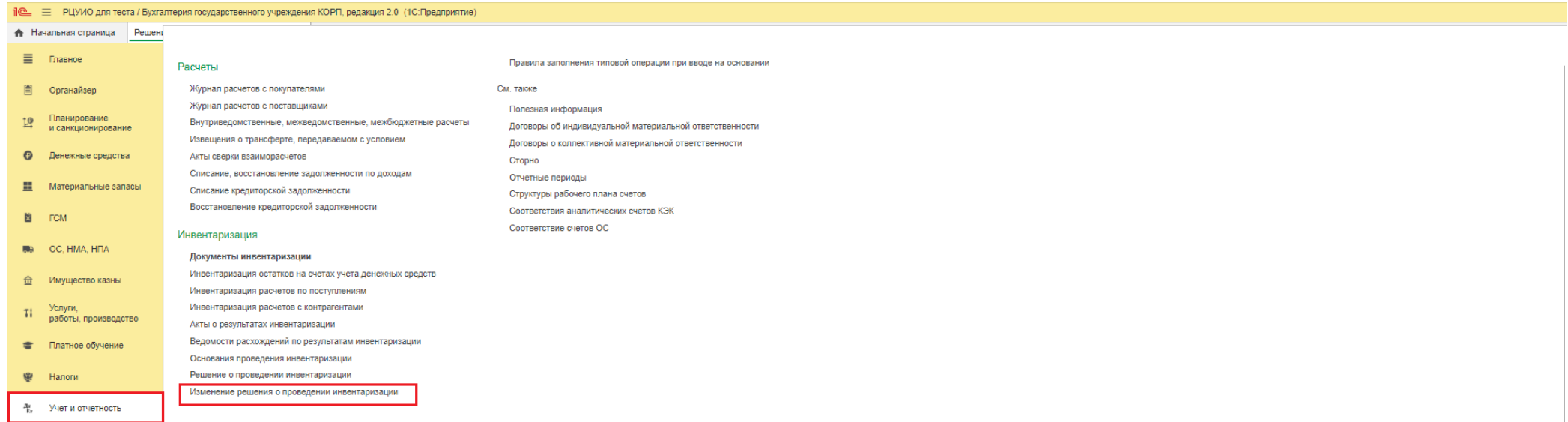
5.3. В открывшемся документе через меню «**Провести документ**» (расположенное в нижней части документа) проводит документ и завершает подписание документа. Статус документа примет значение «Готов».

Формирование Изменения Решения о проведении инвентаризации

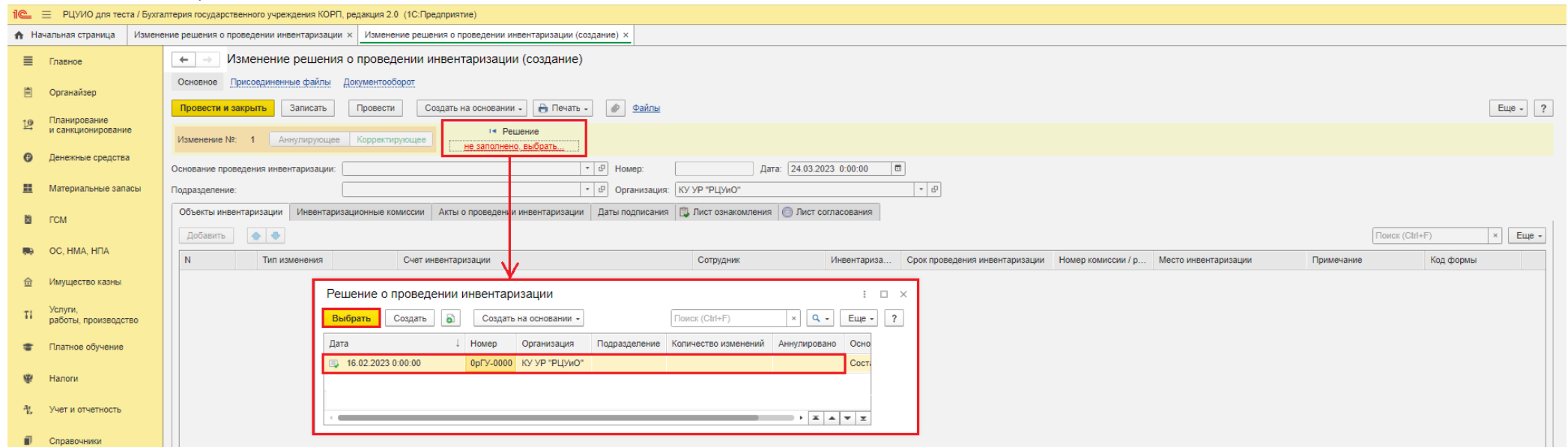
Этап №1

Ответственный исполнитель субъекта учета

1.1. В меню **Учет и отчетность – раздел Инвентаризация – Изменение Решение о проведении инвентаризации** создает документ:



1.2. В открывшемся документе по ссылке «Решение не заполнено, выбрать» из открывшегося списка выбирает необходимое Решение о проведении инвентаризации:



1.3. Выбирает вид изменения:

- Аннулирующее – при отмене Решения о проведении инвентаризации, поля формы не доступны для редактирования, заполнению подлежит вкладка **Даты подписания** (с указанием Даты подписи руководителя и Даты подписи ответственного), документ готов к подписанию (утверждению, ознакомлению) всем лицам, указанным в первоначальном Решении о проведении инвентаризации,
- Корректирующее – позволяет редактировать данные документа

Изменение решения о проведении инвентаризации (создание) *

Основное | Присвоенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Изменение №: 1 | Аннулирующее | **Корректирующее** | Решение №08РГУ-00003 от 16.02.2023

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: | Дата: 24.03.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | Лист ознакомления (6) | Лист согласования

N	Тип изменения	Счет инвентаризации			Сотрудник	Инвентариза...	Срок проведения инвентаризации		Номер комиссии / п...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы
		КФО	Счет	Наименование			с	по				
1		1	101.00	Основные средства	Русских Флора Рахимьяновa	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
2		1	21	Основные средства в эксплуатации	Русских Флора Рахимьяновa	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
3		1	101.00	Основные средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087
4		1	21	Основные средства в эксплуатации	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087

1.4. Выбирает строку для корректировки, в графе **Тип изменения** из выпадающего списка указывает значение:

- **Отмена** – строка будет недоступна для редактирования и исключена из Решения о проведении инвентаризации:

Изменение решения о проведении инвентаризации (создание) *

Основное | Присвоенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Изменение №: 1 | Аннулирующее | **Корректирующее** | Решение №08РГУ-00003 от 16.02.2023

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: | Дата: 24.03.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | Лист ознакомления (6) | Лист согласования

N	Тип изменения	Счет инвентаризации			Сотрудник	Инвентариза...	Срок проведения инвентаризации		Номер комиссии / п...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы
		КФО	Счет	Наименование			с	по				
1	Отмена	1	101.00	Основные средства	Русских Флора Рахимьяновa	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
2		1	21	Основные средства в эксплуатации	Русских Флора Рахимьяновa	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
3		1	101.00	Основные средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087
4		1	21	Основные средства в эксплуатации	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087

Выберите значение

Отмена | ОК

Корректировка | Отмена

Строка примет вид (Код формы инвентаризационной описи обнулиться):

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Изменение решения о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации | Изменение решения о проведении инвентаризации (создание) *

Главное | Органайзер | Планирование и санкционирование | Деньжные средства | Материальные запасы | ГСМ | ОС, НМА, НПА | Имущество казны | Услуги, работы, производство | Платное обучение | Налоги

Изменение решения о проведении инвентаризации (создание) *

Основное | Присоединенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Изменение №: 1 | Аннулирующее | **Корректирующее** | №08ГУ-00010 от 16.02.2023

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: | Дата: 24.03.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУИО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | Лист ознакомления (5) | Лист согласования

N	Тип изменения	Счет инвентаризации		Наименование	Сотрудник	Инвентариза...	Срок проведения инвентаризации		Номер комиссии / р...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы
		КФО	Счет				с	по				
1	Отмена	1	101.00	Основные средства	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	
2		1	21	Основные средства в эксплуатации	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
3		1	101.00	Основные средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087
4		1	21	Основные средства в эксплуатации	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087

• **Корректировка:**

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Изменение решения о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации | Изменение решения о проведении инвентаризации (создание) *

Главное | Органайзер | Планирование и санкционирование | Деньжные средства | Материальные запасы | ГСМ | ОС, НМА, НПА | Имущество казны | Услуги, работы, производство | Платное обучение | Налоги | Учет и отчетность | Справочники

Изменение решения о проведении инвентаризации (создание) *

Основное | Присоединенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Изменение №: 1 | Аннулирующее | **Корректирующее** | №08ГУ-00010 от 16.02.2023

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: | Дата: 24.03.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУИО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | Лист ознакомления (5) | Лист согласования

N	Тип изменения	Счет инвентаризации		Наименование	Сотрудник	Инвентариза...	Срок проведения инвентаризации		Номер комиссии / р...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы
		КФО	Счет				с	по				
1	Отмена	1	101.00	Основные средства	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	
2		1	21	Основные средства в эксплуатации	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
3		1	101.00	Основные средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087
4		1	21	Основные средства в эксплуатации	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087

Выберите значение

Отмена | **Корректировка** | Отмена

Изменяемая строка раздвоится на «Прежнюю» и «Новую» (для редактирования будет доступно любое поле строки «Новое»), изменяемые и измененные данные будут обозначены синим шрифтом:

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Изменение решения о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации | Изменение решения о проведении инвентаризации (создание) *

Главное | Органайзер | Планирование и санкционирование | Деньжные средства | Материальные запасы | ГСМ | ОС, НМА, НПА | Имущество казны | Услуги, работы, производство | Платное обучение | Налоги

Изменение решения о проведении инвентаризации (создание) *

Основное | Присоединенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Изменение №: 1 | Аннулирующее | **Корректирующее** | №08ГУ-00010 от 16.02.2023

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: | Дата: 24.03.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУИО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | Лист ознакомления (5) | Лист согласования

N	Тип изменения	Счет инвентаризации		Наименование	Сотрудник	Инвентариза...	Срок проведения инвентаризации		Номер комиссии / р...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы
		КФО	Счет				с	по				
1	Отмена	1	101.00	Основные средства	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	
2	Корректировка	1	21	Основные средства в эксплуатации	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а	0504087
3		1	21	Основные средства в эксплуатации	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Воткинское шоссе 2а	
3		1	101.00	Основные средства	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087
4		1	21	Основные средства в эксплуатации	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24	0504087

- **Дополнение** (при добавлении новой строки):

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С-Предприятие)

Начальная страница | Изменение решения о проведении инвентаризации x | Изменение решения о проведении инвентаризации * x

← → ☆ Изменение решения о проведении инвентаризации *

Основное | [Присоединенные файлы](#) | [Документооборот](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании - | Печать - | [Файлы](#)

Изменение №: 1 | [Аннулирующее](#) | [Корректирующее](#) | №0РГУ-00003 от 16.02.2023

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: | Дата: 24.03.2023 11:31:28

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУИО"

Объекты инвентаризации (5) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | [Лист ознакомления](#) (6) | [Лист согласования](#)

Добавить | [↑](#) | [↓](#)

N	Тип изменения	Счет инвентаризации		Сотрудник	Инвентариза...	Срок проведения инвентаризации			Номер комиссии / р...	Место инвентаризации	Примечание	Код формы
		КФО	Счет			с	по					
1	Отмена	1	101.00	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а		
2	Корректировка	Прежнее	21	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Орджоникидзе 23а		0504087
		Новое	21	Русских Флора Рахимьяновна	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Воткинское шоссе 2а		
3		1	101.00	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24		0504087
4		1	21	Абрамов Евгений Васильевич	01.03.2023	01.03.2023	07.03.2023	1	00	г.Ижевск, ул.Ленина 24		0504087
5	Дополнен	0							00			

Выберите значение

Дополнение | **ОК** | Отмена

1.5. При необходимости аналогично корректирует вкладку **Инвентаризационные комиссии**.

1.6. На вкладке **Даты подписания** проставляет Дату подписи руководителя, Дату подписи ответственного.

1.7. На вкладке **Лист ознакомления** через меню «Заполнить» - Из разделов 1 и 2 документа обновляет список ознакомляющихся

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С-Предприятие)

Начальная страница | Изменение решения о проведении инвентаризации x | Решение о проведении инвентаризации x | Изменение решения о проведении инвентаризации 0РГУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00 * x

← → ☆ Изменение решения о проведении инвентаризации 0РГУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00 *

Основное | [Присоединенные файлы](#) | [Документооборот](#)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании - | Печать - | [Файлы](#)

Изменение №: 1 | [Аннулирующее](#) | [Корректирующее](#) | №0РГУ-00010 от 16.02.2023

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: 0РГУ-000003 | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУИО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | [Лист ознакомления](#) (5) | [Лист согласования](#)

[Лист ознакомления](#) Редактирование и сохранение результатов недоступно, пока документ не записан

Добавить | [↑](#) | [↓](#) | **Заполнить**

N	Сотрудн	Из разделов 1 и 2 документа	Ознакомлен	Раздел 1	Раздел 2
1	Абрамов Евгений Васильевич			✓	
2	Дорина Светлана Сергеевна				
3	Заборских Наталья Сергеевна				
4	Иванова Виктория Игоревна				
5	Русских Флора Рахимьяновна				✓

Около Сотрудника, по данным которого произведена корректировка (отмена), отобразится значок корректировки (карандаш).

В список Листа ознакомления попадут только сотрудники с данной отметкой:

РЦУиО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Изменение решения о проведении инвентаризации | Решение о проведении инвентаризации | Изменение решения о проведении инвентаризации 0рГУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00 * x

← → ☆ Изменение решения о проведении инвентаризации 0рГУ-000003 от 16.02.2023 0:00:00 *

Основное | Присоединенные файлы | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Файлы

Изменение №: 1 | Аннулирующее | **Корректирующее** | Решение №0рГУ-00010 от 16.02.2023

Основание проведения инвентаризации: Составление отчетности | Номер: 0рГУ-000003 | Дата: 16.02.2023 0:00:00

Подразделение: | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Объекты инвентаризации (4) | Инвентаризационные комиссии (1) | Акты о проведении инвентаризации (1) | Даты подписания | **Лист ознакомления (5)** | Лист согласования

Лист ознакомления | Редактирование и сохранение результатов недоступно, пока документ не записан

Добавить | Заполнить

N	Сотрудник	Ознакомлен	Раздел 1	Раздел 2
1	Абрамов Евгений Васильевич		✓	
2	Дорина Светлана Сергеевна			
3	Заборских Наталья Сергеевна			
4	Иванова Виктория Игоревна			
5	Русских Флора Рахимаовна			✓

1.8. Через меню «Записать» сохраняет документ.

1.9. Повторяет действия, [описанные в п. 1.13-1.16 \(раздела I. Формирование Решение о проведении инвентаризации\)](#)

Этап №2

Бухгалтер РЦУиО

Выполняет действия, [описанные в п. 2.1-2.4 \(раздела I. Формирование Решение о проведении инвентаризации\)](#)

Этап №3

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

Выполняет действия, [описанные в п. 3.1-3.3 \(раздела I. Формирование Решение о проведении инвентаризации\)](#)

Этап №4

Групповое выполнение этапа лицами, указанными в Листе ознакомления

Документ поступит одновременно на согласование всем лицам, указанным на вкладке Лист ознакомления. Выполнение данного этапа будет окончено после ознакомления всех лиц:

- 1) при выборе типа изменения – Аннулирующий – всем лицам, поименованным в Изменении Решения о проведении инвентаризации, а также лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета.
- 2) при выборе типа изменения – Корректирующий – тем лицам (членам комиссии, ответственным лицам), у которых есть корректировки (отмены).

Выполняют действия, [описанные в п. 4.1-4.2 \(раздела I. Формирование Решение о проведении инвентаризации\)](#)

Этап №5

Ответственный исполнитель субъекта учета

Выполняет действия, [описанные в п. 5.1-5.2 \(раздела I. Формирование Решение о проведении инвентаризации\)](#)

Этап №6

Бухгалтер РЦУиО

Выполняет действия, [описанные в п. 6.1-6.2 \(раздела I. Формирование Решение о проведении инвентаризации\)](#)