
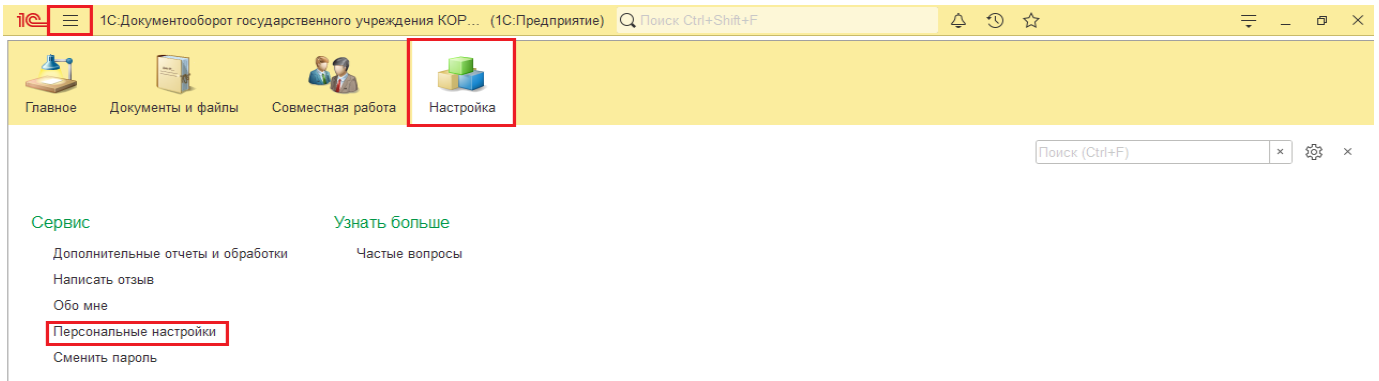
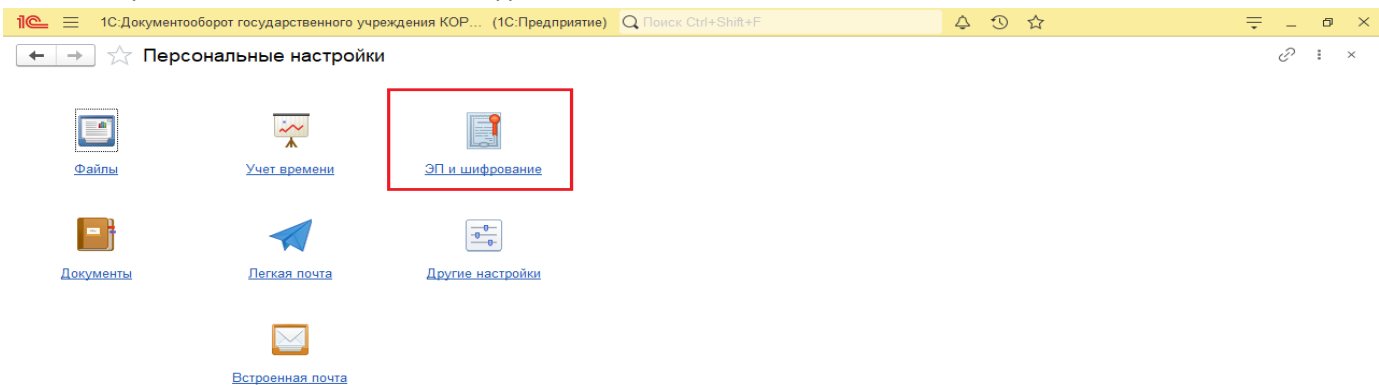


Установка в 1С:ДГУ электронной подписи пользователя

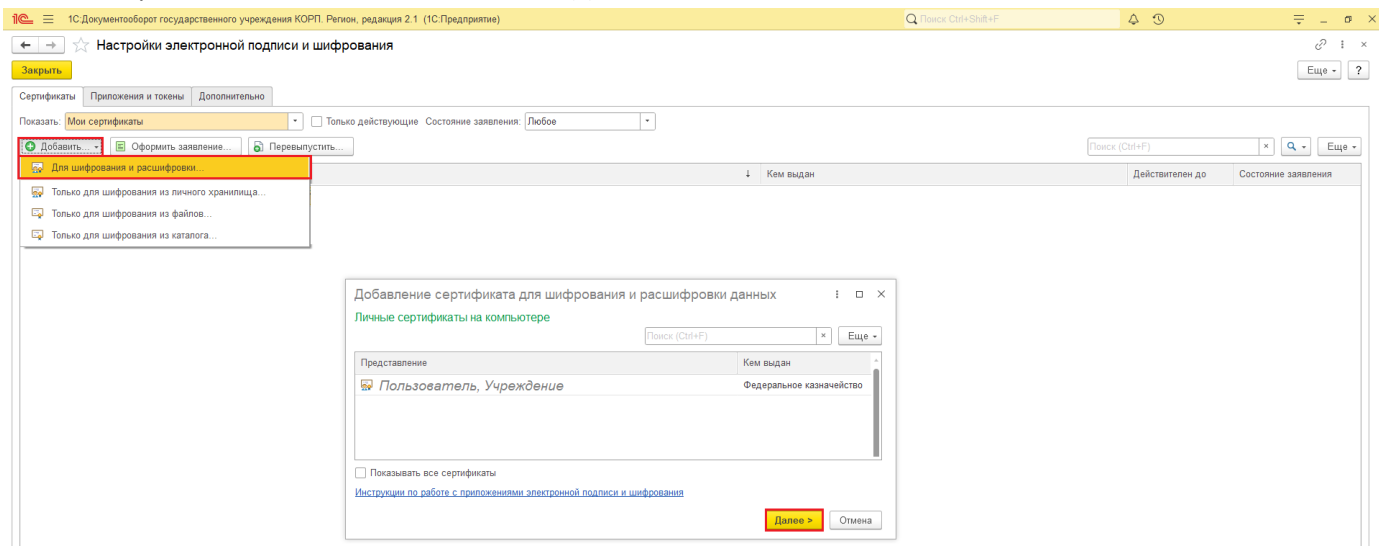
1. Через меню , расположенном в левом верхнем углу перейдите на вкладку «Настройка». В разделе «Сервис» откройте меню «Персональные настройки»



2. Перейдите по ссылке «ЭП и шифрование»



3. В открывшемся окне нажмите «Добавить» – выберите «Для шифрования и расшифровки», перейдите к выбору сертификата из открывшегося списка, нажмите «Далее». При наличии введите пароль от закрытого ключа подписи. Нажмите «Добавить»



Добавленный сертификат отобразится в списке:

