

## 2026 Инструкция по формированию документа «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» бухгалтером по заработной плате в 1С:Камин и 1С:БГУ

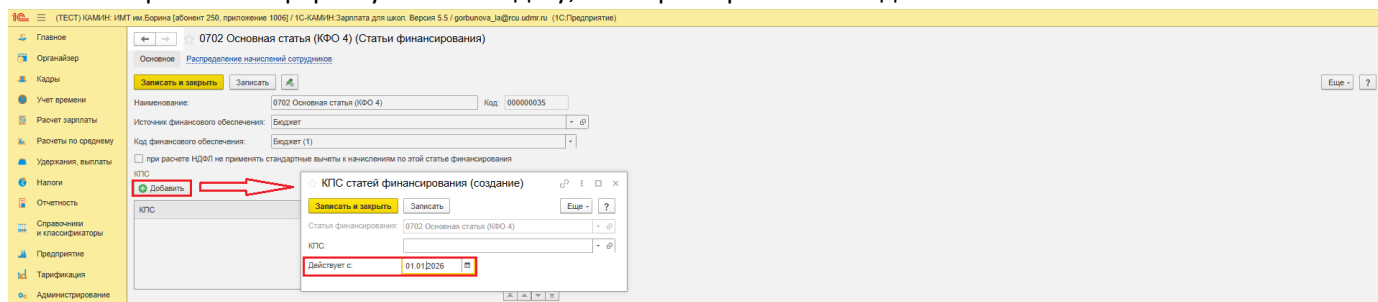
Действия **бухгалтера по заработной плате** при формировании перечислений на карты МИР:

1. [Этап 1. 1С:КАМИН](#)
  - 1.1. [Заполнение справочника «Статья финансирования»](#)
  - 1.2. [Ведение справочника «Сотрудники» - «Лицевые счета»](#)
  - 1.3. [Формирование документа «Выплата»](#)
  - 1.4. [Формирование документа «Перечисление зарплаты на карты МИР»](#)
  - 1.5. [Передача документов «Перечисление зарплаты на карты МИР» через синхронизацию программ 1С:КАМИН и 1С:БГУ](#)
2. [Этап 2. 1С:БГУ](#)
  - 2.1. [Проверка и проведение полученного из 1С:КАМИН документа «Реестр ведомостей на выплату зарплаты»](#)
  - 2.2. [Формирование и передача на перечисление документа «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир»](#)
3. [Этап 3. 1С:КАМИН](#)
  - 3.1. [Формирование отчета «Выплата через банк»](#)
4. [Этап 4. ПК СУФД](#)
  - 4.1. [Отслеживайте состояние зачисления выплат на карты МИР в ПК СУФД](#)
5. [Дополнительно](#)
  - 5.1. [Формирование «Ответа на запрос СФР для расчета пособия»](#)

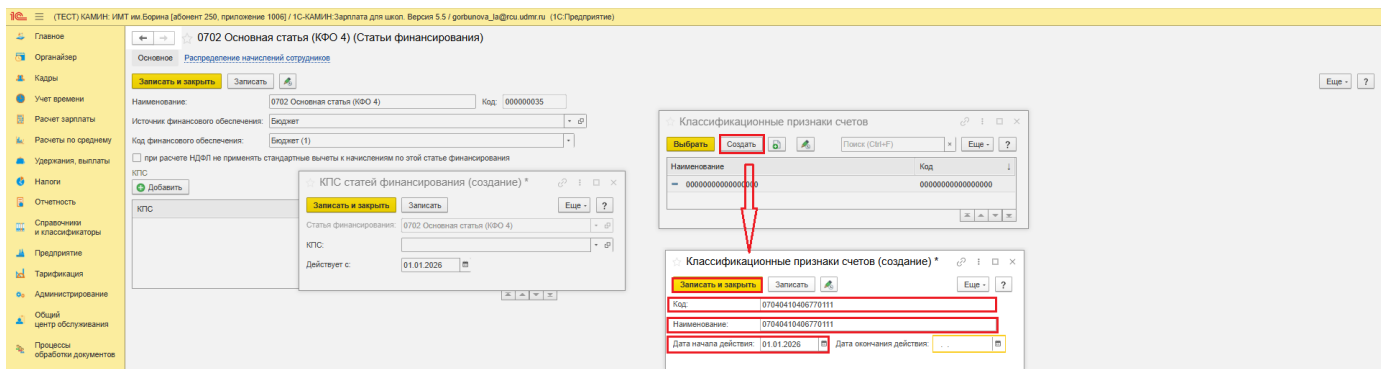
Описание действий:

### Этап 1. 1С:КАМИН

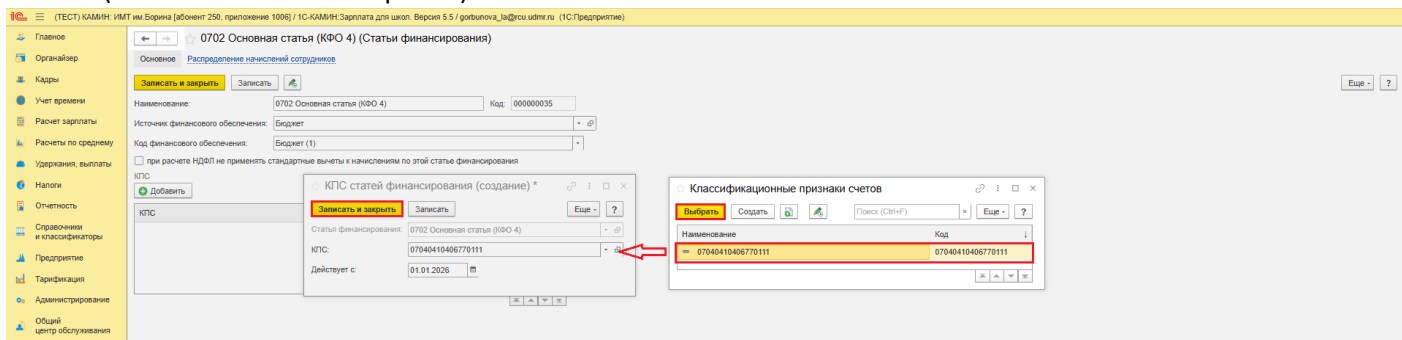
- 1.1. Для корректного формирования документа «Реестр ведомостей на выплату зарплаты» 1С:БГУ в табличной части **справочника «Статья финансирования»** должно быть указано действующее КПС:
  - 1) Уточните у сотрудника Финансового отдела действующие КПС на перечисление заработной платы
  - 2) В 1С:КАМИН в меню «Расчет зарплаты» - раздел «Справочники» - откройте справочник «Статьи финансирования»
  - 3) Откройте необходимую карточку справочника «Статья финансирования», через меню «Добавить» в открывшейся форме установите дату, с которой применяется данные КПС



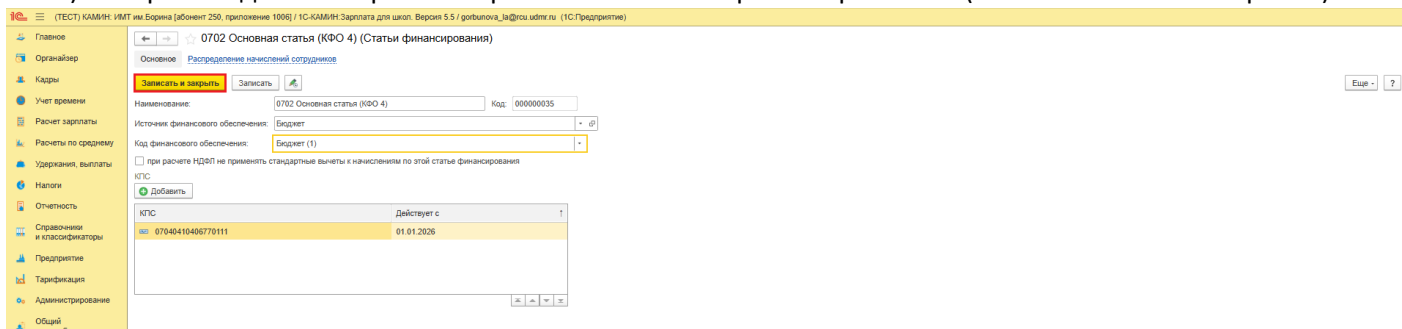
- 4) В графе «КПС» откройте справочник «Классификационные признаки счетов» при отсутствии необходимых данных создайте новую запись (меню «Создать»)
- 5) В открывшейся форме в графах «Код» и «Наименование» укажите действующий КПС, в графе «Дата начала действия» укажите дату, с которой применяется данные КПС. Сохраните данные (меню «Записать и закрыть»)



6) Выберите созданный КПС, в форме «КПС статей финансирования» сохраните введенные данные (меню «Записать и закрыть»)



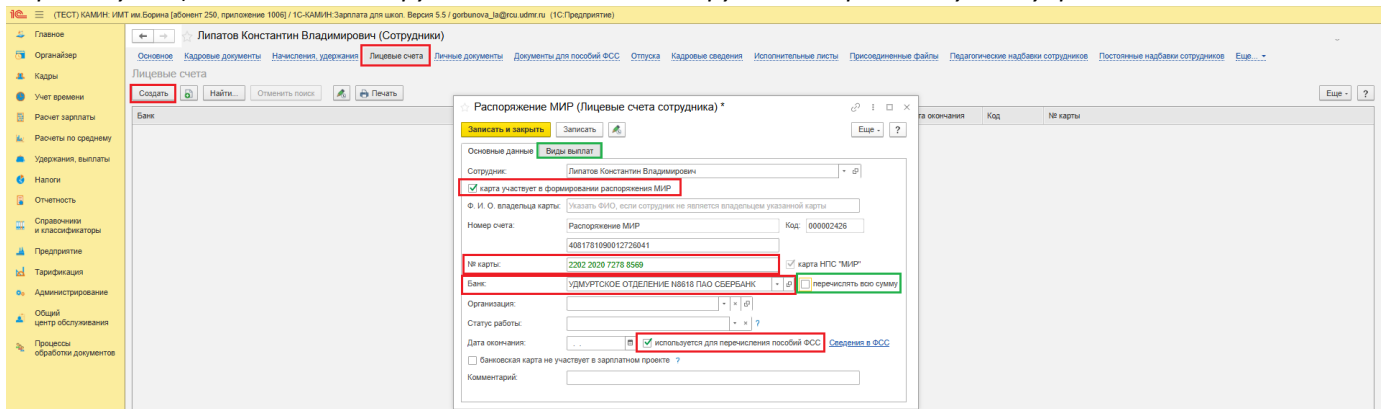
7) Сохраните данные карточки справочника «Статья финансирования» (меню «Записать и закрыть»)



1.2. Для корректного перечисления заработной платы на карты платежной системы МИР, а также для корректного формирования отчета «Выплаты через банк», в справочнике «Сотрудники» в разделе «Лицевые счета» должно быть обязательно указано:

- ✓ Отметка «карта участвует в формировании распоряжения МИР»
- ✓ В поле «№ карты» должен быть указан номер карты платежной системы МИР (номер должен начинаться с цифры 2)
- ✓ В поле «Банк» должно быть указано наименование банка, где открыта карта МИР (для корректного формирования отчета «Выплата через банк»)

Карточку Лицевого счета Сотрудника заполняет сотрудник кадровой службы учреждения.

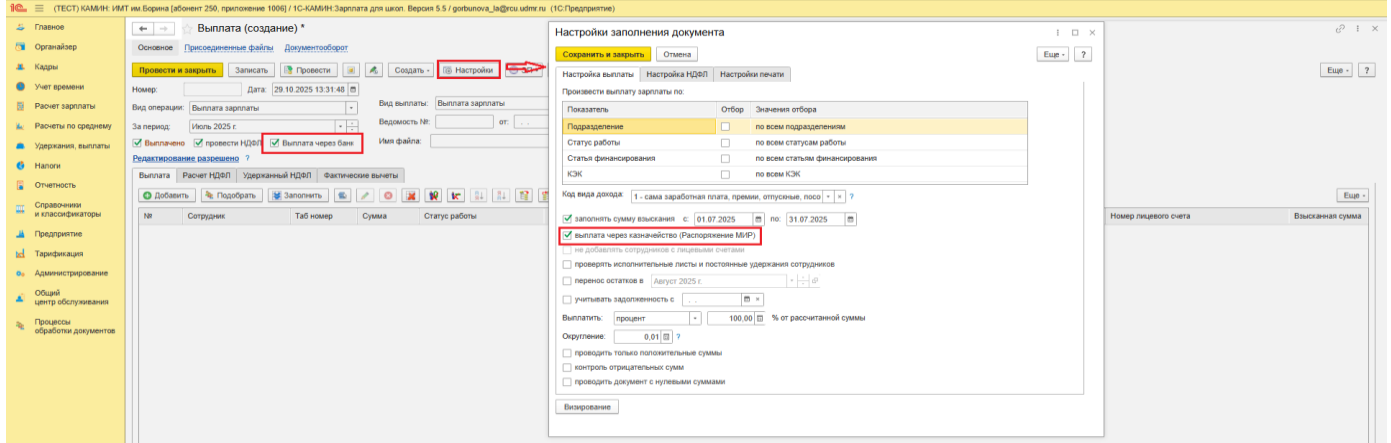


### 1.3. Создайте документ «Выплаты»

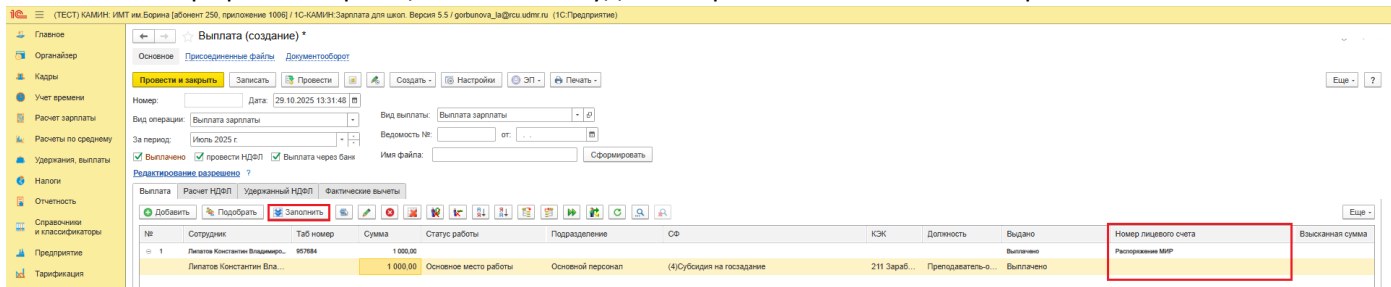
#### ВЫПЛАТА формируется в разрезе КВР

**Важно:** документы по выплатам на карты МИР должны быть сформированы и переданы в работу бухгалтеру Финансового отдела минимум за день до дня выплаты. Документы должны быть датированы днем выплаты.

- ✓ Установите отметку «Выплата через банк»
- ✓ В форме «Настройки» установите отметку «выплата через казначейство (Распоряжение МИР)», выполните другие необходимые настройки в форме, сохраните изменения

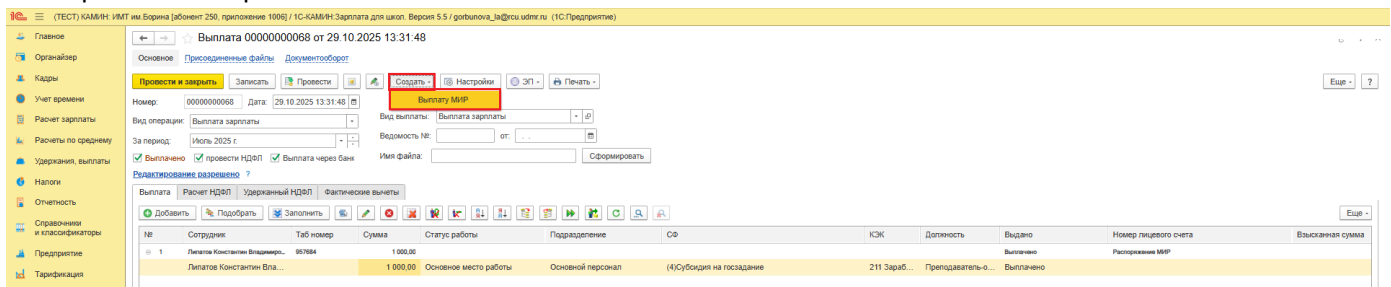


- ✓ Заполните документ. В документ будут подобраны сотрудники, в справочнике «лицевых счетов сотрудника» по которым указана отметка «карта участвует в формировании распоряжения МИР». В графе «Номер лицевого счета» будет отображено название «Распоряжение МИР».



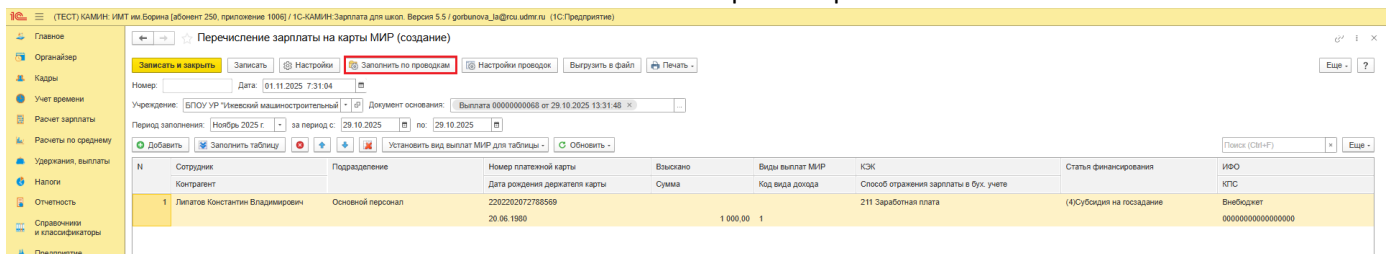
- ✓ Проведите документ

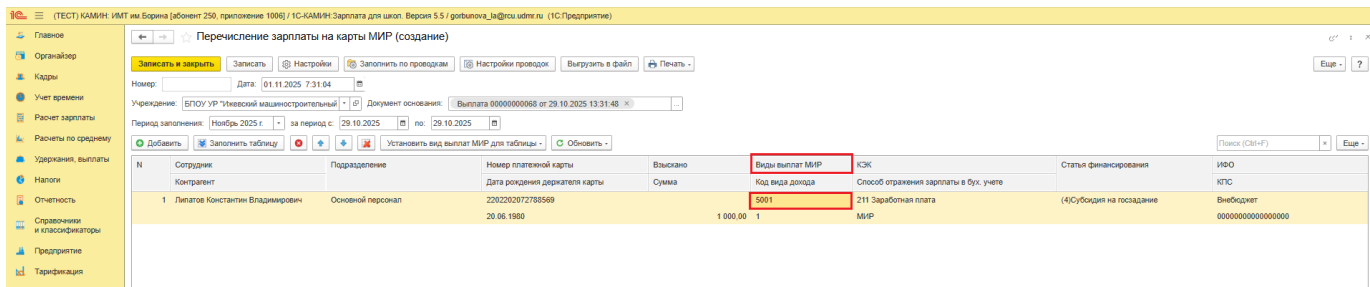
### 1.4. Из документа «Выплата» через меню «Создать» - «Выплату МИР» создайте документ «Перечисление зарплаты на карты МИР»



В созданном документе «Перечисление на карты МИР»:  
(документ расположен в меню «Удержания и выплаты – раздел Выплаты»)

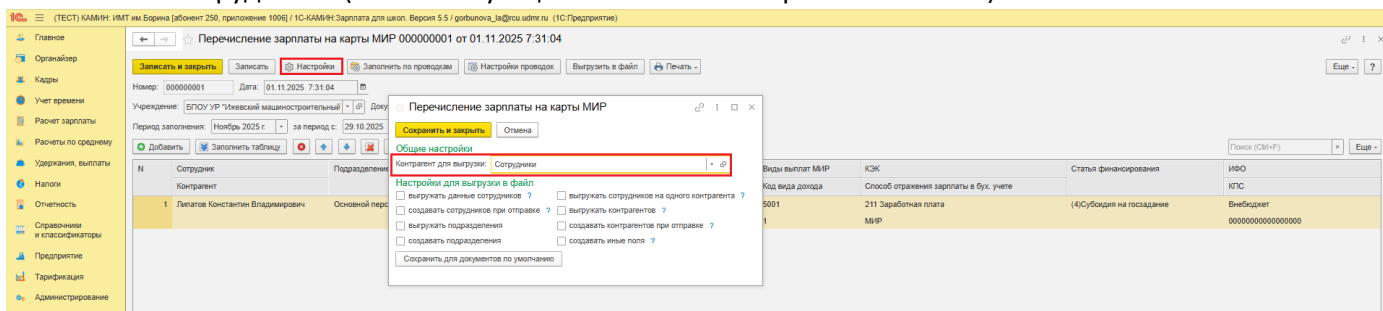
- ✓ Через меню «Заполнить по проводкам» в табличной части документа будут заполнены «Виды выплат МИР» в соответствии с КЭК и Статьей финансирования





Если виды выплат встали некорректно, либо не заполнились, обратитесь в отдел ИКТ для выполнения дополнительных настроек.

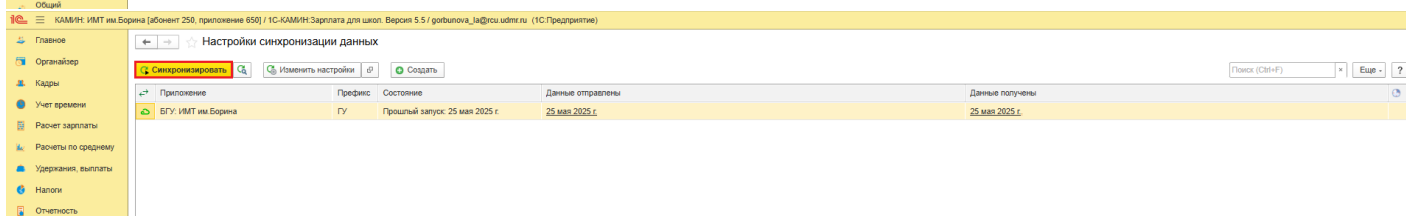
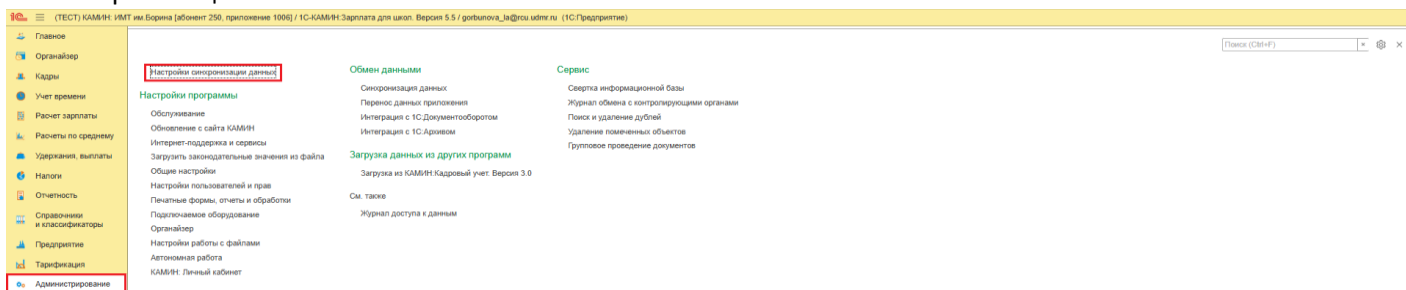
- ✓ В меню «Настройки» должно быть указано только поле «Контрагент для выгрузки» значением «Сотрудники» (соответствующим значением контрагента в 1С:БГУ)



- ✓ Запишите документ

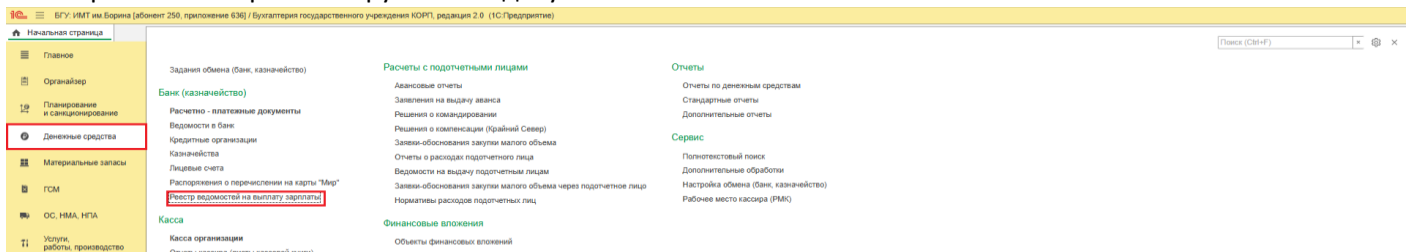
При необходимости сформируйте несколько документов «Перечисление на карты МИР» на основании выплат.

1.5. Через меню Администрирование – Настройка синхронизации данных – Синхронизировать – передайте сформированные документы из 1С:КАМИН в 1С:БГУ. Дождитесь сообщение об успешном выполнении синхронизации



## Этап 2. 1С:БГУ

2.1. В 1С:БГУ через меню Денежные средства – раздел Банк (казначейство) – Реестр ведомостей на выплату зарплат – откройте загруженный документ

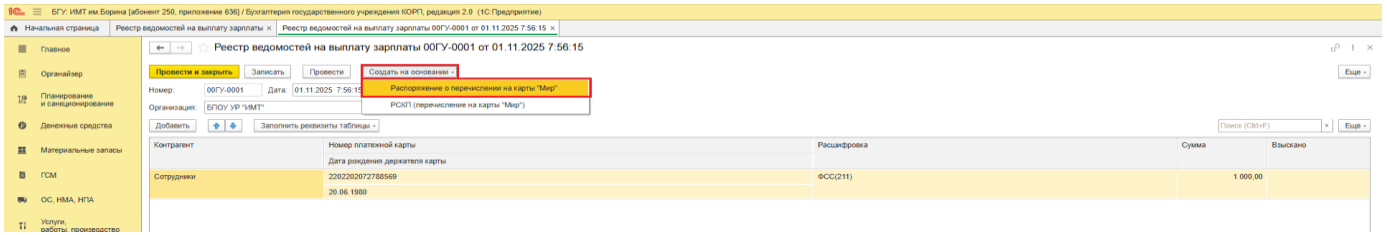


В документе «Реестр ведомостей на выплату зарплаты»:

- ✓ Через меню «Провести» проведите документ

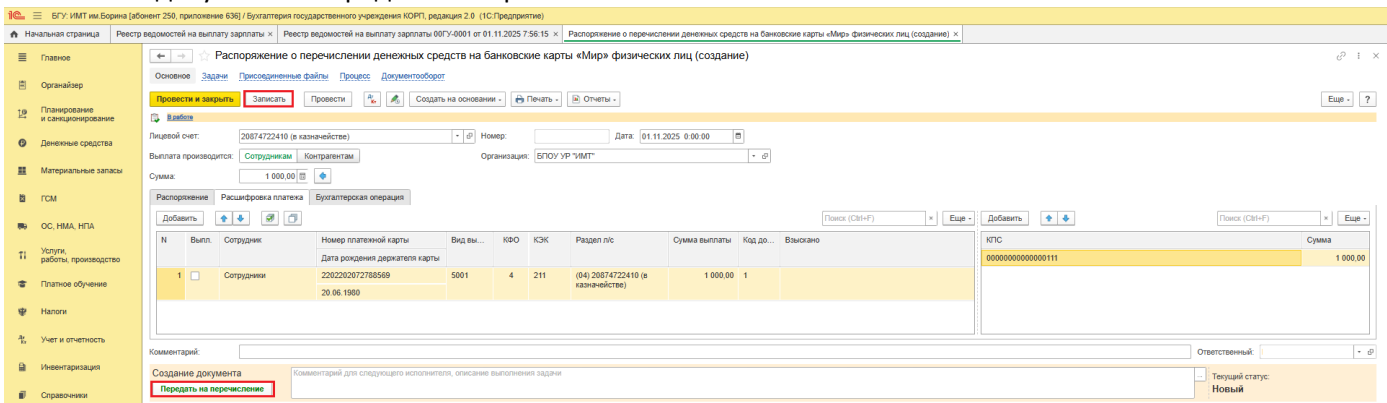
**Обратите внимание:** в графе «Контрагенты» должна быть значение «Сотрудники». Документ не должен содержать данных ФИО сотрудников

- ✓ Через меню «Создать на основании» - «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» создайте соответствующий документ



2.2. В созданном документе «Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц»:

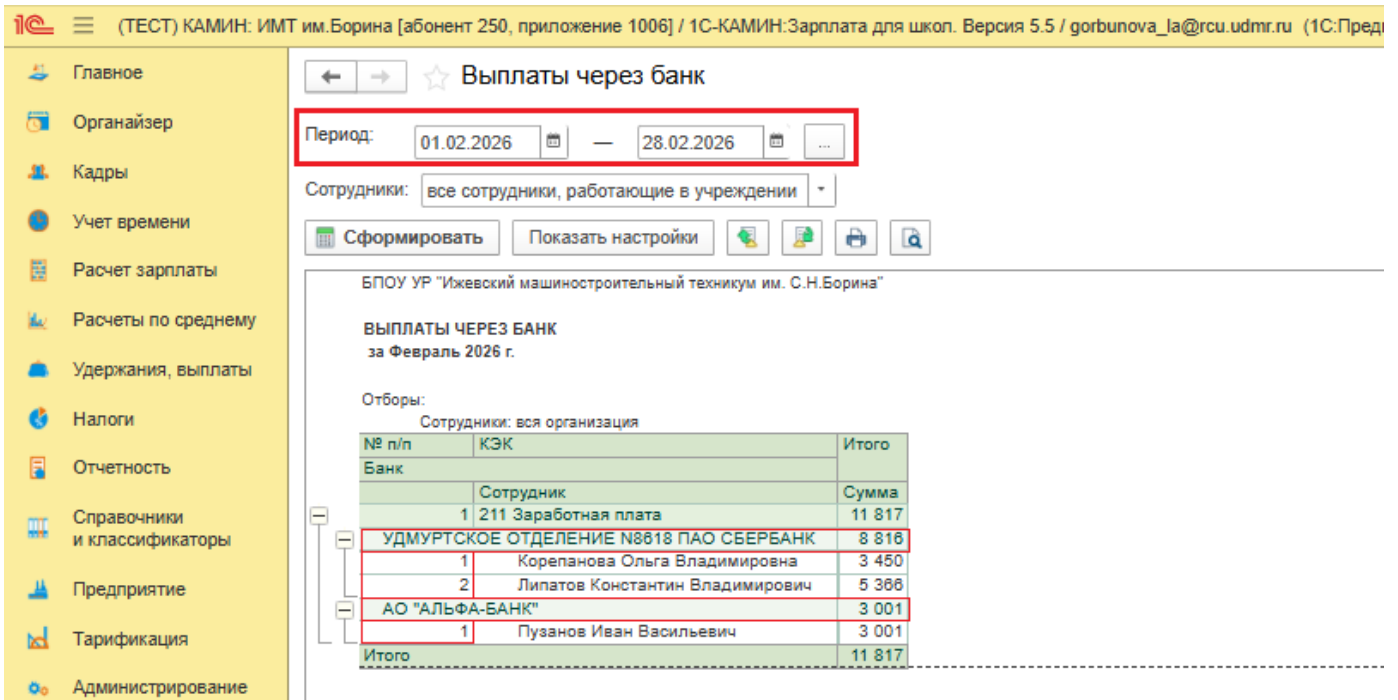
- ✓ Сохраните документ через меню «Записать»
- ✓ Передайте документ на перечисление бухгалтеру Финансового отдела через кнопку-меню внизу документа «Передать на перечисление»



### Этап 3. 1С:КАМИН

3.1. Формирование отчета «Выплата через банк» для «Зарплатного проекта»

В меню «Расчет зарплаты» - в разделе «Отчеты» - сформируйте отчет «Выплаты через банк» по КЭК в разрезе Банков и Сотрудников за указанный период



## Этап 4. ПК СУФД

4.1. Отслеживайте состояние зачисления выплат на карты МИР в ПК СУФД.

**Примечание:** руководителям групп по учету заработной платы будет предоставлен доступ в ПК СУФД для просмотра статуса зачисления денежных средств на карты МИР (см. «Инструкция по просмотру неисполненных сумм по Распоряжениям о перечислении на карты МИР в ПК СУФД»)

## Дополнительно

5.1. При формировании «Ответа на запрос СФР для расчета пособия» по сотруднику, у которого в справочнике «Лицевые счета» указано перечисление заработной платы на карты МИР и проставлена отметка «используется для перечисления пособий ФСС», на вкладке «Способ выплаты» автоматически будет выбран «Способ выплат пособий» - «На карту МИР» и в графе «Карта МИР» будет указан номер карты сотрудника.

The screenshot shows the 'СУФД' (SUFD) software interface. The main window title is 'Ответ на запрос СФР для расчета пособия 00000000039 от 02.03.2026 9:03:17'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Главное', 'Организатор', 'Кадры', 'Учет времени', 'Расчет заработной платы', 'Расчеты по среднему', 'Удержания, выплаты', 'Налоги', 'Отчетность', 'Справочники и классификаторы', and 'Предприятие'. The main area contains a form with the following fields and values:

- Дата: 02.03.2026 9:03; Номер: 00000000039; Учреждение: ГКУ УР "ЦЗ УР"
- Сотрудник: Лушников Елизавета Аркадьевна; Отправить в Фонд
- Входящий запрос: Входящий запрос СФР для расчета пособия 00000000; Номер процесса: 388343719; Идентификатор: a8134290-9d34-4e19-a77e-6416c
- Болельный: Расчет пособия по временной нетрудоспособности; Номер ЛПН: 918335543613; Признание страхового случая НСГПЗ
- Основная информация | Данные для расчета пособия | Дополнительные данные для расчета | Способ выплаты | Служебная информация
- Способ выплаты пособий: На карту МИР (highlighted in red)
- Карта МИР: Распоряжение МИР (highlighted in red)