

Инструкция по работе бухгалтера финансового отдела с документом «Распоряжение о перечислении на карты «Мир» в 1С:БГУ

Действия **бухгалтера Финансового отдела** при формировании перечислений на карты МИР:

Этап 1. [Подготовка и выгрузка «Распоряжения о перечислении на карты «МИР» в ПК «Бюджет-СМАРТ»](#)

Этап 2. [Подписание документа в Бюджет-NEXT](#)

Этап 3. [Подписание документа в ППО СУФД](#)

Описание действий:

Этап 1. 1С:БГУ

1.1. Примите задачу на перечисление «Распоряжения о перечислении на карты МИР» **через 1С:ОЦО**, в том числе на начальной странице 1С:БГУ в разделе «Мои текущие задачи по обработке документов»

1.2. Откройте документ «Распоряжение о перечислении на карты «МИР». В документе:

- 1) Проверьте указанный Лицевой счет для перечисления, при необходимости выберите другой
- 2) На вкладке «Распоряжение» в графе «Основание (договор)» выберите договор по единым установленным требованиям
- 3) Согласно **карточки подписей СУФД** укажите в графах «Первая подпись» и «Вторая подпись» соответствующих подписантов.

Обратите внимание: в карточке «Сотрудники» у указанных подписантов должна быть заполнена должность.

Скриншот интерфейса 1С:БГУ. В документе «Распоряжение о перечислении на карты Мир» от 03.03.2026 0:00:00. Поля «Лицевой счет», «Основание (договор)», «Первая подпись» и «Вторая подпись» выделены красными рамками. В таблице «Сотрудники» выделены строки с данными о сотрудниках.

№	Вып.	Сотрудник	Номер платежной карты	Вид вы.	КФО	КСЖ	Раздел л/с	Сумма выплаты	Код докум.	Взыскано	ИПС	Сумма
1	✓	Сотрудники	Номер карты МИР	5001	1	211	(01) 03132002861 (СУФД с 2023 года)	26 274.00	1		01132610566771111	26 274.00

- 4) Визуально проверьте вкладку «Расшифровка платежа» на предмет заполнения обязательных полей

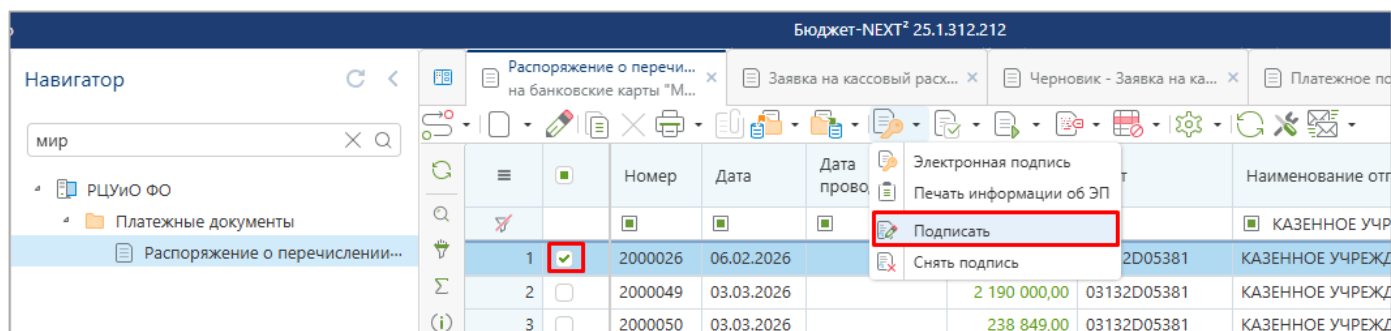
Скриншот интерфейса 1С:БГУ. В документе «Распоряжение о перечислении на карты Мир» от 03.03.2026 0:00:00. Вкладка «Расшифровка платежа» активна. Таблица «Расшифровка платежа» содержит следующие данные:

№	Вып.	Сотрудник	Номер платежной карты	Вид вы.	КФО	КСЖ	Раздел л/с	Сумма выплаты	Код докум.	Взыскано	ИПС	Сумма
1	✓	Сотрудники	Номер карты МИР	5001	1	211	(01) 03132002861 (СУФД с 2023 года)	26 274.00	1		01132610566771111	26 274.00

1.3. Через меню «Интеграция с продуктами Кейсистемс» - Интеграция с ПК «Бюджет-СМАРТ» на вкладке «Передача документов» выберите Тип документа – «Распоряжение о перечислении на карты Мир». Проверьте обязательность установки отметки «Выгружать КОСГУ». Выгрузите документы

Этап 2. Бюджет-NEXT

2.1. В Бюджет-NEXT в навигаторе откройте Распоряжение о перечислении денежных средств на карты "Мир" физических лиц. Проверьте выгруженный документ и подпишите ЭЦП сотрудника, указанного в приказе о назначении ответственных лиц при ЭД распоряжений МИР с правом подписью «Главный бухгалтер» либо «Руководитель»:



	Номер	Дата	Дата прово	Наименование от
1	2000026	06.02.2026		КАЗЕННОЕ УЧР
2	2000049	03.03.2026	2 190 000,00	КАЗЕННОЕ УЧРЕЖД
3	2000050	03.03.2026	238 849,00	КАЗЕННОЕ УЧРЕЖД

Специалисты Управления казначейского сопровождения Минфина УР выгружают подписанное Распоряжение в ППО СУФД.

Этап 3. ППО СУФД

3.1. После выгрузки распоряжения в ППО СУФД (см. наличие исходящего файла в соответствующем столбце в Бюджет-NEXT) необходимо подписать документ ЭЦП сотрудников, указанных в приказе о назначении ответственных лиц при ЭД распоряжений МИР с правом подписью «Главный бухгалтер» и «Руководитель»;

3.2. После исполнения распоряжения открыть в ППО СУФД «Извещение об исполнении Распоряжений о перечислении на карты МИР» и проверить вкладку «Информация о неподтвержденных выплатах». В этом разделе отражаются невыплаченные суммы в разрезе получателей.

В случае, если есть невыплаченные суммы, экспортировать xml-файл извещения из СУФД и загрузить его к соответствующему Распоряжению в Бюджет- NEXT.

По получателям, по которым не прошла выплата, необходимо сделать новое Распоряжение о перечислении на карты «МИР». Передайте данные о невыплаченным суммам с причинами отклонений платежа бухгалтеру по заработной плате.