

МИНФИН УДМУРТИИ

Казенное учреждение Удмуртской
Республики «Республиканский
центр учета и отчетности»
(КУ УР «РЦУиО»)

Орджоникидзе ул., д. 23А, г. Ижевск,
Удмуртская Республика, 426063
тел. (3412) 601-300; e-mail: rcu18@rcu.udmr.ru;
<https://rcu18.ru/>
ОКПО 29993714; ОГРН 1021801162459;
ИНН/КПП 1831039778/184101001



УДМУРТИЫСЬ МИНФИН

«Лыдьян-чотанъя но отчёт
лэсьтонъя элькун центр» Удмурт
Элькунысь казна ужьюрт

Орджоникидзе ур., 23А юрт, Ижкар,
Удмурт Элькун, 426063
тел. (3412) 601-300; e-mail: rcu18@rcu.udmr.ru;
<https://rcu18.ru/>
ОКПО 29993714; ОГРН 1021801162459;
ИНН/КПП 1831039778/184101001

22.01.24

№ 01-13/62

на

от

Управлению кадровой работы
Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики

Руководителям учреждений
(по списку)

Об установлении доплаты до МРОТ

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности» (далее – КУ УР «РЦУиО») сообщает следующее.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с учетом изменений от 27.11.2023 года с 1 января 2024 года установлен минимальный размер оплаты труда в сумме 19 242 рубля в месяц (далее-МРОТ). На территории Удмуртской Республики размер минимальной месячной заработной платы с учетом районного коэффициента составляет 22 128 рублей 30 копеек (за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета).

Согласно пункта 2 Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Удмуртской Республике в минимальную месячную заработную плату работника не включаются:

- 1) повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производимые в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, производимые в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях реализации гарантии, установленной статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации КУ УР «РЦУиО» рекомендует оформлять доплату до МРОТ приказом. Приказ можно оформить единойжды на весь год.

Обоснованность создания приказа обусловлена наличием ответственности (ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ) работодателя за выплату заработной платы ниже уровня МРОТ и тем, что обязанность за доведение заработной платы до МРОТ возложена на работодателя.

Обращаем внимание на то, что прописывать в трудовом договоре конкретный размер доплаты до МРОТ не требуется, но обязательно необходимо прописывать обязанность работодателя о том, что он гарантирует месячную заработную плату работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не ниже минимального размера оплаты труда, не зависимо от источника выплаты, в соответствии со статьей 133 ТК РФ.

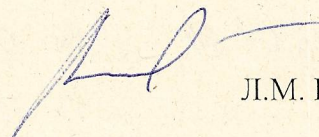
В целях оперативного доведения информации до учреждений КУ УР «РЦУиО»

организован Telegram-канал «КУ УР«РЦУиО-НОВОСТИ», где размещается информация, необходимая учреждению для работы. Ссылка для подключения к телеграмм каналу размещена на сайте <https://cb.udmr.ru> в разделе в разделе Справка и поддержка/ Общие вопросы/ Подключение к Телеграмм-каналу.

Благодарим Вас за сотрудничество.

Приложение: Примерный бланк приказа на 1 л. в 1 экз.

Руководитель



Л.М. Исламова

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА
НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

« _____ » _____ 202__ г.

ПРИКАЗ

Ижевск

N _____

В целях реализации гарантии, установленной ч. 3 ст. 133 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начислять и производить доплату к заработной плате (денежному содержанию) до величины минимального размера оплаты труда, установленного на территории Удмуртской Республики с учетом районного коэффициента (за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета) сотрудникам, размер заработной платы (денежного содержания) которых меньше установленного значения.
2. Начислять и производить доплату за пропорционально отработанное время, на основании табеля учета использования рабочего времени ежемесячно с 1 января по 31 декабря 202__ года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С приказом ознакомлены:

