

МИНФИН УДМУРТИИ



Казенное учреждение Удмуртской
Республики «Республиканский
центр учета и отчетности»
(КУ УР «РЦУиО»)

Орджоникидзе ул., д. 23А, г. Ижевск,
Удмуртская Республика, 426063
тел. (3412) 601-300; e-mail: rcu18@rcu.udmr.ru;
<https://rcu18.ru/>
ОКПО 29993714; ОГРН 1021801162459;
ИНН/КПП 1831039778/184101001

УДМУРТИЫСЬ МИНФИН

«Лыдьян-чотанъя но отчёт
лэсьтонъя элькун центр» Удмурт
Элькунысь казна ужьюрт

Орджоникидзе ур., 23А юрт, Ижкар,
Удмурт Элькун, 426063
тел. (3412) 601-300; e-mail: rcu18@rcu.udmr.ru;
<https://rcu18.ru/>
ОКПО 29993714; ОГРН 1021801162459;
ИНН/КПП 1831039778/184101001

11.12.23

№

01-13/2159

на

от

Управлению кадровой работы
Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики

Руководителям учреждений
(по списку)

О предоставлении информации
о количестве дней неиспользованного отпуска
для формирования резерва

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр учёта и отчётности» (далее - КУ УР «РЦУиО») сообщает, следующее.

Согласно п.302.1 Инструкции 157н, Приложению 3 «Положение об инвентаризации» и Приложению 12 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» к Единой учетной политике КУ УР «РЦУиО» в бухгалтерском учете и отчетности субъекта централизованного учета необходимо отразить **резерв предстоящих расходов на оплату отпусков** за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Согласно изменениям в Единую учетную политику, для формирования резерва на оплату отпусков не требуется издавать приказ на инвентаризацию дней отпуска, назначать инвентаризационную комиссию и оформлять итоги инвентаризации актом (приказ КУ УР «РЦУиО» от 16.11.2023г. №01-03/101). Вместо этого достаточно направить в КУ УР «РЦУиО» **Информацию о количестве дней неиспользованного отпуска** (основного и дополнительного), на которое имеют право сотрудники учреждения (далее – Информация). Бланк Информации подписывается ответственным лицом учреждения, уполномоченным на ведение кадрового учета. Работники КУ УР «РЦУиО» на основании полученной Информации о количестве дней отпуска рассчитают сумму резерва по отпускам и отразят начисление (корректировку) суммы резерва в бухгалтерском учете 31 декабря текущего года.

В бланке Информации необходимо указать общее количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета - 31 декабря текущего года (раздел 3 Письма Минфина России от 30 ноября 2020 г. N 02-06-07/104576 О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу").

Информацию о количестве дней неиспользованного отпуска просим направить в КУ УР «РЦУиО» через систему ДГУ в срок **не позднее 25 декабря** текущего года. В дальнейшем

предоставление Информации необходимо осуществлять ежегодно в сроки, которые будут установлены Графиком документооборота.

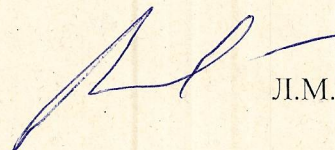
По всем возникающим вопросам просьба обращаться к курирующему заместителю главного бухгалтера.

Бланк Информации о количестве дней неиспользованного отпуска размещен на сайте rcu18.ru на закладке «Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность» в разделе «Бланки документов к ЕУП».

В целях оперативного доведения информации до учреждений КУ УР «РЦУиО» организован Telegram-канал «КУ УР«РЦУиО-НОВОСТИ», где размещается информация, необходимая учреждению для работы. Ссылка для подключения к телеграмм каналу размещена на сайте <https://cb.udmr.ru> в разделе в разделе Справка и поддержка/ Общие вопросы/ Подключение к Телеграмм-каналу.

Благодарим вас за сотрудничество!

Руководитель



Л.М. Исламова