

Шаблон используется для следующих документов:

№	Тип документа (Шаблон процесса)	Справка ф.0504833
1	ЦБ_НФА_61н_ Акт об утилизации ОС	-

СХЕМА №1 по созданию в 1С:БГУ КОРП унифицированного электронного документа
«Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей» (ф.0510435)

Основные средства
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ФОРМАТ)

Этапы	Возможные статусы документа на этапах / Обязательное условие этапа	Схема процесса	Исполнитель	Краткое описание действий (выполнять в строгой последовательности)	Вид ЭП	Подписываемый документ	
1-ый	<p>Новый-при формировании документа сотрудником Учреждения</p> <p>Создан Электр.док-при создании документа</p> <p>✓ Запрет проведения документа</p> <p>✓ Наличие присоединенных файлов обязательно</p> <p>На доработке у исполнителя, Отказан - в случае возврата документа на доработку</p>		<p>Ответственный исполнитель – сотрудник учреждения, уполномоченный на заполнение документа</p>	<ol style="list-style-type: none"> Создает документ Заполняет все необходимые поля документа Проставляет резолюцию комиссии и результаты голосования Присоединяет скан-копии документов (Приказ, пр.) через меню «Присоединенные файлы» Передает документ на проверку бухгалтеру – меню «Создать электрон. документ», расположенного в нижней части документа При необходимости отменяет создание документа через меню «Аннулировать», расположенного в нижней части документа 	ПЭП	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей, Лист голосования по строке «Ответственный исполнитель»	
2-ой	<p>Проверен бухгалтером – после проверки сформированного документа бухгалтером</p> <p>✓ Запрет проведения документа</p>			Бухгалтер РЦУиО	<ol style="list-style-type: none"> Получает задачу через ОЦО, переходит в документ Проверяет созданный документ и присоединенные скан-копии документов. При необходимости заполняет данные документа Завершает выполнение этапа – меню «Документ проверен» 	-	-
3-ий	<p>Голосование завершено – при прохождении процедуры голосования членами инвентаризационной комиссии</p> <p>✓ Запрет проведения и редактирования документа</p>			Одновременное выполнение по списку из членов комиссии	<ol style="list-style-type: none"> Получает задачу через раздел «Мои задачи по обработке документов» на начальной странице 1С:БГУ (либо меню «Органайзер») Через меню «Подписать» подписывают документ 	ПЭП	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей Лист голосования по строкам «Члены комиссии»
4-ый	<p>Подписано Председателем - при подписании Акта председателем инвентаризационной комиссии</p> <p>✓ Запрет проведения и редактирования документа</p>			Председатель комиссии	<ol style="list-style-type: none"> Получает задачу через раздел «Мои задачи по обработке документов» на начальной странице 1С:БГУ (либо меню «Органайзер») Через меню «Передать на утверждение», подписывает документ При необходимости возвращает Ответственному исполнителю через меню "Отказать" 	ЭЦП	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей Лист голосования по строке «Председатель комиссии»
5-ый	<p>Утвержден - при подписании (утверждении) руководителем учреждения</p> <p>✓ Запрет проведения и редактирования документа</p>			Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)	<ol style="list-style-type: none"> Получает задачу через раздел «Мои задачи по обработке документов» на начальной странице 1С:БГУ (либо меню «Органайзер») Утверждает (подписывает) документ через меню "Утвердить", расположенного в нижней части документа При необходимости возвращает Ответственному исполнителю через меню "Отказать" <p><i>(либо в разделе «Мои задачи по обработке документов» выбрав необходимый документ через меню сверху –«Утвердить» / «Отказать», не заходя в документ)</i></p>	ЭЦП	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей по строке Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)" Скан-копии приложенных документов
6-ой	<p>Готов - при проведении документа бухгалтером</p>			Бухгалтер РЦУиО	<ol style="list-style-type: none"> Получает задачу через ОЦО, переходит в документ Проводит документ Завершает выполнение этапа – меню «Провести документ» 	-	-
КОНЕЦ	<p>Готов- это готовый электронный документ</p> <p>!!! При данном статусе документ не доступен для редактирования всем участникам процесса!!!</p>			<p>Готовый электронные документы Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (с Листом голосования) с визуализацией подписей просматриваются через меню «Печать», скан-копии присоединенных документов - через меню «Присоединенные файлы».</p>			