

ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ

	Квалифицированная электронная подпись (ЭЦП)	Простая электронная подпись (ПЭП)
Понятие	Квалифицированная электронная подпись имеет ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, указанный в соответствующем сертификате (п. 4 ст. 5 Закона N 63-ФЗ)	Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (п.2 ст.5 ФЗ от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи")
Создание ЭП	Квалифицированную электронную подпись можно получить только в аккредитованном удостоверяющем центре (п. 1 ст. 11, п. 1 ст. 17 Закона N 63-ФЗ) Например, в УФК по УР	Формируется в 1С:БГУ КОРП путем предоставления сотруднику доступа в ПК (требуется предоставить Бланк доступа). Состоит из публичной части ключа ПЭП (уникальное имя учетной записи), применяемое для авторизации пользователя в ИС, и конфиденциальной части ключа ПЭП (пароль к учетной записи)
Для кого необходима	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Руководитель учреждения либо уполномоченное лицо, назначенное руководителем за утверждение документа; ➤ Председатель инвентаризационной комиссии и комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения; ➤ Кассир (либо лицо, исполняющее обязанности кассира); ➤ Лицо, отвечающее ответственные за выдачу имущества в личное пользование (получение возвращенного имущества); ➤ Ответственные лица, отвечающие за формирование документов в 1С: БГУ в случае, если указанные лица не были назначены лицами, ответственными за создание скан-копий документов; ➤ Ответственные исполнители администратора доходов бюджета - только для учреждений и ИОГВ, наделенных полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджета ➤ Бухгалтер и главный бухгалтер, подписывающие электронную Бухгалтерскую справку с бухгалтерской записью 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Члены комиссии учреждения ➤ Бухгалтер /Ответственный исполнитель бухгалтерской службы, в случае если предусмотрено Методическими указаниями Приказа Минфина РФ №61н ➤ Руководитель структурного подразделения ➤ Ответственный исполнитель контрактной службы ➤ Работник кадровой службы ➤ Сотрудник получающий (возвращающий) имущество из личного пользования ➤ Работник экономической службы ➤ Иные работники,

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ подписание электронных документов электронными подписями (ПЭП или ЭЦП) сотрудников, прекративших свою деятельность в учреждении. Документы, подписанные таким образом, **считаются подписанными НЕ надлежащим образом**, как следствие **признание такого документа поддельным (подложным) и недействительным.**

Ответственность за наличие в системе ГИС УФЭД УР документов, подписанных не надлежащим образом возлагается на руководителя учреждения