

МИНФИН УДМУРТИИ
Казенное учреждение Удмуртской
Республики «Республиканский центр
учета и отчетности»
(КУ УР «РЦУиО»)



УДМУРТИЫСЬ МИНФИН
«Лыдыян-чотанья но отчёт
лэсьтонья элькун центр» Удмурт
Элькуньсь казна ужьюрт

Орджоникидзе ул., д. 23А, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426063
Тел. (3412) 601-300, e-mail: rcu18@rcu.udmr.ru; https://rcu18.ru/
ОКПО 29993714 ОГРН 1021801162459 ИНН/КПП 1831039778/184101001

21.06.23 № 01-13/1065
на _____ от _____

Руководителям исполнительных органов
государственной власти и учреждений
(по списку)

О необходимости своевременного
предоставления документов и осуществления
мониторинга за дебиторской и кредиторской задолженностью

Уважаемые руководители!

КУ УР «Республиканский центр учета и отчётности» (далее по тексту КУ УР «РЦУиО») уведомляет, что первичные (сводные) учетные документы должны направляться в КУ УР «РЦУиО» **в сроки, установленные Графиком документооборота** между КУ УР «РЦУиО» и субъектами централизованного учета, утвержденного приказом КУ УР «РЦУиО» № 01-036/106 от 29.12.2022г.

Несвоевременное предоставление первичных (сводных) учетных документов влечет риски искажения отчетности и применения штрафных санкций по статье 15.15.6 КоАП за нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета (ст. 15.15.6 КоАП).

Внутренний контроль за соблюдением своевременности составления и передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета и обеспечения достоверности информации о фактах хозяйственной жизни, осуществляется лицами, ответственными за оформление факта хозяйственной жизни (п.3 ст.9 402-ФЗ, Письмо МФ РФ от 27.12.2022г. №02-06-07/128426).

Для снижения случаев несвоевременного предоставления документов и минимизации рисков применения штрафных санкций к учреждению рекомендуем ознакомить ответственных лиц учреждения с графиком документооборота (размещен на сайте <https://rcu18.ru> в разделе Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность / Единая учетная политика) под подпись. Также рекомендуем разработать внутренний график документооборота, в котором за каждым документом будут закреплены ответственные лица учреждения.

Кроме этого, согласно п. 9 Раздела 2 Единой учетной политики, учреждению необходимо разработать **локальный акт по порядку осуществления внутреннего контроля**, так как

действующий ранее единый порядок осуществления внутреннего контроля (Приложение 14 к ЕУП) не учитывал специфику и особенности работы каждого учреждения, поэтому был исключен из состава Единой учетной политики Приказом №01-03/17 от 15.03.2023г. Рекомендации по организации и обеспечению внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни доведены письмом Министерства финансов РФ от 27.12.2022г. №02-06-07/128426.

Также уведомляем, что в рамках мероприятий по внутреннему контролю и в целях обеспечения повышения достоверности показателей, отражаемых в отчетности, в учреждении необходимо организовать **мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности** по договорным отношениям (в части поступлений доходов и расходных обязательств), по расчетам с подотчетными лицами для принятия своевременных мер по погашению (списанию), взысканию задолженности.

Сообщаем, что КУ УР «РЦУиО» не является стороной по контрактам (договорам), заключаемым между субъектом централизованного учета и сторонними поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Взаимодействие с контрагентами по исполнению контрактов должно осуществляться работниками учреждения.

Учитывая вышеизложенное, уведомляем, что сотрудники КУ УР «РЦУиО» не могут самостоятельно без участия ответственных лиц учреждения проводить работу по погашению, либо списанию задолженности, а также проводить сверку расчетов с контрагентами. Специалистами КУ УР «РЦУиО» возможна лишь отправка уведомлений в адрес учреждения при выявлении задолженности с признаками просроченной, сомнительной, безнадежной, либо невостребованной кредиторами. Поэтому, надеемся на активную совместную деятельность сотрудников учреждения и специалистов КУ УР «РЦУиО», направленную на повышение достоверности показателей, отражаемых в отчетности.

Кроме этого, на сайте КУ УР «РЦУиО» rcu18.ru на закладке «Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность» организован дополнительный раздел «Системные письма РЦУиО», в котором планируется размещение писем, направляемых в адрес обслуживаемых учреждений.

Благодарим Вас за сотрудничество!

Руководитель

Л.М. Исламова