

Путеводитель по формам документов для организаций бюджетной сферы (подготовлено экспертами компании "Гарант")

Первичные документы

Документы в кассе

Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)

По каким счетам применять:

Приходный кассовый ордер применяется для оформления:

- поступления наличных денег, учитываемых на счете 0 201 34 000 "Касса";
- поступления денежных документов, учитываемых на счете 0 201 35 000 "Денежные документы".

В каких случаях применять:

Приходный кассовый ордер применяется для оформления поступления наличных денег в кассу учреждения. При расчетах в безналичной форме Приходный кассовый ордер не оформляйте.

Для поступления денежных документов используется Приходный кассовый ордер (ф. 0310001) с оформлением на нем записи "Фондовый" (п. 170 Инструкции N 157н).

Документ также может оформляться в электронном виде.

Советы по заполнению:

Указания по применению и заполнению Приходного кассового ордера утверждены постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88. Кроме того, при ведении кассовых операций учитывайте положения Указаний Банка России от 11.03.2014 N 3210-У и особенности, предусмотренные п. 167 Инструкции N 157н.

Приходный кассовый ордер оформляется кассовым или иным работником, определенным руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом) из числа своих работников (далее - кассир) (п. 4 Указаний N 3210-У). Права и обязанности кассира устанавливаются трудовым договором и (или) должностной инструкцией, с которой сотрудник должен ознакомиться под подпись.

К примеру, обязанности кассира может выполнять руководитель обособленного подразделения. Для этого можно заключить с ним дополнительное соглашение к трудовому договору, где будут установлены права и обязанности кассира, и (или) включить эти права и обязанности в должностную инструкцию.

При ведении кассовых операций с применением КKM Указаниями N 3210-У предусмотрено два варианта оформления Приходного кассового ордера:

- на каждую вносимую сумму выписывается отдельный Приходный кассовый ордер. В этом случае каждому лицу, вносящему деньги, выдается квитанция к Приходному кассовому ордеру. Данный вариант предусмотрен пп. 5.1 п. 5 Указаний N 3210-У;

- выписывается общий Приходный кассовый ордер по окончании проведения кассовых операций на основании фискальных документов, предусмотренных абз. 36 ст. 1.1 Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ. Этот вариант установлен пп. 4.1 п. 4 Указаний N 3210-У. В этом случае в Приходном кассовом ордере в строке "Принято от" может указываться Ф.И.О. кассира, сдавшего выручку.

Письмо Банка России от 9 июля 2020 г. N 29-1-1-ОЭ/10561

Наличные деньги, сданные подотчетным лицом в кассу участника наличных расчетов по ранее выданному ему авансу, по своему экономическому содержанию не подпадают под источники поступления наличных денег, из которых может осуществляться расходование, предусмотренные пунктом 1 Указания N 5348-У, поэтому подлежат сдаче на банковский счет.