

СХЕМА по созданию Бухгалтером КУ УР «РЦУиО» в 1С:БГУ КОРП документов и формирования в электронном формате Бухгалтерских справок (ф.0504833)

Этапы	Возможные статусы документа на этапах / Обязательное условие этапа	Схема процесса	Исполнитель	Краткое описание действий (выполнять в строгой последовательности)	Вид ЭП	Подписываемый документ	
1-ый	Проверен/Проведен бухгалтером -при выполнении Бухгалтером РЦУиО проверки. На доработке у бухгалтера – в случае возврата на доработку Главным бухгалтером		Бухгалтер РЦУиО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создает документ 2. Заполняет необходимые данные 3. Присоединяет сканы подтверждающие документы (при необходимости) через меню «Присоединенные файлы» (для документа «Отражение зарплаты в учете» наличие приложенных файлов обязательно), ЛИБО присоединяет документы, полученные через систему 1С:ДГУ в «Присоединенные файлы» 4. Завершает этап – меню «Провести и подписать», расположенного в нижней части документа 	ЭЦП	Бухгалтерская справка ф.0504833 по строке «Исполнитель»	
2-ой	Готов -при подписании документов ЭЦП Главным бухгалтером		<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает задачу через ОЦО 2. Подписывает ЭЦП документы ПКО и «Бухгалтерская справка» ф.0504833 через: <ul style="list-style-type: none"> ➢ меню «Подписать Бух.справку», расположенного в нижней части документа; ➢ меню Органайзер – Мои задачи по обработке документа, выделив необходимые для подписания документы, производит массовое подписание. 3. При необходимости возвращает документ на доработку бухгалтеру 	Заместитель главного бухгалтера РЦУиО/Сотрудник РЦУиО, наделенный полномочиями по подписанию Бухгалтерской справки по строке «Главный бухгалтер»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает задачу через ОЦО 2. Подписывает ЭЦП документы ПКО и «Бухгалтерская справка» ф.0504833 через: <ul style="list-style-type: none"> ➢ меню «Подписать Бух.справку», расположенного в нижней части документа; ➢ меню Органайзер – Мои задачи по обработке документа, выделив необходимые для подписания документы, производит массовое подписание. 3. При необходимости возвращает документ на доработку бухгалтеру 	ЭЦП	Бухгалтерская справка ф.0504833 по строке «Главный бухгалтер»
КОНЕЦ	Готов - это готовый электронный документ. !!! При данном статусе документ не доступен для редактирования всем участникам процесса!!!			Готовые электронные документы Бухгалтерская справка ф.0504833 с визуализацией подписей просматриваются через меню «Печать». Скан-копии подтверждающих документов - через меню «Присоединенные файлы».			

Шаблон используется для следующих документов:

№	Тип документа (Шаблон процесса)	Справка ф.0504833	№	Тип документа (Шаблон процесса)	Справка ф.0504833
1	ЦБ_БС_ Бюджетные данные		22	ЦБ_БС_ Перенос вложений в НФА	
2	ЦБ_БС_ Ввод начальных остатков ОС, НМА, НПА		23	ЦБ_БС_ Перенос остатков	
3	ЦБ_БС_ Входящее извещение		24	ЦБ_БС_ Перенос показателей по санкционированию	
4	ЦБ_БС_ Выбытие финансовых вложений		25	ЦБ_БС_ Переоценка валютных остатков	
5	ЦБ_БС_ Закрытие балансовых счетов в конце года		26	ЦБ_БС_ Переоценка ОС	
6	ЦБ_БС_ Закрытие забалансовых счетов поступлений и выбытий денежных средств		27	ЦБ_БС_ Переоценка товаров в рознице	
7	ЦБ_БС_ Закрытие счетов налогового учета		28	ЦБ_БС_ Плановые назначения	
8	ЦБ_БС_ Закрытие счетов производственных затрат		29	ЦБ_БС_ Платежное требование	
9	ЦБ_БС_ Закрытие счетов санкционирования завершаемого финансового года		30	ЦБ_БС_ Поручение на покупку иностранной валюты	
10	ЦБ_БС_ Изменение стоимости, амортизации ОС, НМА, НПА (Имущество казны)		31	ЦБ_БС_ Поручение на продажу иностранной валюты	
11	ЦБ_БС_ Изменение стоимости, амортизации, обесценения ОС, НМА, НПА		32	ЦБ_БС_ Распоряжение о перечислении на карты "Мир"	
12	ЦБ_БС_ Исправительный счет-фактура полученный		33	ЦБ_БС_ Распределение входящего НДС	
13	ЦБ_БС_ Кассовое выбытие		34	ЦБ_БС_ Распределение расходов по видам деятельности (УСН)	
14	ЦБ_БС_ Кассовое поступление		35	ЦБ_БС_ Расходное расписание	
15	ЦБ_БС_ Корректировочный счет-фактура полученный		36	ЦБ_БС_ Расчет торговой наценки	
16	ЦБ_БС_ Начисление амортизации ОС, НПА		37	ЦБ_БС_ Расшифровка внесенных через банкомат неиспользованных наличных средств	
17	ЦБ_БС_ Начисление амортизации прав пользования ОС, НПА		38	ЦБ_БС_ Резервы по оплате труда	
18	ЦБ_БС_ Обесценение ОС, НМА, НПА		39	ЦБ_БС_ Списание затрат по услугам	
19	ЦБ_БС_ Обслуживание кредитов и займов		40	ЦБ_БС_ Списание расходов будущих периодов	
20	ЦБ_БС_ Операция (бухгалтерская)		41	ЦБ_БС_ Сторно	
21	ЦБ_БС_ Отражение зарплаты в учете		42	ЦБ_БС_ Формирование остатков по счетам расчетов	