

СХЕМА по созданию Бухгалтером КУ УР «РЦУиО» в 1С:БГУ КОРП банковских документов и формированию в электронном формате Бухгалтерских справок (ф.0504833)

Этапы	Возможные статусы документа на этапах / Обязательное условие этапа	Схема процесса	Исполнитель	Краткое описание действий (выполнять в строгой последовательности)	Вид ЭП	Подписываемый документ
1-ый	Создан - при создании документа одним бухгалтером при последующей выгрузке другим Выгружен – при создании и выгрузке одним бухгалтером		Бухгалтер РЦУиО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создает документ 2. Заполняет необходимые данные 3. Присоединяет сканы первичных документов (при необходимости) через меню «Присоединенные файлы» 4. Завершает этап – меню «Документ создан» (при создании документа без выгрузки), либо «Документ выгружен» (при создании и выгрузке документа в ПК «Бюджет-СМАРТ»), расположенных в нижней части документа 	-	-
2-ой	Проверен/Проведен бухгалтером - при проверке, заполнении и проведении документа Бухгалтером РЦУиО На доработке у бухгалтера – в случае возврата на доработку Главным бухгалтером		Бухгалтер РЦУиО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает задачу в ОЦО 2. Через интеграцию с ПК «Бюджет-СМАРТ» загружает выписку с л/с, проводит документ 3. Завершает этап – меню «Провести и подписать», расположенных в нижней части документа 	ЭЦП	Бухгалтерская справка ф.0504833 по строке «Исполнитель»
3-ий	Готов -при подписании документов ЭЦП Главным бухгалтером		Заместитель главного бухгалтера РЦУиО/Сотрудник РЦУиО, наделенный полномочиями по подписанию Бухгалтерской справки по строке «Главный бухгалтер»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принимает задачу через ОЦО 2. Подписывает ЭЦП документы ПКО и «Бухгалтерская справка» ф.0504833 через меню «Подписать Бух.справку», расположенного в нижней части документа, либо через меню Органайзер – Мои задачи по обработке документа. 3. При необходимости возвращает документ на доработку бухгалтеру 	ЭЦП	Бухгалтерская справка ф.0504833 по строке «Главный бухгалтер»
КОНЕЦ	Готов - это готовый электронный документ. !!! При данном статусе документ не доступен для редактирования всем участникам процесса!!!		Готовые электронные документы Бухгалтерская справка ф.0504833 с визуализацией подписей просматриваются через меню «Печать». Скан-копии подтверждающих документов - через меню «Присоединенные файлы».			

Шаблон используется для следующих документов:

№	Тип документа (Шаблон процесса)	Справка ф.0504833
1	ЦБ_БС_Б2_ Заявка на кассовый расход	
2	ЦБ_БС_Б2_ Заявка на кассовый расход (сокращенная)	
3	ЦБ_БС_Б2_ Платежное поручение	