

## Инструкция по формированию Решения о командировании

Обращаем Ваше внимание, что с 01.01.2023г выдача денежных средств в подотчет на командировочные расходы осуществляется только на основании:

- Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504512),
- Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515),
- Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513),
- Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504516)

**Документ Решение о командировании отражает факт хозяйственной жизни учреждения и должен быть создан одновременно с Приказом об отправлении сотрудника в командировку.**

Авансы, выданные до 01.01.2023г, подлежат отражению в учете через Авансовый отчет (ф.0504505). Либо с применением новых форм с обязательным первоначальным формированием Решения о командировании (ф.0504512, 0504515) с последующим формированием Отчета о расходах подотчетного лица (ф.0504520).

Если авансовый платеж на осуществление командировочного задания не был выплачен до начала командировки, а отчет о расходах предполагается предоставить после 01.01.2023г, то необходимо первоначально создать Решение о командировании (Изменение), выдать денежные средства, предоставить Отчет о расходах подотчетного лица.

**В РЦУиО необходимо предоставить следующие документы:**

1. Для заполнения справочника Нормативы расходов подотчетных лиц необходима актуальная версия Локального акта Вашего учреждения об утверждении размера суточных при направлении работников в служебную командировку.
2. Заявление с указанием реквизитов счета получателя для перечисления денежных средств на лицевой счет подотчетного лица.

Через систему Документооборот (ДГУ) предусмотрен комплексный процесс «Решение о командировании» поэтапного выполнения задачи при формировании документа Изменения Решения о командировании

### Этап 1

1.1	Сотрудник учреждения	Заполнить Решение о командировании (Изменение Решения о командировании), прикрепить скан-копии подтверждающих документов
1.2	Сотрудник учреждения	Создать задачу через Документооборот
1.3	Бухгалтер РЦУиО	Проверить и заполнить Решение о командировании (Изменение Решения о командировании), проверить скан-копии подтверждающих документов
1.4	Бухгалтер РЦУиО	Исполнить задачу

### Этап 2

2.1	Сотрудник учреждения	Распечатать, подписать, прикрепить подписанный скан документа
2.2	Сотрудник учреждения	Исполнить задачу
2.3	Бухгалтер РЦУиО	После получения подписанного документа отразить в учете расходы, произведенные подотчетным лицом, поверить скан-копию документа
2.4	Бухгалтер РЦУиО	Завершить выполнение задачи

## Этапы формирования документа Решение о командировании по исполнителям

(с активными ссылками на место описания действий в документе)

Ответственный исполнитель субъекта учета (уполномоченное лицо) – подотчетное лицо, либо сотрудник учреждения, ответственный за заполнение форм в 1С:БГУ (Ответственный исполнитель кадрового подразделения, Руководитель финансово-экономического подразделения (уполномоченное лицо), либо иное ответственное лицо)

№ этапа	Исполнитель	Выполняемые действия	Заполняемы вкладки в документе
<b>Решение о командировании</b> - на территории Российской Федерации - на территорию иностранного государства			
1	Ответственный исполнитель субъекта учета (уполномоченное лицо)	<a href="#">Формирование и заполнение Решения о командировании</a>	- Шапка документа - Вкладка Место и строки - Вкладка Проезд - Вкладка Проживание - Вкладка Прочие расходы - Вкладка Дополнительно - Вкладка Классификация расходов - Вкладка Финансовое обеспечение - Прикрепление скана документов (меню «Файл»)
2	Бухгалтер РЦУиО	<a href="#">Заполнение Решения о командировании</a>	- Вкладка Дополнительно - в части заполнения Задолженности по ранее выданным авансам и выбора ФИО Ответственного исполнителя бухгалтерской службы - Вкладка Финансовое обеспечение – в части заполнения Основания принятия обязательства и выбора Раздела лицевого счета
3	Ответственный исполнитель субъекта учета (уполномоченное лицо)	<a href="#">Подписание Решения о командировании</a>	- Прикрепление скана документов (в документе -меню «Файл»*, либо через задачу ДГУ)
4	Бухгалтер РЦУиО	<a href="#">Проведение Решения о командировании</a>	- Вкладка Бухгалтерская операция - Прикрепление к документу скан-копий, отправленных через ДГУ

\*Воспользуйтесь Инструкцией по настройке ЭЦП и подписанию прикрепленных файлов к документу в 1С:БГУ

При отсутствии каких-либо прав доступа для выполнения описанных этапов (кроме прав доступа на корректировку справочников) - обратитесь в РЦУиО по т.601-300 (доб. 154, 156)

При отсутствии какой-либо информации в справочниках, необходимых для заполнения формы документа, прикрепите (опишите) в задаче ДГУ необходимые данные для ввода их бухгалтером, либо сообщите их любым доступным способом.

## Формирование Решения о командировании

Описанные ниже вкладки документа Решение о командировании доступны при нажатой (серая) кнопке меню как указано на картинке ниже (поля КФО, КПС, КЭК будут доступны для заполнения только на вкладке **Классификация расходов**):

Решение о командировании (создание)

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#) [Документооборот](#)

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Отчеты | Файлы

Подотчетное лицо: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 30.01.2023 0:00:00

Должность: \_\_\_\_\_ Организация: КУ УР "РЦУиО"

Подразделение: \_\_\_\_\_

Особый статус: \_\_\_\_\_

Территория командирования: Российская Федерация | Иностранное государство

Документ - основание: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Дата: ..

Место и сроки | **Проезд** | **Суточные** | **Проживание** | **Прочие расходы** | Дополнительно | **Классификация расходов** | Финансовое обеспечение | Бухгалтерская операция

N	Наименование расхода	Сумма	КФО	КПС	КЭК
---	----------------------	-------	-----	-----	-----

При отжатой соответствующей кнопке поля КФО, КПС, КЭК будут доступны для заполнения на вкладках **Проезд**, **Суточные**, **Проживание**, **Прочие расходы**:

Решение о командировании (создание)

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#) [Документооборот](#)

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Отчеты | Файлы

Подотчетное лицо: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 30.01.2023 0:00:00

Должность: \_\_\_\_\_ Организация: КУ УР "РЦУиО"

Подразделение: \_\_\_\_\_

Особый статус: \_\_\_\_\_

Территория командирования: Российская Федерация | Иностранное государство

Документ - основание: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Дата: ..

Место и сроки | **Проезд** | **Суточные** | **Проживание** | **Прочие расходы** | Дополнительно | Финансовое обеспечение | Бухгалтерская операция

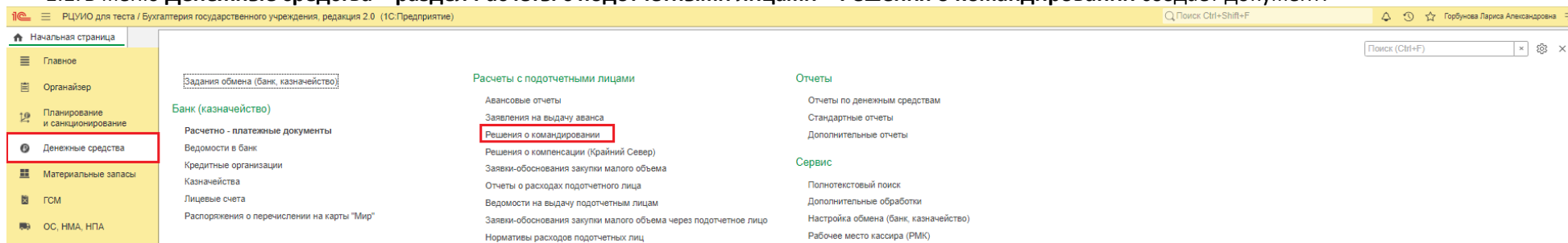
При однодневных командировках по Российской Федерации суточные не выплачиваются

N	Территория	Норматив	Продолжительность, дней	Сумма	Дополнительное условие	КФО	КПС	КЭК
---	------------	----------	-------------------------	-------	------------------------	-----	-----	-----

## Формирование и заполнение Решение о командировании (по исполнителям):

### 1. Ответственный исполнитель субъекта учета (уполномоченное лицо)

#### 1.1. В меню **Денежные средства – раздел Расчеты с подотчетными лицами – Решения о командировании** создает документ:



#### 1.2. В созданном Документе заполняет:

- 1) Поле **Подотчетное лицо** – выбирает из выпадающего списка соответствующего Сотрудника,
- 2) Поле **Должность** – автоматически подтягивается из справочника Сотрудники при выборе Подотчетного лица (при отсутствии должности, либо если должность некорректна, обратитесь к Бухгалтеру РЦУиО с просьбой корректировки данных).
- 3) Поле **Подразделение** – при необходимости,
- 4) **Особый статус** - при необходимости,

Отражается информация, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации изменяет обычные условия командирования, влияющие на нормативы, по которым осуществляется расчет расходов по командированию в связи с особым статусом работника при направлении в командировку.

Данный статус используется, например, если подотчетное лицо состоит в официальной делегации - группе людей, выделенных от учреждения. Примерами делегаций могут быть тренер со спортсменами, учитель с учащимися и т.п. Поскольку спортсмены и учащиеся не являются сотрудниками учреждения и не могут быть подотчетными лицами, денежные средства на их командировочные расходы выдаются тренеру (учителю), который является штатным сотрудником. В этом случае командировочные расходы подотчетного лица в Решении (ф. 0504512) будут превышены на сумму расходов спортсменов (учащихся) – вкладка **Прочие расходы**.

- 5) **Территория командирования (от выбора зависит печатная форма документа, наличие/отсутствие определенных полей для заполнения, нормативы расходов):**
  - **Российская Федерация,**
  - **Иностранное государство.**

По примеру будет рассмотрена Территория командирования – Российская Федерация.

- 6) **Документ основание, Номер, Дата** – наименование, номер и дата документа, на основании которого подотчетное лицо направляется в командировку  
(Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (унифицированная форма №Т-9))

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница Решения о командировании x Решение о командировании (создание) \* x

Решение о командировании (создание) \*

Основное Задачи Мои заметки Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Файлы

Подотчетное лицо: Данькова Ирина Сергеевна Номер: Дата: 12.01.2023 0:00:00

Должность: Бухгалтер Организация: КУ УР "РЦУИО"

Подразделение: Особый статус:

Территория командирования: Российская Федерация Иностранное государство

Документ - основание: Приказ Номер: 123 Дата: 12.01.2023

Место и сроки Провед. Суточные Проживание Прочие расходы Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение Бухгалтерская операция

Добавить

N	Наименование расхода	Количество	Цена	Стоимость	Обеспечение
---	----------------------	------------	------	-----------	-------------

### 7) На вкладке **Место и сроки**:

- по кнопке «Добавить» из выпадающего списка выбирает Территорию (подбирается на основании справочника *Нормативы расходов подотчетных лиц*):

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница Решения о командировании x Решение о командировании на территории Российской Федерации ОРГУ-000002 от 21.12.2022 9:28:38 x Решение о командировании (создание) \* x

Решение о командировании (создание) \*

Основное Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Файлы

Подотчетное лицо: Данькова Ирина Сергеевна Номер: Дата: 12.01.2023 0:00:00

Должность: Бухгалтер Организация: КУ УР "РЦУИО"

Подразделение: Особый статус:

Территория командирования: Российская Федерация Иностранное государство

Документ - основание: Приказ Номер: 123 Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) Провед. Суточные Проживание Прочие расходы Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение Бухгалтерская операция

Добавить

N	Территория	Населенный пункт	Организация	Дата начала	Дата окончания	Норматив (суточные)	Доп. условие
1						200,00	без доп. условий

Введите строку для поиска  
Нажмите [Показать все](#) для выбора  
Нажмите [+](#) (создать) для добавления

[Показать все](#)

Территории с отдельными нормативами

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще - ?

Наименование

Россия

- указывает место назначения командирования – населенный пункт,
- отражает сроки командирования работника (подотчетного лица),
- при необходимости заполняются данные Организации (принимающей стороны),

- прописывает Содержание задания (цель командирования) – согласно приказа о командировании:

Решение о командировании (создание) \*

Основное | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Отчеты | Файлы

Подотчетное лицо: Даныкова Ирина Сергеевна | Номер: | Дата: 12.01.2023 0:00:00

Должность: Бухгалтер | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Подразделение: | Особый статус: | Территория командирования: Российская Федерация | Иностранное государство

Документ - основание: Приказ | Номер: 123 | Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) | Проезд | Суточные (1) | Проживание | Прочие расходы | Дополнительно | Классификация расходов | Финансовое обеспечение | Бухгалтерская операция

N	Территория	Населенный пункт	Организация	Дата начала	Дата окончания	Норматив (суточные)	Доп. условие
1	Россия	г. Казань		16.01.2023	18.01.2023	200,00	без доп. условий

Конференция

Итого расходов: 600,00 руб., в т. ч., аванс: 600,00 | денежные документы: 0,00 | закупка: 0,00 | принимающая сторона: 0,00

## 8) На вкладке **Проезд**:

- по кнопке «Добавить» из выпадающего списка выбирает необходимый Вид транспорта:

Решение о командировании (создание) \*

Основное | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Отчеты | Файлы

Подотчетное лицо: Даныкова Ирина Сергеевна | Номер: | Дата: 12.01.2023 0:00:00

Должность: Бухгалтер | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Подразделение: | Особый статус: | Территория командирования: Российская Федерация | Иностранное государство

Документ - основание: Приказ | Номер: 123 | Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) | Проезд (1) | Суточные (1) | Проживание | Прочие расходы | Дополнительно | Классификация расходов | Финансовое обеспечение | Бухгалтерская операция

Добавить | Обратный

N	Вид транспорта	Отправление	Прибытие	Категория (норматив, факт, причина отклонения)	Стоимость	Обеспечение
1		Пункт: Дата:	Пункт: Дата:			Выдача денежных средств под отчет

Воздушный  
Железнодорожный  
Морской  
Автомобильный  
Речной  
Служебный  
Личный  
Иной

- заполняет необходимые поля - Пункты и Даты Отправления и Прибытия, Стоимость  
*При нажатии на кнопку-меню «Обратный» отобразится обратный маршрут, необходимо будет дозаполнить поля Дата Отправления и Прибытия и Стоимость:*

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие) Поиск: Ctrl+Shift+F Горбунова Лариса Александровна

Начальная страница Решения о командировании x Решение о командировании на территории Российской Федерации ФРГУ-000002 от 21.12.2022 9:28:38 x **Решение о командировании (создание) \* x**

← → Решение о командировании (создание) \* i x

Основное Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Файлы

Подотчетное лицо: Данькова Ирина Сергеевна Номер: Дата: 12.01.2023 0:00:00

Должность: Бухгалтер Организация: КУ УР "РЦУИО"

Подразделение: Особый статус:

Территория командирования: Российская Федерация Иностранное государство

Документ - основание: Приказ Номер: 123 Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) **Проезд** Суточные (1) Проживание Прочие расходы Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение Бухгалтерская операция

Добавить **Обратный** Еще - ?

N	Вид транспорта	Отправление	Прибытие	Категория (норматив, факт, причина отклонения)	Стоимость	Обеспечение
1	Железнодорожный	Пункт: Ижевск Дата: 16.01.2023	Пункт: Казань Дата: 16.01.2023		1 000.00	Выдана денежных средств под отчет
2	Железнодорожный	Пункт: Казань Дата:	Пункт: Ижевск Дата:			Выдана денежных средств под отчет

- при необходимости в поле **Обеспечение** из выпадающего списка выбирает необходимое значение:
  - Выдача денежных средств под отчет – в наличной, либо безналичной форме (Способ выдачи денежных средств указывается на вкладке Дополнительно),
  - Выдача денежных документов под отчет – при наличии на учете учреждения соответствующих денежных документов. При этом данные услуги не попадут в расчет расхода по командировке по подотчетному лицу (не отразятся на вкладке Классификация расходов).
  - Закупка – если оплата за проезд, проживание, либо прочие расходы будет произведена напрямую поставщику, оказывающем соответствующие услуги. При этом данные услуги не попадут в расчет расхода по командировке по подотчетному лицу (не отразятся на вкладке Классификация расходов),
  - За счет принимающей стороны - если оплата за проезд, проживание, либо прочие расходы будет произведена за счет принимающей стороны. При этом данные услуги не попадут в расчет расхода по командировке по подотчетному лицу (не отразятся на вкладке Классификация расходов):

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие) Поиск: Ctrl+Shift+F Горбунова Лариса Александровна

Начальная страница Решения о командировании × Решение о командировании (создание) \* ×

← → Решение о командировании (создание) \*

Основное Задачи Мои заметки Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Файлы

Подотчетное лицо: Данькова Ирина Сергеевна Номер: Дата: 12.01.2023 0:00:00

Должность: Бухгалтер Организация: КУ УР "РЦУИО"

Подразделение: Особый статус:

Территория командирования: Российская Федерация Иностранное государство

Документ - основание: Приказ Номер: 123 Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) **Проезд (2)** Суточные (1) Проживание Прочие расходы Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение Бухгалтерская операция

Добавить Обратный

N	Вид транспорта	Отправление	Прибытие	Категория (норматив, факт, причина отклонения)	Стоимость	Обеспечение
1	Железнодорожный	Пункт: Ижевск Дата: 16.01.2023	Пункт: Казань Дата: 16.01.2023			Выдана денежных средств под отчет
2	Железнодорожный	Пункт: Казань Дата: 18.01.2023	Пункт: Ижевск Дата: 18.01.2023			Выдана денежных средств под отчет Выдана денежных документов под отчет Закупка За счет принимающей стороны

9) На вкладке **Суточные** будет произведен автоматический расчет суточных расходов:

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие) Поиск: Ctrl+Shift+F Горбунова Лариса Александровна

Начальная страница Решения о командировании × Решение о командировании на территории Российской Федерации бргУ-000002 от 21.12.2022 9:28:38 × Решение о командировании (создание) \* ×

← → Решение о командировании (создание) \*

Основное Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Файлы

Подотчетное лицо: Данькова Ирина Сергеевна Номер: Дата: 12.01.2023 0:00:00

Должность: Бухгалтер Организация: КУ УР "РЦУИО"

Подразделение: Особый статус:

Территория командирования: Российская Федерация Иностранное государство

Документ - основание: Приказ Номер: 123 Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) Проезд (2) **Суточные (1)** Проживание Прочие расходы Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение Бухгалтерская операция

При однодневных командировках по Российской Федерации суточные не выплачиваются

N	Территория	Норматив	Продолжительность, дней	Сумма	Дополнительное условие
1	Россия	200,00	3	600,00	

Итого расходов: 2 600,00 руб., в т. ч., аванс: 2 600,00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00



10) На вкладке **Проживание:**

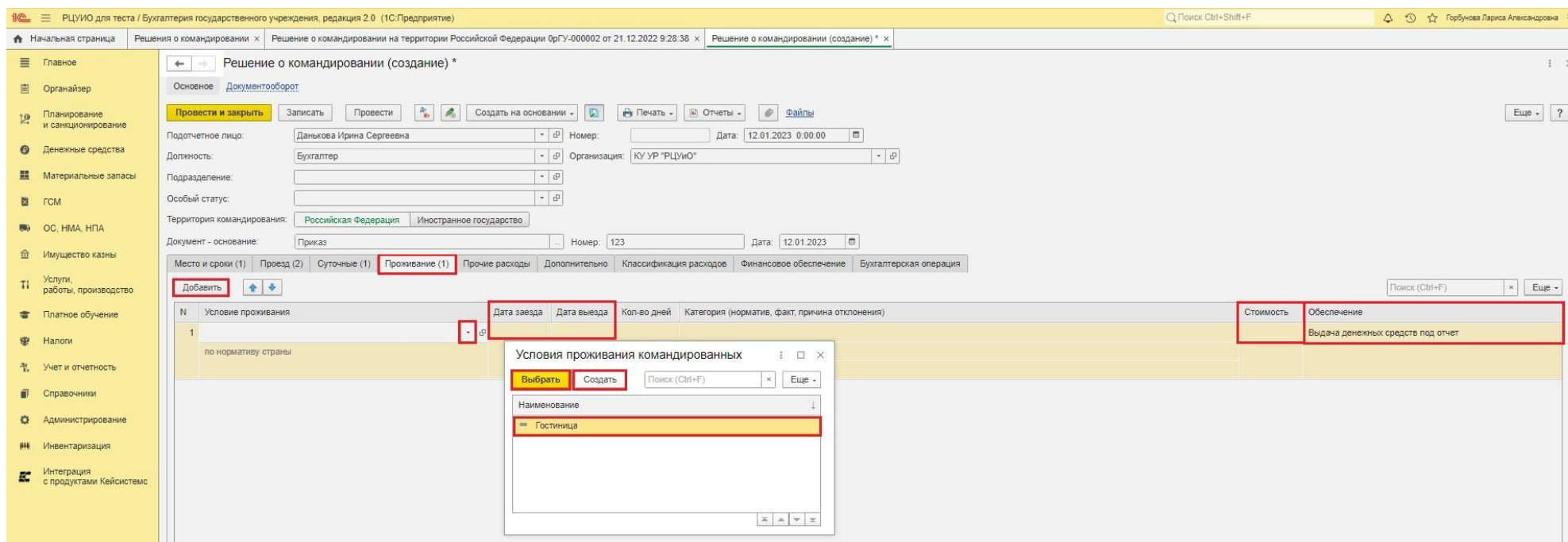
- по кнопке «Добавить» из выпадающего списка выбирает Условие проживания из имеющегося справочника (либо, при необходимости, создает условие проживания),
- заполняет остальные поля вкладки - Дата заезда и выезда, Стоимость,
- при необходимости в поле **Обеспечение** из выпадающего списка выбирает необходимое значение:

- Выдача денежных средств под отчет – в наличной, либо безналичной форме (Способ выдачи денежных средств указывается на вкладке Дополнительно),

- Выдача денежных документов под отчет – при наличии на учете учреждения соответствующих денежных документов. При этом данные услуги не попадут в расчет расхода по командировке по подотчетному лицу (не отразятся на вкладке Классификация расходов).

- Закупка – если оплата за проезд, проживание, либо прочие расходы будет произведена напрямую поставщику, оказывающему соответствующие услуги. При этом данные услуги не попадут в расчет расхода по командировке по подотчетному лицу (не отразятся на вкладке Классификация расходов),

- За счет принимающей стороны - если оплата за проезд, проживание, либо прочие расходы будет произведена за счет принимающей стороны. При этом данные услуги не попадут в расчет расхода по командировке по подотчетному лицу (не отразятся на вкладке Классификация расходов).



11) заполняет вкладку **Прочие расходы** (при наличии таких расходов – с указанием Количества, Цены, Стоимости, а так же выборе Обеспечения)  
Например, расходы команды, которую сопровождает подотчетное лицо (при выборе особого статуса)

Решение о командировании (создание) \*

Основное | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Отчеты | Файлы

Подотчетное лицо: Данькова Ирина Сергеевна | Номер: | Дата: 12.01.2023 0:00:00

Должность: Бухгалтер | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Подразделение: | Особый статус:

Территория командирования: Российская Федерация | Иностранное государство

Документ - основание: Приказ | Номер: 123 | Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) | Проезд (2) | Суточные (1) | Проживание (1) | **Прочие расходы (1)** | Дополнительно | Классификация расходов | Финансовое обеспечение | Бухгалтерская операция

N	Наименование расхода	Количество	Цена	Стоимость	Обеспечение
1	Прочие расходы	1,000	500,00	500,00	Выдача денежных средств под отчет

12) На вкладке **Дополнительно** выбирает:

- Способ выдачи денежных средств – из выпадающего списка – в наличной, либо в безналичной форме,
- Заполняет поля:
  - Руководитель учреждения,
  - Руководитель подразделения – при наличии,
  - Ответственный исполнитель кадрового подразделения,
  - Ответственный исполнитель (уполномоченный на заполнение) – в печатную форму данное поле попадет как Подотчетное лицо (ответственный исполнитель):

Решение о командировании на территории Российской Федерации 0рГУ-000001 от 12.01.2023 15:49:58 \*

Основное | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Отчеты | Файлы

Подотчетное лицо: Данькова Ирина Сергеевна | Номер: 0рГУ-000001 | Дата: 12.01.2023 15:49:58

Должность: Бухгалтер | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Подразделение: | Особый статус:

Территория командирования: Российская Федерация | Иностранное государство

Документ - основание: Приказ | Номер: 123 | Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) | Проезд (2) | Суточные (1) | Проживание (1) | **Прочие расходы (1)** | **Дополнительно** | Классификация расходов | Финансовое обеспечение | Бухгалтерская операция

Способ выдачи денежных средств: в безналичной форме

Задолженность по ранее выд. в наличной форме

денежные документы

N	Валюта	Просроченная
---	--------	--------------

Руководитель учреждения: Ефимов Роман Валерьевич | Дата утверждения: 12.01.2023 15:49:58

Руководитель подразделения: | Ответственный исполнитель (уполномоченный на заполнение): Данькова Ирина Сергеевна

Ответственный исполнитель кадрового подразделения: Красноперова Тамара Михайловна | Ответственный исполнитель бухгалтерской службы: Иванова Татьяна Валентиновна

Итого расходов: 7 100.00 руб., в т. ч., аванс: 7 100.00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00

- Записывает документ («Записать»)
- В поле **Дата утверждения** проставляет дату и время утверждения документа.

*Обратите внимание, что Дата утверждения не должна быть раньше Даты документа*

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие) Поиск: Ctrl+Shift+F Горбунова Лариса Александровна

Начальная страница Решения о командировании Решение о командировании на территории Российской Федерации ОрГУ-000001 от 12.01.2023 15:49:58

Решение о командировании на территории Российской Федерации ОрГУ-000001 от 12.01.2023 15:49:58

Основное Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Файлы

Подотчетное лицо: Даныкова Ирина Сергеевна Номер: ОрГУ-000001 Дата: 12.01.2023 15:49:58

Должность: Бухгалтер Организация: КУ УР "РЦУИО"

Подразделение: Особый статус:

Территория командирования: Российская Федерация Иностранное государство

Документ - основание: Приказ Номер: 123 Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) Проезд (2) Суточные (1) Проживание (1) Прочие расходы (1) Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение Бухгалтерская операция

Способ выдачи денежных средств: в безналичной форме

Задолженность по ранее выданным авансам Обновить

N	Валюта	Задолженность	По отчетам на проверке	Просроченная

Руководитель учреждения: Ефимов Роман Валерьевич Дата утверждения: 12.01.2023 15:49:58

Руководитель подразделения: Ответственный исполнитель (уполномоченный на заполнение): Даныкова Ирина Сергеевна

Ответственный исполнитель кадрового подразделения: Красноперова Тамара Михайловна Ответственный исполнитель бухгалтерской службы: Иванова Татьяна Валентиновна

Итого расходов: 7 100,00 руб., в т. ч., аванс: 7 100,00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00

Комментарий: Ответственный: Горбунова Лариса Алек

### 13) На вкладке **Классификация расходов** заполняет КФО, КПС, КЭК

РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие) Поиск: Ctrl+Shift+F Горбунова Лариса Александровна

Начальная страница Решения о командировании Решение о командировании на территории Российской Федерации ОрГУ-000002 от 21.12.2022 9:28:38 Решение о командировании на территории Российской Федерации ОрГУ-000001 от 12.01.2023 15:49:58 \*

Решение о командировании на территории Российской Федерации ОрГУ-000001 от 12.01.2023 15:49:58 \*

Основное Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Файлы

Подотчетное лицо: Даныкова Ирина Сергеевна Номер: ОрГУ-000001 Дата: 12.01.2023 15:49:58

Должность: Бухгалтер Организация: КУ УР "РЦУИО"

Подразделение: Особый статус:

Территория командирования: Российская Федерация Иностранное государство

Документ - основание: Приказ Номер: 123 Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) Проезд (2) Суточные (1) Проживание (1) Прочие расходы (1) Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение Бухгалтерская операция

N	Наименование расхода	Сумма	КФО	КПС	КЭК
1	Суточные по командировкам на территории Российской Федерации	600,00	1	01132615006770112	212
2	Расходы по проезду: железнодорожный транспорт, Ижевск - Казань	1 000,00	1	01132615006770112	226
3	Расходы по проезду: железнодорожный транспорт, Казань - Ижевск	1 000,00	1	01132615006770112	226
4	Расходы по найму жилого помещения	4 000,00	1	01132615006770112	226
5	Прочие расходы	500,00	1	01132615006770244	226

Итого расходов: 7 100,00 руб., в т. ч., аванс: 7 100,00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00

#### 14) На вкладке **Финансовое обеспечение:**

- проставляет Финансовый год (по умолчанию – текущий год),
- через меню «Проверить наличие ЛБО», либо вручную, проставляет отметки о наличии лимитов бюджетных обязательств (прав на принятие обязательств),
- заполняет поле Руководитель финансово-экономического подразделения:

Решение о командировании на территории Российской Федерации 0pГУ-000001 от 12.01.2023 15:49:58 \*

Основное | Документооборот

**Проверить наличие ЛБО**

N	КФО	КПС	КЭК	Сумма	Финансовый год	Наличие ЛБО
1	1	01132615006770112	212	6 600.00	2023	✓
2	1	01132615006770244	226	500.00	2023	✓

Руководитель финансово-экономического подразделения: Горбунова П.А.

Организация, осуществляющая финансовое обеспечение: КУ УР "РЦУиО"

Руководитель: Ефимов Роман Валерьевич

Итого расходов: 7 100.00 руб., в т. ч., аванс: 7 100.00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00

#### 15) Записывает документ («Записать»)

#### 1.3. Прикрепляет документы-основания через меню «Файлы» (значок скрепки):

Решение о командировании на территории Российской Федерации 0pГУ-000001 от 12.01.2023 15:49:58

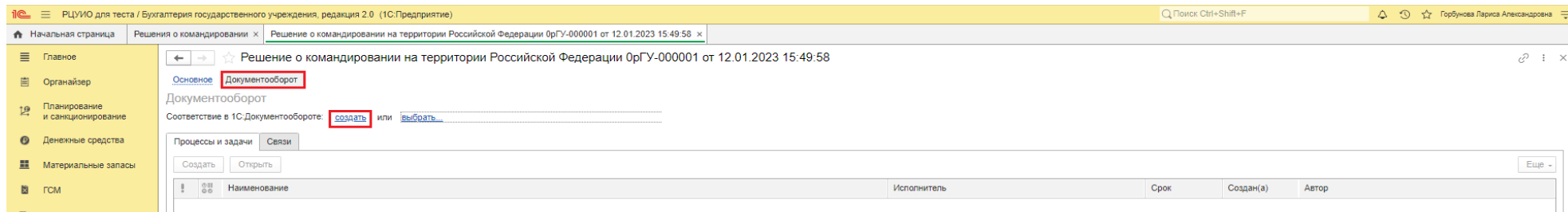
Основное | Документооборот

**Файлы**

Добавить

N	Территория	Населенный пункт	Организация	Дата начала	Дата окончания	Норматив (суточные)	Доп. условие
1	Россия	Казань		16.01.2023	18.01.2023	200,00	без доп. условий

#### 1.4. Через меню Документооборот создает задачу для отправки на исполнение Бухгалтеру РЦУиО (Внутренний документ, Решение о командировании – Решение о командировании)



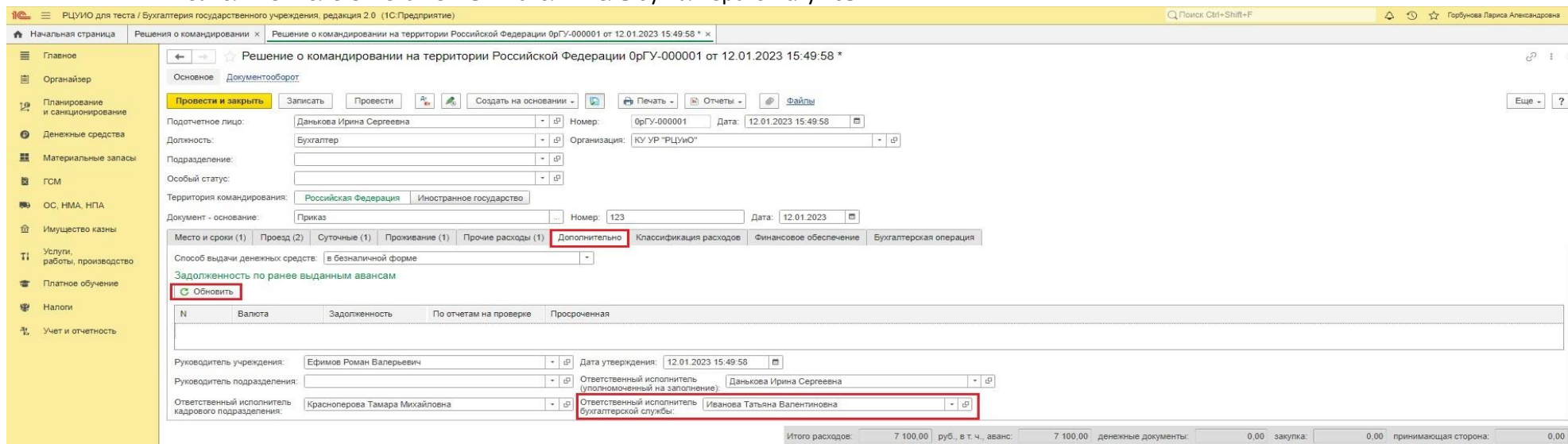
## 2. Бухгалтер РЦУиО:

2.1. Принимает задачу к исполнению.

2.2. Проверяет корректность заполнения полей формы, при наличии незаполненных полей по предоставленным сотрудником учреждения данным, заносит данные в справочники и заполняет соответствующие поля формы. При наличии данных в справочниках и наличии незаполненных сотрудником учреждения обязательных полей, через функцию ДГУ - Задать вопрос - сообщает о необходимости дозаполнить отсутствующие поля.

2.3. На вкладке **Дополнительно**:

- заполняет Задолженность по ранее выданным авансам по кнопке «Обновить»,
- заполняет поле Ответственный исполнитель бухгалтерской службы:



## 2.4. На вкладке **Финансовое обеспечение** заполняет Основание принятия обязательства:

- 1) В графе Основание принятия обязательств из выпадающего списка выбирает из имеющихся, либо создает новый Договор и иные основания возникновения обязательств:

The screenshot shows the software interface for 'РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)'. The main window is titled 'Решение о командировании на территории Российской Федерации 0pГУ-000001 от 12.01.2023 15:49:58 \*'. A dialog box titled 'Договоры и иные основания возникновения обязательств' is open, showing a list of existing obligations. The 'Основание принятия обязательства' field is highlighted in green. The dialog box contains the following information:

- Организация: КУ УР 'РЦУИО'
- Контрагент: Даныкова И
- Актуальность: Действующий
- Доступные виды договоров: С поставщиком, Иное основание обязательства
- Не показывать общие договоры (договоры с незаполненным контрагентом)

Reg. номер (Код)	Наименование	Вид договора	Конт
ГУ-00011430	Заявка-обоснование ф 0510521 от 10.01.202...	Иное основани...	Дан

Below the dialog box, a table shows the financial data for the obligation:

КЗК	Сумма	Финансовый год	Наличие ЛБО
212	6 600.00	2023	<input checked="" type="checkbox"/>
226	500.00	2023	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2) при создании Договора и иные основания возникновения обязательств в графе Вид обязательств выбирает – Решение о командировании:

The screenshot shows the software interface for 'РЦУИО для теста / Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)'. The main window is titled 'Договор или иное основание возникновения обязательств (создание) \*'. A dialog box titled 'Виды первичных документов' is open, showing a list of document types. The 'Вид обязательства' field is highlighted in red. The dialog box contains the following information:

- Вид договора: Иное основание обязательства
- Организация: КУ УР 'РЦУИО'
- Контрагент: Даныкова Ирина Сергеевна
- Счет контрагента: [empty]

The 'Виды первичных документов' dialog box shows a list of document types, with 'Решение о командировании' highlighted in red.

- Наименование
- Распоряжение
- Расчетная ведомость
- Реестр
- Реестр не использованных к/д
- Решение о командировании**
- Служебная записка
- Соглашение
- Соглашение о расторжении
- Справка
- Страховой полис
- счет

3) Дату и номер обязательства проставляет как дату и номер документа Решения о командировании, на основании которого производится ввод обязательства. Нажимает «Записать и закрыть»:

Документ: Договор или иное основание возникновения обязательств (создание) \*

Вид договора: Иное основание обязательства

Организация: КУ УР "РЦУиО"

Контрагент: Данькова Ирина Сергеевна

Счет контрагента:

Обязательство: Расчеты | Характеристики | Свойства | Контрагенты | Документы - основания

Вид обязательства: Решение о командировании от 12.01.2023 № ОрГУ-000001

Нормативно-правовой акт:

Краткое содержание (целевое назначение):

Текст назначения платежа:

Направление деятельности:

Тип договора для целей НДС: Обычный

Состояние расчетов | Зарегистрированные обязательства

Контроль заполнения рабочего наименования

Наименование: Решение о командировании от 12.01.2023 № ОрГУ-000001

Рег. номер (код):

Группа:

4) На вкладке **Финансовое обеспечение** выбирает Раздел лицевого счета

Документ: Решение о командировании на территории Российской Федерации ОрГУ-000001 от 12.01.2023 15:49:58 \*

Основное | Документооборот

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Отчеты | Файлы

Подотчетное лицо: Данькова Ирина Сергеевна | Номер: ОрГУ-000001 | Дата: 12.01.2023 15:49:58

Должность: Бухгалтер | Организация: КУ УР "РЦУиО"

Подразделение:

Особый статус:

Территория командирования: Российская Федерация | Иностранное государство

Документ - основание: Приказ | Номер: 123 | Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) | Проезд (2) | Суточные (1) | Проживание (1) | Прочие расходы (1) | Дополнительно | Классификация расходов: Финансовое обеспечение | Бухгалтерская операция

Основание принятия обязательства: Решение о командировании от 12.01.2023 № ОрГУ-000001 | Раздел лицевого счета: (01) 03892137861 (в казначействе)

Проверить наличие ЛЕО

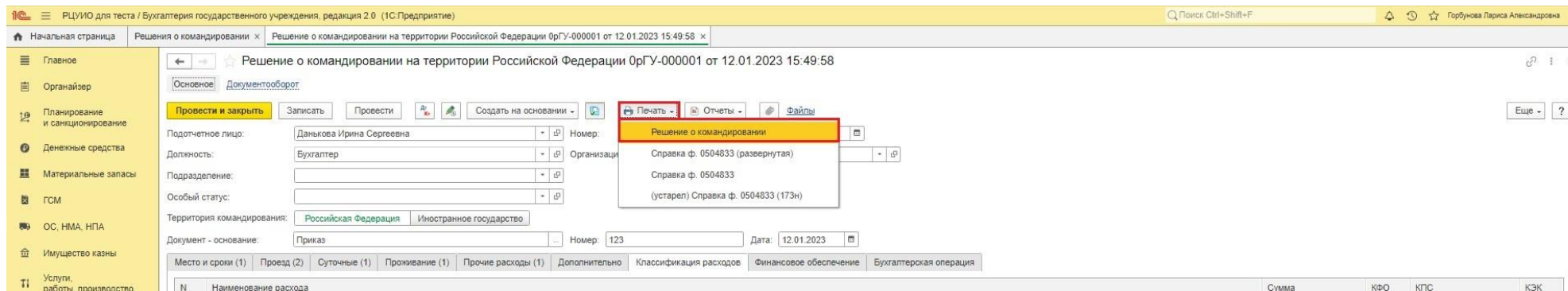
N	КФО	КПС	КЭК	Сумма	Финансовый год	Наличие ЛЕО
1	1	01132615006770112	212	600.00	2023	<input checked="" type="checkbox"/>

2.5. Исполняет задачу через Документооборот (нажатием кнопки «Исполнено»), завершая этап 1 - заполнение документа.

### 3. Ответственный исполнитель субъекта учета (уполномоченное лицо):

3.1. Получает задачу к исполнению.

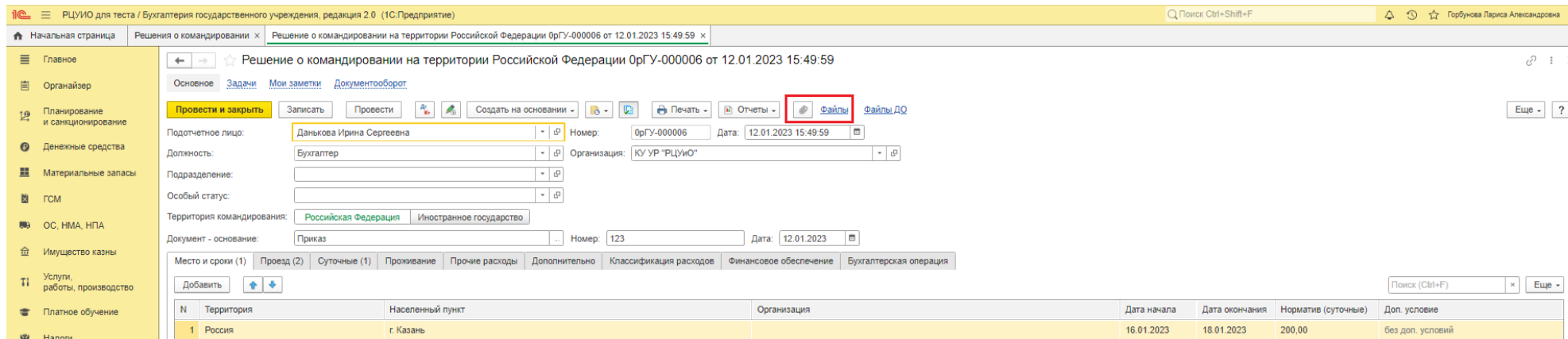
3.2. Распечатывает заполненный документ (меню печать – Решение о командировании):



3.3. Организует подписание ответственным лицом, указанными в документе (за исключением бухгалтера РЦУиО).

3.4. Подписанный всеми ответственными лицами документ сканирует и прицепляет:

- либо через меню «Файлы» (значок скрепки) в самом документе, с обязательным подписанием ЭЦП приложенного файла,
- либо через задачу ДГУ, с обязательным подписанием ЭЦП приложенного файла



3.5. Исполняет задачу через меню Документооборот (нажатием кнопки «Исполнено») для последующего выполнения этапа 2 документооборота бухгалтером РЦУиО.

3.6. При способе выдачи средств в **наличной форме** информирует кассира учреждения о необходимости выдать денежные средства.

3.7. При способе выдачи средств в **безналичной форме** производит отправку задачи через ДГУ на перечисление денежных средств подотчетному лицу (с обязательным прикреплением скана заявления с реквизитами для перечисления, так же прикрепляет подписанный скан Решения о командировании, либо по тексту задачи ссылается на соответствующий документ (с указанием номера и даты)).



#### 4. Бухгалтер РЦУиО:

4.1. Принимает задачу к исполнению,

4.2. Проверяет прикрепленные документы, либо прикрепляет скан-копии документов, отправленных через ДГУ,

4.3. Проставляет Бухгалтерскую операцию:

- В случае, если по Решению о командировании не планируется выплата аванса, то формируются только проводки по принятию бюджетных обязательств.
- В случае, если по Решению о командировании планируется выплата аванса, то формируются проводки по принятию бюджетных и денежных обязательств.

*Типовая операция формирует проводки по принятию денежных обязательств, при выборе дополнительного условия – Принять (бюджетные) обязательства – формируются бюджетные обязательства.*

Решение о командировании на территории Российской Федерации ОрГУ-000006 от 12.01.2023 15:49:59 \*

Основное Задачи Мои заметки Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Файлы Файлы ДО

Подотчетное лицо: Данькова Ирина Сергеевна Номер: ОрГУ-000006 Дата: 12.01.2023 15:49:59

Должность: Бухгалтер Организация: КУ УР "РЦУиО"

Подразделение: Особый статус:

Территория командирования: Российская Федерация Иностранное государство

Документ - основание: Приказ Номер: 123 Дата: 12.01.2023

Место и сроки (1) Проезд (2) Суточные (1) Проживание Прочие расходы Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение Бухгалтерская операция

Типовая операция: Принятие обязательств по выплате подотчетному лицу

Принять (бюджетные) обязательства

Бюджетные данные без детализации по КОСГУ

4.4. Проводит документ.

4.5. Завершает исполнение задачи через Документооборот (нажатием кнопки «Исполнено»).

4.6. Формирует и подписывает бухгалтерскую справку в электронном виде (через меню «Внутр.ЭДО»).