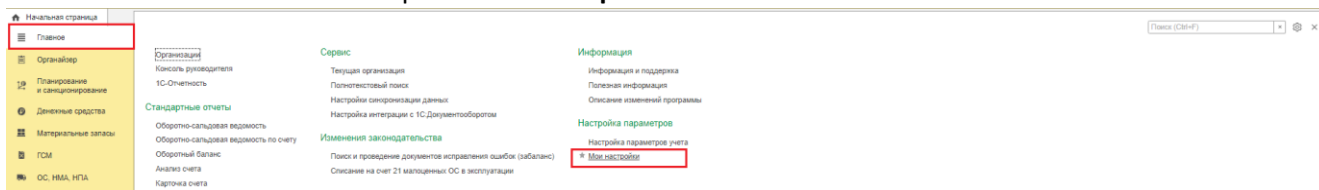


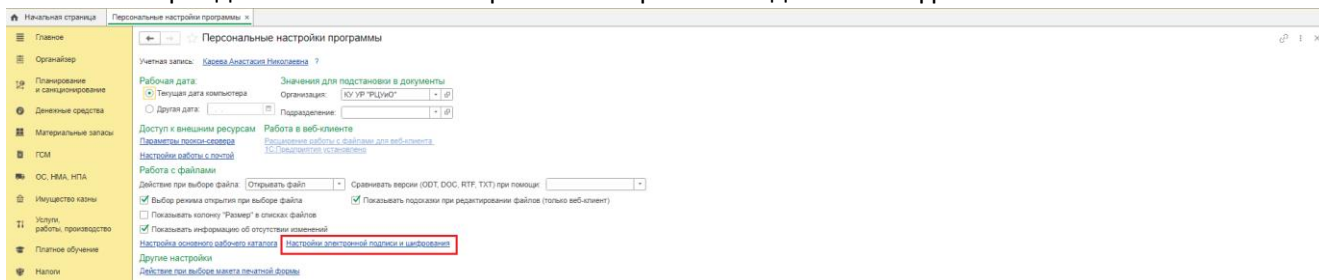
# Инструкцией по настройке ЭЦП и подписанию прикрепленных файлов к документу в 1С:БГУ

## 1. Установка ЭЦП

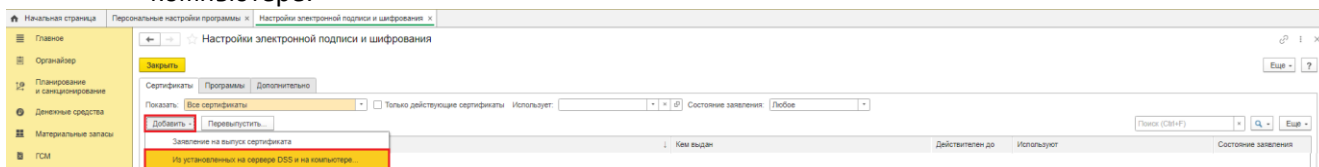
### 1.1. В меню Главное откройте Мои настройки:



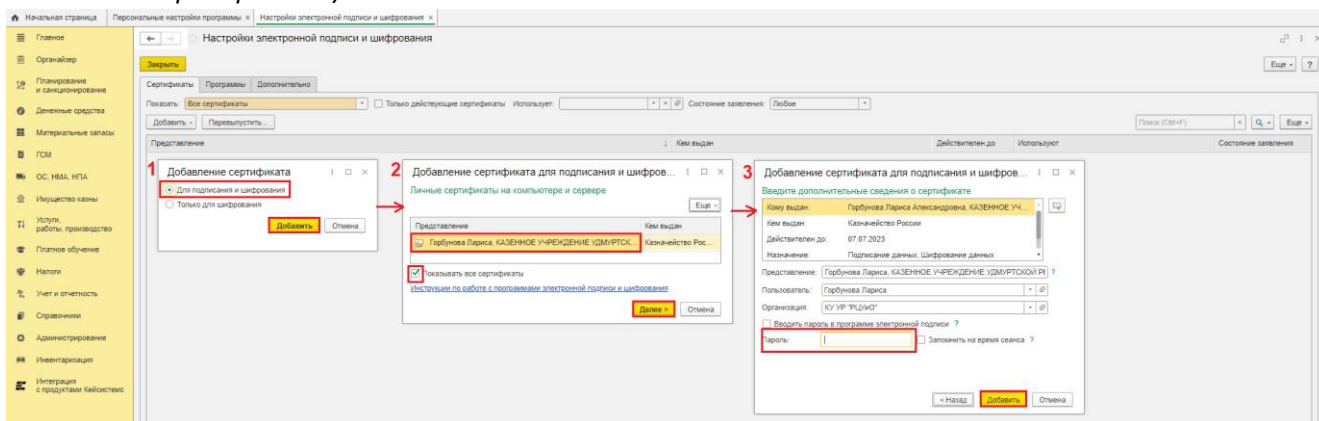
### 1.2. Пройдите по ссылке – Настройки электронной подписи и шифрования:



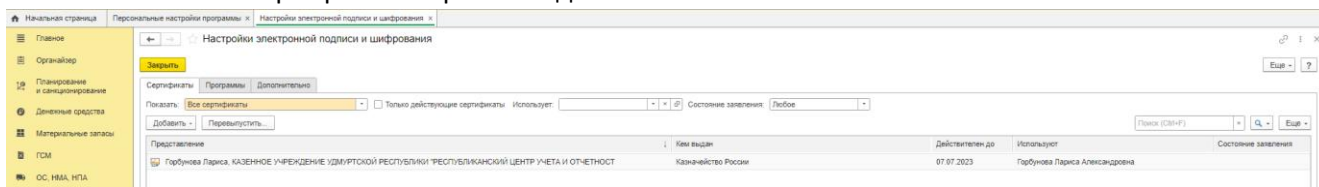
### 1.3. В открывшемся окне нажмите «Добавить» - Из установленных на сервере DSS и на компьютере:



### 1.4. Пройдите процедуру добавления сертификата (при необходимости введите пароль от сертификата):

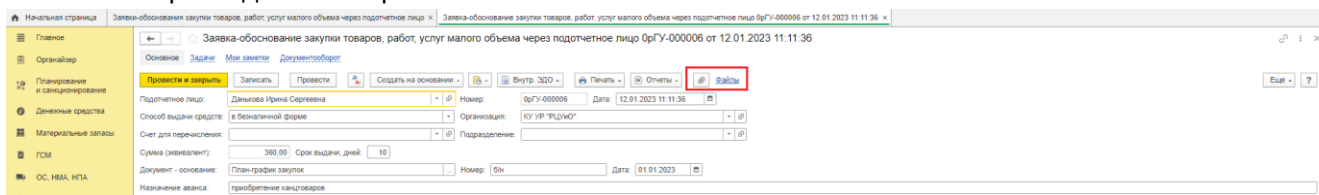


### 1.5. Список Сертификатов примет вид:

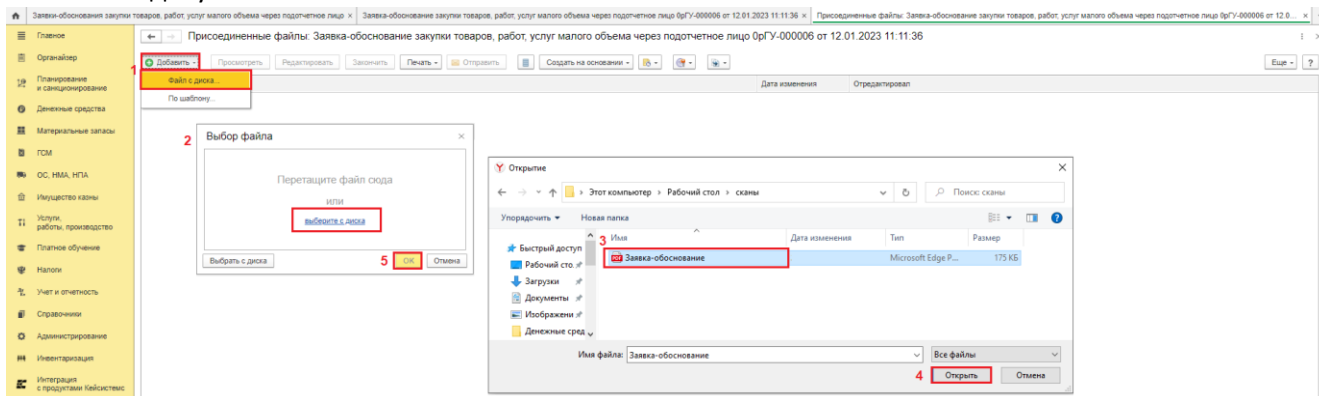


## 2. Подписание прикрепленных файлов к документу

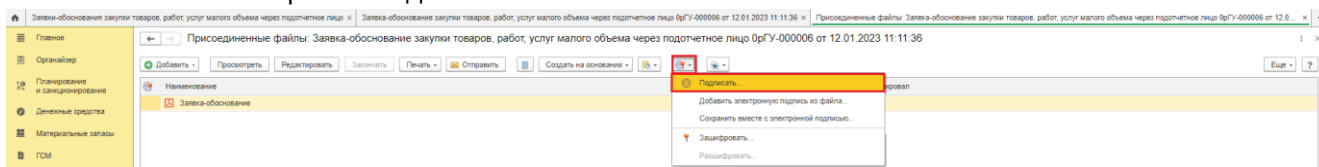
2.1. Откройте необходимый документ. В документе через меню «Файлы» откройте список Присоединенных файлов:



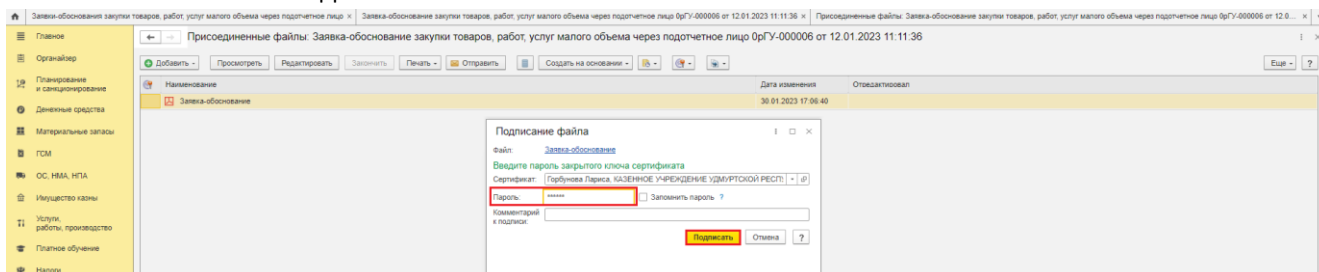
2.2. В Присоединенных файлах через меню «Добавить» прикрепите необходимый скан документа:



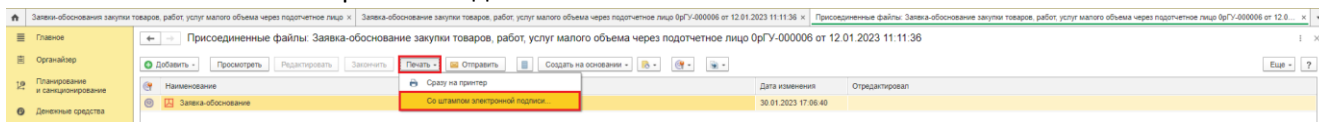
2.3. Выделите документ, который необходимо подписать. Через меню как указано на картинке ниже выберите – Подписать:



2.4. Пройдите процедуру подписания, при необходимости введите пароль от сертификата. Нажмите «Подписать»:



2.5. При необходимости просмотреть подписанный файл можно через меню «Печать» - Со штампом электронной подписи:



2.6. Подписанный документ будет иметь следующий вид:

