

Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (с изменениями и дополнениями)

Приложение N 5. Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений

## II. Применение и заполнение унифицированных форм электронных первичных учетных документов

### Решение о проведении инвентаризации (код формы 0510439)

32. Решение о проведении инвентаризации (код формы 0510439) (далее - Решение (ф. 0510439)) применяется в целях оформления решения субъекта учета о проведении инвентаризации с указанием: причины проведения инвентаризации, объектов инвентаризации, сроков проведения инвентаризации, даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация, состава инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий), ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация, мест проведения инвентаризации.

Решение (ф. 0510439) формируется в форме электронного документа субъектом учета на основании информации, представленной в документах, определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации, списочный состав инвентаризационных комиссий, порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Решение (ф. 0510439), в иных правовых актах субъекта учета, содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Решения (ф. 0510439), в том числе автоматического.

На основании Решения (ф. 0510439) осуществляется автоматическое заполнение реквизитов в документах, сформированных в ходе проведения инвентаризации и (или) по результатам (итогам) инвентаризации (инвентаризационных описях (сличительных ведомостях), ведомостях расхождений, актах о результатах инвентаризации, иных первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, формируемых в ходе и (или) по итогам инвентаризации).

33. В заголовочной части Решения (ф. 0510439) в реквизитах отражаются:

"**Основания (случай, цели) проведения инвентаризации**" - основания (случай, цели) проведения инвентаризации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

"**Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации**" - наименование правовых актов субъекта учета (обособленного подразделения) с указанием их номеров и дат в структуре (ДД.ММ.ГГГГ).

Информация об изменениях:

Пункт 34 изменен с 19 декабря 2021 г. - *Приказ Минфина России от 30 сентября 2021 г. N 142Н*  
*Изменения применяются при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений с 1 января 2023 г. либо до указанного срока в случаях, предусмотренных учетной политикой субъекта учета (единой учетной политикой при централизации учета). При ведении бюджетного учета уполномоченной организацией в рамках переданных по решению Правительства РФ полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им федеральных казенных учреждений изменения применяются с 1 января 2022 г.*

*См. предыдущую редакцию*

34. В содержательной части Решения (ф. 0510439) отражается следующая информация.

В Разделе 1 "Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении

следующих объектов бухгалтерского учета" отражается:

в [графе 1](#) - порядковый код строки;

в [графах 2](#) и [3](#) - наименование группы объектов учета и код счета бухгалтерского учета в структуре: 0 XX XXX 000 (номер счета синтетического учета), при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения - X XXX XX 000 соответственно;

в [графах 4](#) и [5](#) - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица или ответственного лица группы лиц (при наличии), в отношении объектов учета по которым проводится инвентаризация соответственно;

в [графе 6](#) - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в структуре (ДД.ММ.ГГГГ);

в [графах 7](#) и [8](#) - даты начала и окончания проведения инвентаризации соответственно, в структуре (ДД.ММ.ГГГГ);

в [графе 9](#) - номер инвентаризационной комиссии и номер рабочей инвентаризационной комиссии, указанные через разделитель "/", отраженные в соответствующих подразделах [Раздела 2](#) "Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии";

в [графе 10](#) - место/подразделение проведения инвентаризации: структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей по ответственному лицу, указанному в [графах 4](#) и [5](#) [Раздела 1](#) "Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета";

в [графе 11](#) - примечание (например, сведения по способу проведения инвентаризации (сплошная, выборочная), и (или) иные дополнительные сведения).

[Подраздел 2.1](#) "Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии\*\* N \_\_\_\_\_" [Раздела 2](#) "Инвентаризации объектов, указанных в [разделе 1](#) настоящего решения осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" содержит информацию о инвентаризационной комиссии. Для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств в составе инвентаризационной комиссии могут формироваться рабочие инвентаризационные комиссии, возглавляемые уполномоченными председателем инвентаризационной комиссии лицами из состава инвентаризационной комиссии (далее соответственно - рабочие инвентаризационные комиссии, уполномоченные председателем лица). Количество подразделов соответствует количеству инвентаризационных комиссий, рабочих инвентаризационных комиссий.

При формировании подраздела [Раздела 2](#) "Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" отражаются следующие реквизиты:

номер инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии соответствует номеру [подраздела 2.1. Раздела 2](#) "Инвентаризации объектов, указанных в [разделе 1](#) настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" в структуре 2.X, где X - номер подраздела по порядку;

"[Акты, определяющие состав комиссии](#)" - наименование правовых актов субъекта учета (обособленного подразделения) о назначении состава инвентаризационной комиссии с указанием их номеров и дат в структуре (ДД.ММ.ГГГГ). В случае, если инвентаризационная комиссия создается Решением (ф. 0510439), то реквизит "Акты, определяющие состав комиссии" не заполняется;

в табличной части:

в [графе 1](#) - порядковый код строки;

в [графе 2](#) - вид инвентаризационной комиссии (постоянно действующая или временная);

в [графах 3 - 5](#) - состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии с указанием статуса члена инвентаризационной комиссии (председатель комиссии, член комиссии,

заместитель председателя комиссии, уполномоченное председателем лицо, эксперт), фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности соответственно;

в [графе 6](#) - номер рабочей инвентаризационной комиссии, имеющий структуру XX, где XX - номер, принимающий значение 01 до 99, при отсутствии рабочей инвентаризационной комиссии указываются нули ("00").

35. Решение ([ф. 0510439](#)) подписывается ответственным исполнителем, подготовившим документ, простой [ЭП](#).

Согласование Решения ([ф. 0510439](#)) в случае, предусмотренном актом субъекта учета, его должностными лицами оформляется листом согласования, прилагаемым к Решению ([ф. 0510439](#)), содержащим простые [ЭП](#).

Решение ([ф. 0510439](#)) утверждается руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и подписывается [ЭЦП](#).

Решение ([ф. 0510439](#)) направляется для ознакомления членам инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии), указанным в [Разделе 2](#) "Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" Решения ([ф. 0510439](#)), ответственным лицам, указанным в [графе 4](#) Раздела 1 "Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета", а также лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета и подписания простой [ЭП](#) в листе ознакомления, прилагаемого к Решению ([ф. 0510439](#)).