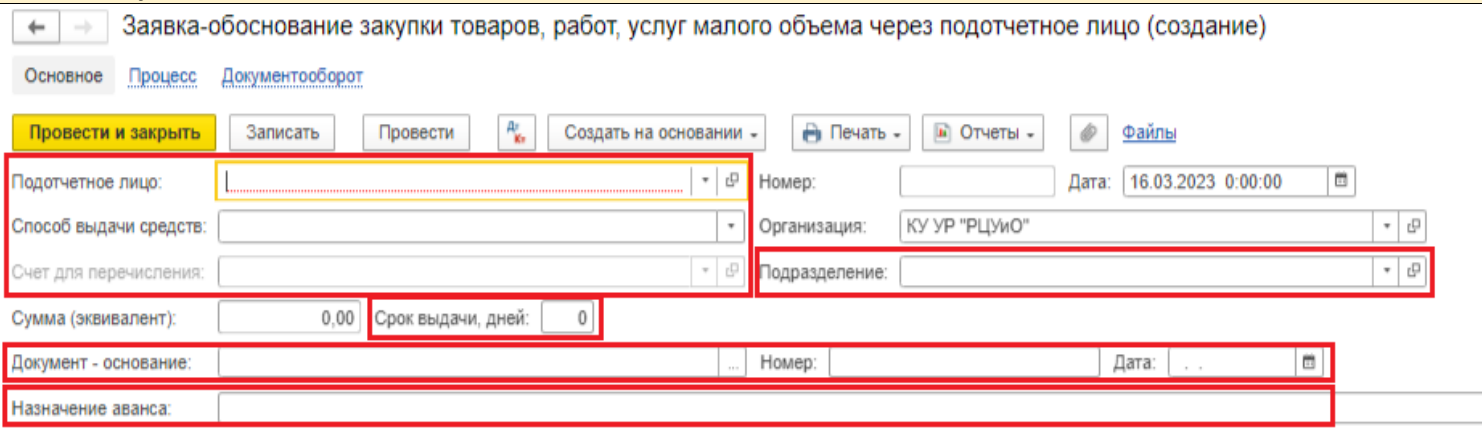
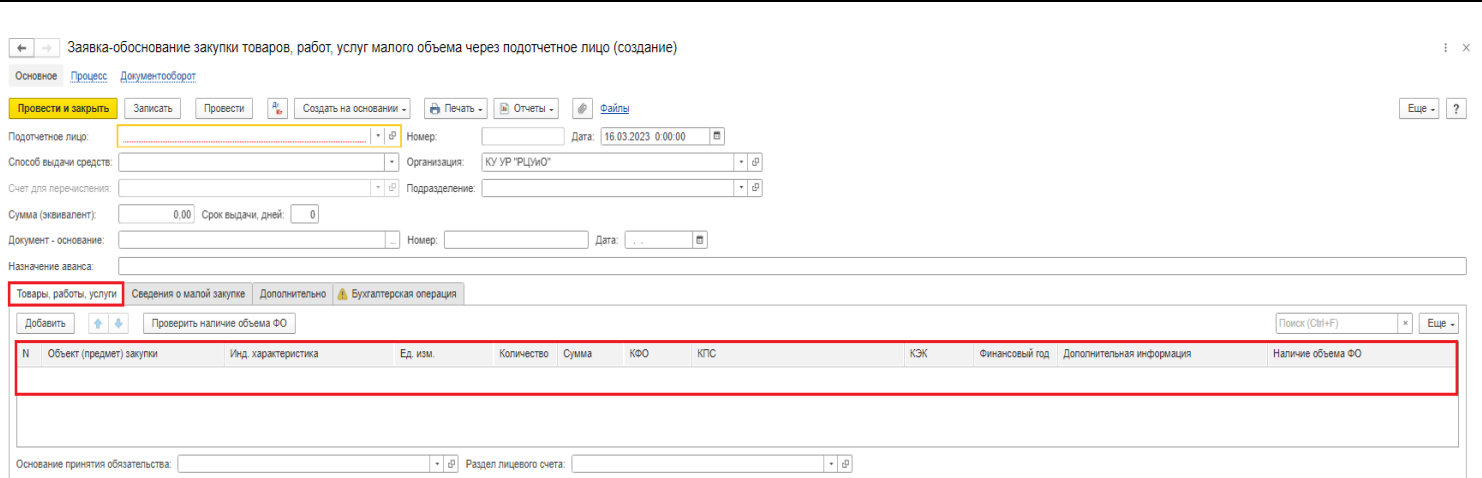


Заполнение Заявки обоснования закупки малого объема через подотчетное лицо (ф.0510521) ответственным исполнителем субъекта учета

Подробные Инструкции по заполнению формы Заявки-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо, а так же Методические указания по их формированию и применению Минфина России утвержденные приказом от 15.04.2021г №61н выложены на сайте <https://rcu18.ru/> в разделе «Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность» – «Подотчет 2023».

Схематическое расположение полей формы документа для заполнения	Поля для заполнения документа	Разделы печатной формы документа
<p style="text-align: center;">Меню Денежные средства – раздел Расчеты с подотчетными лицами – Заявка-обоснование закупки малого объема через подотчетное лицо</p>		
<p>Шапка документа</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подотчетное лицо 2. Способ выдачи средств 3. Счет для перечисления 4. Подразделение 5. Срок выдачи, дней 6. Документ-основание 7. Назначение аванса 	<p>Заголовочная часть документа</p> <p>Раздел 2 «Решение об исполнении денежных обязательств через подотчетное лицо»</p>
<p>Вкладка «Товары, работы, услуги»</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объект (предмет) закупки 2. Инд. характеристика 3. Ед. изм. 4. Количество 5. Сумма 6. КФО 7. КПС 8. КЭК 9. Финансовый год (по умолчанию – текущий) 10. Дополнительная информация 11. Наличие объема ФО 	<p>Раздел 1 «Расчет (обоснование) размера аванса»</p>

Вкладка «Сведения о малой закупке»

← → Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (создание) : ×

Основное **Процесс** Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Сайты Еще ?

Подотчетное лицо: [] Номер: [] Дата: 16.03.2023 0:00:00 []

Способ выдачи средств: [] Организация: КУ УР "РЦУиО" []

Счет для перечисления: [] Подразделение: []

Сумма (эквивалент): 0,00 Срок выдачи, дней: 0

Документ - основание: [] Номер: [] Дата: []

Назначение аванса: []

Товары, работы, услуги **Сведения о малой закупке** Дополнительно Бухгалтерская операция

N	Объект (предмет) закупки	Инд. характеристика	Идентификационный код	Способ закупки	Документ закупки	Статус закупки	Контракт (договор)

Комментарий: [] Ответственный: []

1. Идентификационный код (при наличии)
2. Способ закупки (обязательно)
3. Документ закупки, Статус закупки, Контракт (договор) – при способе закупки – Электронно.

Раздел 1 «Расчет (обоснование) размера аванса»
Подраздел «СПРАВОЧНО. Сведения о малой закупке»

Вкладка «Дополнительно»

← → Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (создание) : ×

Основное **Процесс** Документооборот

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты Сайты Еще ?

Подотчетное лицо: [] Номер: [] Дата: 16.03.2023 0:00:00 []

Способ выдачи средств: [] Организация: КУ УР "РЦУиО" []

Счет для перечисления: [] Подразделение: []

Сумма (эквивалент): 0,00 Срок выдачи, дней: 0

Документ - основание: [] Номер: [] Дата: []

Назначение аванса: []

Товары, работы, услуги **Сведения о малой закупке** Дополнительно Бухгалтерская операция

Задолженность по ранее выданным авансам
Обновить

N	Валюта	Задолженность	По отчетам на проверке	Просроченная

Руководитель учреждения: Ефимов Роман Валерьевич [] Ответственное лицо контрактной службы: []

Руководитель подразделения: [] Ответственный исполнитель бухгалтерской службы: []

Ответственное лицо финансово - экономического подразделения: []

Организация, осуществляющая финансовое обеспечение
Организация: КУ УР "РЦУиО" [] Руководитель: Ефимов Роман Валерьевич []

Комментарий: [] Ответственный: []

1. Руководитель учреждения
2. Руководитель подразделения
3. Ответственное лицо контрактной службы
4. Ответственное лицо финансово – экономического подразделения

Расшифровка подписей ответственных исполнителей по тексту печатной формы

Разделы бланка печатной формы документа Заявка- обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф.0510521)

Ответственные лица за указанные данные (подписанты)

Заголовочная часть документа	- Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) – утверждает
Раздел 1 «Расчет (обоснование) размера аванса»	- Ответственное лицо контрактной службы (контрактный управляющий) / комиссии по осуществлению закупок - Ответственное лицо финансово-экономического подразделения
Раздел 2 «Решение об исполнении денежных обязательств»	- Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо) - Подотчетное лицо (уполномоченное лицо)
СПРАВОЧНО	- Бухгалтер КУ УР «РЦУиО»