

Заполнение Решения о командировании (с изменениями) (ф.0504512, 0504513, 0504515, 0504516) ответственным исполнителем субъекта учета

Подробные Инструкции по заполнению форм Решение о командировании, а так же Методические указания по их формированию и применению Минфина России утвержденные приказом от 30.03.2015г №52н выложены на сайте <https://rcu18.ru/> в разделе «Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность» – «Подотчет 2023».

Для заполнения справочника «Нормативы расходов подотчетных лиц» бухгалтером КУ УР «РЦУиО» необходима актуальная версия Локального акта Вашего учреждения об утверждении размера суточных при направлении работников в служебную командировку.

| Схематическое расположение полей формы документа для заполнения | Поля для заполнения документа | Разделы печатной формы документа |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">Меню Денежные средства – раздел Расчеты с подотчетными лицами – Решение о командировании</p> <p>Шапка документа</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подотчетное лицо 2. Должность 3. Подразделение 4. Особый статус 5. Территория командирования 6. Документ-основание | <p>Название формы</p> <p>Заголовочная часть документа</p> |
| <p>Вкладка «Место и сроки»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Территория 2. Населенный пункт 3. Организация 4. Дата начала 5. Дата окончания 6. Норматив (суточные) – заполняется автоматически в зависимости от выбора Территории 7. Доп. условие 8. Содержание задания (цель) | <p>Раздел 1 «Условия командирования»</p> <p>Подраздел 1.1. «Служебное задание на командирование»</p> <p>Таблица «Место и сроки командирования»</p> |

Вкладка «Проезд»

← → Решение о командировании (создание)

Место и сроки **Проезд** Суточные Проживание Прочие расходы Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение ⚠ Бухгалтерская операция

Добавить Обратный ↑ ↓ Еще -

| N | Вид транспорта | Отправление | Прибытие | Категория (норматив, факт, причина отклонения) | Стоимость | Обеспечение |
|---|----------------|-------------|----------|--|-----------|-------------|
|---|----------------|-------------|----------|--|-----------|-------------|

Итого расходов: 0,00 руб., в т. ч., аванс: 0,00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00

Комментарий: _____ Ответственный: _____

1. Вид транспорта
2. Отправление
3. Прибытие
4. Категория (норматив, факт, причина отклонения)
5. Стоимость
6. Обеспечение

Раздел 1 «Условия командирования»
Подраздел 1.2. «Условия проезда»

Раздел 2 «Обоснование командировочных расходов»

Вкладка «Суточные»

← → Решение о командировании (создание)

Место и сроки Проезд **Суточные** Проживание Прочие расходы Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение ⚠ Бухгалтерская операция

При однодневных командировках по Российской Федерации суточные не выплачиваются

Поиск (Ctrl+F) × Еще -

| N | Территория | Норматив | Продолжительность, дней | Сумма | Дополнительное условие |
|---|------------|----------|-------------------------|-------|------------------------|
|---|------------|----------|-------------------------|-------|------------------------|

Итого расходов: 0,00 руб., в т. ч., аванс: 0,00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00

Комментарий: _____ Ответственный: _____

Заполняется автоматически на основании вкладки «Место и сроки».
Необходима проверка заполненных данных

Раздел 1 «Условия командирования»
Подраздел 1.1. «Служебное задание на командирование»
Таблица «Место и сроки командирования»

Вкладка «Проживание»

← → Решение о командировании (создание)

Место и сроки Проезд Суточные **Проживание** Прочие расходы Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение ⚠ Бухгалтерская операция

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

| N | Условие проживания | Дата заезда | Дата выезда | Кол-во дней | Категория (норматив, факт, причина отклонения) | Стоимость | Обеспечение |
|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|--|-----------|-------------|
|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|--|-----------|-------------|

Итого расходов: 0,00 руб., в т. ч., аванс: 0,00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00

Комментарий: _____ Ответственный: _____

1. Условия проживания
2. Дата заезда
3. Дата выезда
4. Кол-во дней
5. Категория (норматив, факт, причина отклонения)
6. Стоимость
7. Обеспечение

Раздел 1 «Условия командирования»
Подраздел 1.3. «Условия проживания»

Раздел 2 «Обоснование командировочных расходов»

Вкладка «Прочие расходы»

← → Решение о командировании (создание)

Место и сроки Проезд Суточные Проживание **Прочие расходы** Дополнительно Классификация расходов Финансовое обеспечение ⚠ Бухгалтерская операция

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

| N | Наименование расхода | Количество | Цена | Стоимость | Обеспечение |
|---|----------------------|------------|------|-----------|-------------|
|---|----------------------|------------|------|-----------|-------------|

Итого расходов: 0,00 руб., в т. ч., аванс: 0,00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00

Комментарий: _____ Ответственный: _____

1. Наименование расхода
2. Количество
3. Цена
4. Стоимость
5. Обеспечение

Раздел 2 «Обоснование командировочных расходов»
Подраздел 2.1. «Расчет обязательств по командировке»

Вкладка «Дополнительно»

← → Решение о командировании (создание)

Место и сроки | Проезд | Суточные | Проживание | Прочие расходы | **Дополнительно** | Классификация расходов | Финансовое обеспечение | ⚠ Бухгалтерская операция

Способ выдачи денежных средств: []

Задолженность по ранее выданным авансам

Обновить

| N | Валюта | Задолженность | По отчетам на проверке | Просроченная |
|---|--------|---------------|------------------------|--------------|
|---|--------|---------------|------------------------|--------------|

Руководитель учреждения: [] | Дата утверждения: []

Руководитель подразделения: [] | Ответственный исполнитель (уполномоченный на заполнение): []

Ответственный исполнитель кадрового подразделения: [] | Ответственный исполнитель бухгалтерской службы: []

Итого расходов: 0,00 руб., в т. ч., аванс: 0,00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00

Комментарий: [] Ответственный: []

- 1.Способ выдачи денежных средств
- 2.Руководитель учреждения
- 3.Руководитель подразделения
- 4.Ответственный исполнитель кадрового подразделения
- 5.Ответственный исполнитель (уполномоченный на заполнение)
- 6.Дата утверждения

Расшифровка подписей ответственных исполнителей по тексту печатной формы

Раздел 2 «Обоснование командировочных расходов»

Вкладка «Классификация расходов»

← → Решение о командировании (создание)

Место и сроки | Проезд | Суточные | Проживание | Прочие расходы | **Дополнительно** | **Классификация расходов** | Финансовое обеспечение | ⚠ Бухгалтерская операция

| N | Наименование расхода | Сумма | КФО | КПС | КЭК |
|---|----------------------|-------|-----|-----|-----|
|---|----------------------|-------|-----|-----|-----|

Итого расходов: 0,00 руб., в т. ч., аванс: 0,00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00

Комментарий: [] Ответственный: []

1. КФО
2. КПС
3. КЭК

Раздел 3 «Финансовое обеспечение»

Вкладка «Финансовое обеспечение»

← → Решение о командировании (создание)

Место и сроки | Проезд | Суточные | Проживание | Прочие расходы | **Дополнительно** | **Классификация расходов** | **Финансовое обеспечение** | ⚠ Бухгалтерская операция

Основание принятия обязательства: [] | Раздел лицевого счета: []

Проверить наличие ЛБО

| N | КФО | КПС | КЭК | Сумма | Финансовый год | Наличие ЛБО |
|---|-----|-----|-----|-------|----------------|-------------|
|---|-----|-----|-----|-------|----------------|-------------|

Руководитель финансово-экономического подразделения: []

Организация, осуществляющая финансовое обеспечение: [] | Руководитель: []

Итого расходов: 0,00 руб., в т. ч., аванс: 0,00 денежные документы: 0,00 закупка: 0,00 принимающая сторона: 0,00

Комментарий: [] Ответственный: []

- 1.Финансовый год – по умолчанию автоматически установлен текущий
- 2.Наличие ЛБО
- 3.Руководитель финансово-экономического подразделения
- 4.Реквизиты Организации, осуществляющей финансовое обеспечение (при необходимости) – по умолчанию текущее учреждение

Расшифровка подписей ответственных исполнителей по тексту печатной формы

Раздел 3 «Финансовое обеспечение»

| Разделы бланка печатной формы документа Решение о командировании | Ответственные лица за указанные данные (подписанты) |
|--|---|
| Заголовочная часть документа | - Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) – утверждает |
| Раздел 1 «Условия командирования» | - Ответственный исполнитель кадрового подразделения |
| Раздел 2 «Обоснование командировочных расходов» | - Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо) - Подотчетное лицо (ответственный исполнитель) |
| Раздел 3 «Финансовое обеспечение» | - Руководитель финансово-экономического подразделения (уполномоченное лицо) |
| СПРАВОЧНО | - Бухгалтер КУ УР «РЦУиО» |