

Заполнение Отчета о расходах подотчетного лица (ф.0504520) ответственным исполнителем субъекта учета

Подробные Инструкции по заполнению формы Отчет о расходах подотчетного лица, а так же Методические указания по их формированию и применению Минфина России утвержденные приказом от 30.03.2015г №52н выложены на сайте <https://rcu18.ru/> в разделе «Бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность» – «Подотчет 2023».

Отчет о расходах подотчетного лица, сформированный на основании Решения о командировании

Схематическое расположение полей формы документа для заполнения	Поля для заполнения документа	Разделы печатной формы документа														
<p style="text-align: center;">Меню Денежные средства – раздел Расчеты с подотчетными лицами – Отчеты о расходах подотчетного лица</p>																
<p>Шапка документа, вкладка «Аванс»</p>																
<p>Отчет о расходах подотчетного лица (создание) *</p> <p>Основное Процесс Документооборот</p> <p>Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании - Печать - Отчеты - Файлы</p> <p>Подотчетное лицо: [] Номер: [] Дата: 20.03.2023 0:00:00</p> <p>Должность: [] Организация: КУ УР "РЦУиО"</p> <p>Подразделение: []</p> <p>Особый статус: []</p> <p>Аванс Отчет о выполненной работе Суточные Проезд Проживание Прочие расходы Дополнительно Денежные обязательства Бухгалтерская операция</p> <p>Документ - основание: [] Территория командирования: Российская Федерация Иностранное государство</p> <p>Назначение аванса: []</p> <p>Приложение: 0 документов на 0 листах</p> <p>Документы выдачи аванса:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>Документ</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Комментарий: [] Ответственный: []</p>	N	Документ	Сумма				<ol style="list-style-type: none"> Документ-основание Назначение аванса Приложение (количество документов, листов) Подотчетное лицо, Должность, Подразделение, Особый статус, Назначение аванса заполняются автоматически на основании Решения о командировании) 	<p>Заголовочная часть документа</p> <p>Раздел «Уведомление о поступлении отчета на проверку»</p> <p>Раздел 1 «Авансовый отчет»</p>								
N	Документ	Сумма														
<p>Вкладка «Отчет о выполненной работе»</p>																
<p>Отчет о расходах подотчетного лица (создание) *</p> <p>Аванс Отчет о выполненной работе Суточные Проезд Проживание Прочие расходы Дополнительно Денежные обязательства Бухгалтерская операция</p> <p>Добавить Поиск (Ctrl+F) Еще -</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>Населенный пункт</th> <th>Дата начала</th> <th>Дата окончания</th> <th>День выезда</th> <th>День приезда</th> <th>Продолжительность, с учетом дней в пути</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Содержание задания (цель): []</p> <p>Результаты выполненной работы: []</p> <p>Комментарий: [] Ответственный: []</p>	N	Населенный пункт	Дата начала	Дата окончания	День выезда	День приезда	Продолжительность, с учетом дней в пути								<ol style="list-style-type: none"> Населенный пункт, Дата начала, Дата окончания, День выезда, День приезда, Продолжительность, с учетом дней в пути, Содержание задания (цель) заполняются автоматически на основании Решения о командировании. Требуется проверка, при необходимости – корректировка данных. Результат выполненной работы 	<p>Раздел 2 «Отчет о выполненной работе в командировке»</p>
N	Населенный пункт	Дата начала	Дата окончания	День выезда	День приезда	Продолжительность, с учетом дней в пути										

Вкладка «Суточные»

← → Отчет о расходах подотчетного лица (создание) *

Аванс Отчет о выполненной работе **Суточные** Проезд Проживание Прочие расходы Дополнительно Денежные обязательства ⚠ Бухгалтерская операция

Добавить ↑ ↓ 📄 📄 Установить аналитику дебета -

N	Наименование расхода	Доп. условие	Документ	Кол-во дней	Расходы	Причина отклонения	КФО	КПС	КЭК	Дебет

Комментарий: Ответственный:

1. Документ (при необходимости)
2. Отметка «Документ проверен»
3. Расходы (принятые)
4. *Остальные поля подтягиваются в форму автоматически из документа Решение о командировании, при необходимости возможно их редактирование*

Раздел 1 «Авансовый отчет» подраздел 1.1. «Отчет о расходах по командировке (по компенсационным расходам)»
Раздел 2 «Отчет о выполненной работе в командировке»
Раздел 3 «Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов»
Раздел 4 «Обязательства» подраздел 4.1. «Принятые расходы по командировке (по комплексным расходам)»

Вкладка «Проезд»

← → Отчет о расходах подотчетного лица (создание) *

Аванс Отчет о выполненной работе Суточные **Проезд** Проживание Прочие расходы Дополнительно Денежные обязательства ⚠ Бухгалтерская операция

Добавить ↑ ↓ 📄 📄 Установить аналитику дебета -

N	Наименование расхода	Вид транспорта	Документ	Даты	Категория (план, факт)	Расходы	Причина отклонения	Обеспечение	КФО	КПС	КЭК	Дебет

Комментарий: Ответственный:

1. Документ
2. Отметка «Документ проверен»
3. Расходы (принятые)
4. *Остальные поля подтягиваются в форму автоматически из документа Решение о командировании, при необходимости возможно их редактирование*

Раздел 1 «Авансовый отчет» подраздел 1.1. «Отчет о расходах по командировке (по компенсационным расходам)»
Раздел 3 «Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов»
Раздел 4 «Обязательства» подраздел 4.1. «Принятые расходы по командировке (по комплексным расходам)»

Вкладка «Проживание»

← → Отчет о расходах подотчетного лица (создание) *

Аванс Отчет о выполненной работе Суточные Проезд **Проживание** Прочие расходы Дополнительно Денежные обязательства ⚠ Бухгалтерская операция

Добавить ↑ ↓ 📄 📄 Установить аналитику дебета -

N	Наименование расхода	Условие проживания	Документ	Даты	Категория (план, факт)	Расходы	Причина отклонения	Обеспечение	КФО	КПС	КЭК	Дебет

Комментарий: Ответственный:

1. Документ
2. Отметка «Документ проверен»
3. Расходы (принятые)
4. *Остальные поля подтягиваются в форму автоматически из документа Решение о командировании, при необходимости возможно их редактирование*

Раздел 1 «Авансовый отчет» подраздел 1.1. «Отчет о расходах по командировке (по компенсационным расходам)»
Раздел 3 «Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов»
Раздел 4 «Обязательства» подраздел 4.1. «Принятые расходы по командировке (по комплексным расходам)»

Вкладка «Прочие расходы»

← → Отчет о расходах подотчетного лица (создание) *

Аванс | Отчет о выполненной работе | Суточные | Проезд | Проживание | Прочие расходы | Дополнительно | Денежные обязательства | ⚠ Бухгалтерская операция

Добавить | ↑ ↓ | Установить аналитику дебета - | Поиск (Ctrl+F) × | Еще -

N	Наименование расхода	Документ	Количество	Расходы	Причина отклонения	Обеспечение	КФО	КПС	КЭК	Дебет

Комментарий: Ответственный:

1. Наименование расхода
2. Документ
5. Отметка «Документ проверен»
3. Количество
4. Расходы
5. Причина отклонения (при необходимости)
6. Обеспечение
7. КФО, КПС, КЭК

Раздел 1 «Авансовый отчет» подраздел 1.1. «Отчет о расходах по командировке (по компенсационным расходам)»

Раздел 3 «Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов»

Раздел 4 «Обязательства» подраздел 4.1. «Принятые расходы по командировке (по комплексным расходам)»

Вкладка «Дополнительно»

← → Отчет о расходах подотчетного лица (создание) *

Аванс | Отчет о выполненной работе | Суточные | Проезд | Проживание | Прочие расходы | Дополнительно | Денежные обязательства | ⚠ Бухгалтерская операция

Способ выдачи денежных средств:

Руководитель учреждения: Ответственный за проверку документов:

Руководитель подразделения: Ответственный исполнитель бухгалтерии:

Комментарий: Ответственный:

1. Способ выдачи денежных средств
2. Руководитель учреждения
3. Руководитель подразделения
4. Ответственный за проверку документов

Расшифровка подписей ответственных исполнителей по тексту печатной формы

Вкладка «Денежные обязательства»

← → Отчет о расходах подотчетного лица (создание) *

Аванс | Отчет о выполненной работе | Суточные | Проезд | Проживание | Прочие расходы | Дополнительно | Денежные обязательства | ⚠ Бухгалтерская операция

Основание принятия обязательства: Раздел лицевого счета:

N	КФО	КПС	КЭК	Сумма по основанию	Сумма по отчету	Отклонение	Финансовый год

Руководитель финансово-экономического подразделения:

Комментарий: Ответственный:

1. Данные на вкладке заполняются автоматически, необходима проверка данных
2. Руководитель финансово-экономического подразделения

Раздел 4 «Обязательства» подраздел 4.2. «Принятые денежные обязательства»

Разделы бланка печатной формы документа Решение о командировании	Ответственные лица за указанные данные (подписанты)
Заголовочная часть документа	- Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) – утверждает
Раздел «Уведомление о поступлении отчета на проверку»	- Ответственное лицо учреждения (ответственное за принятие Документов-оснований и проверку на их соответствие прикрепленным скан-копиям, созданным в электронном формате)
Раздел 1 «Авансовый отчет» подраздел 1.1 «Отчет о расходах по командировке (по компенсационным расходам)»	- Подотчетное лицо
Отметка бухгалтерской службы о проверке (раздел 1 «Авансовый отчет»)	- Бухгалтер КУ УР «РЦУиО»
Раздел 2 «Отчет о выполненной работе в командировке»	- Подотчетное лицо
Раздел 3 «Обоснование расходов, отличных от установленных»	- Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо)
Раздел 4 «Обязательства»	- Руководитель финансово-экономического подразделения (уполномоченное лицо)