Пожалуйста, заполните поля, выделенные желтым цветом

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ СУБЪЕКТА УЧЕТА

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Удмуртская Республика, город Ижевск,

Девятое января две тысячи двадцать третьего года

Настоящей доверенностью ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА УЧЕТА (далее – субъект учета), ОГРН 0000000000000, ИНН 0000000000, КПП 000000000, в лице должность руководителя Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Устава, уполномочивает

Фамилия Имя Отчество, 00.00.0000 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 00 00 000000 выдан НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА 00.00.0000, СНИЛС 000-000-000-00, должность работника казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности» (ОГРН 1021801162459, ИНН 1831039778) (далее – уполномоченный представитель) представлять интересы субъекта учета в территориальных органах Федеральной налоговой службы, территориальных органах Федеральной службы государственной статистики, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, территориальных отделения Федерального фонда обязательного медицинского страхования и иных государственных органах, включая правоохранительные органы, в том числе совершать следующие действия за субъекта учета в рамках заключенного соглашения (контракта, договора) на ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности:

1) подписывать и представлять в установленном порядке бухгалтерскую (бюджетную), налоговую, статистическую отчетность, в том числе в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота;

2) формировать, подписывать и представлять в установленном порядке налоговые декларации (расчеты), документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, в том числе в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота;

3) вносить изменения в представленную бухгалтерскую (бюджетную), налоговую, статистическую отчетность, налоговые декларации (расчеты), в том числе в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота;

# 4) подписывать и подавать заявления, запросы, ходатайства; получать информацию о состоянии расчетов субъекта учета по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам, об отсутствии задолженности у субъекта учета по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам, акты сверок по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам, в том числе в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота;

5) подписывать, подавать и получать любые документы по обязательному социальному и пенсионному страхованию: заявления, уведомления, запросы, ходатайства, пояснения, справки, сведения, реестры, в том числе в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота;

# 6) осуществлять перечисление налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

7) подписывать, заверять и представлять, в том числе по требованию, бухгалтерские (финансовые) документы (сведения), иные документы (сведения), связанные с финансово-хозяйственной деятельностью субъекта учета, имеющиеся в распоряжении уполномоченного представителя;

8) выполнять законные требования, в том числе об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации; осуществлять ознакомление с актами, решениями, требованиями и их обжаловать;

9) подписывать, предъявлять и получать иные документы, совершать все необходимые юридические и фактические действия, связанные с представительством.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцать третьего года включительно.

**Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.**

Должность руководителя И.О. Фамилия

МП