

Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н

"Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"

**Отчет о расходах подотчетного лица
(код формы [0504520](#))**

Отчет о расходах подотчетного лица ([ф. 0504520](#)) (далее - Отчет (ф. 0504520) формируется в виде электронного документа и применяется для учета расчетов с подотчетными лицами на основании соответствующих электронных документов: Решения о командировании ([ф. 0504512](#)), Изменения Решения о командировании ([ф. 0504513](#)), Решения о командировании ([ф. 0504515](#)), Изменения Решения о командировании (ф. [0504516](#)) (далее - решения о командировании), Решения о компенсации ([ф. 0504517](#)) и Заявки на закупку ([ф. 0504518](#)) (далее совместно - Документы-основания), в соответствии с которыми принято решение о выдаче денежных средств подотчетному лицу (аванса) для целей, отраженных в указанных документах.

Информация Отчета ([ф. 0504520](#)) заполняется подотчетным лицом (уполномоченным лицом) на основании Документа-основания, в соответствии с которым принято решение о выдаче денежных средств подотчетному лицу (аванс).

Уведомление о поступлении отчета к проверке формируется на основании представленных подотчетным лицом Документов-оснований, и подписывается ответственным лицом учреждения (ответственным за принятие Документов-оснований и проверку на их соответствие прикрепленным скан-копиям, созданным в электронном формате), в котором работает работник (подотчетное лицо).

В [строке](#) "Приложение" подраздела 1.2 "Отчет о расходах на закупку товаров, работ, услуг малого объема" раздела 1 "Авансовый отчет" подотчетным лицом указывается количество документов, подтверждающих произведенные им расходы, и количество листов принимаемых документов.

[Подраздел 1.2](#) "Отчет о расходах на закупку товаров, работ, услуг малого объема" заполняется в случае принятия решения о выдаче денежных средств под отчет в соответствии с Заявкой-обоснованием ([ф. 0504518](#)).

Корректировка показателей, отраженных в подразделе 1.2 "Отчет о расходах на закупку товаров, работ, услуг малого объема", допускается в [графах 9 - 11](#) (количество, цена за единицу, сумма) только в случае уменьшения показателей.

[Раздел 2](#) "Отчет о выполненной работе в командировке" формируется при направлении работника (подотчетного лица) в командировку, в котором работник (подотчетное лицо) указывает цель служебной командировки в соответствии с принятым решением о командировании, и результаты выполненной работы.

[Раздел 3](#) "Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов" формируется:

при наличии отклонения расходов, фактически произведенных подотчетным лицом в командировке, от расходов, предусмотренных в соответствующем решении о командировании, с обоснованием подотчетным лицом возникших отклонений расходов;

при наличии отклонения расходов, фактически произведенных подотчетным лицом при проезде в отпуск и обратно, провозе багажа, от расходов, предусмотренных в Решении о компенсации (ф. 504517). Отклонения расходов, фактически произведенных подотчетным лицом при проезде в отпуск и обратно, провозе багажа, от расходов, предусмотренных в Решении о компенсации ([ф. 0504517](#)), допускаются только в пределах норматива, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации на указанные расходы.

Информация, отраженная в [разделе 2](#) "Отчет о выполненной работе в командировке" и [разделе 3](#) "Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов" Отчета (ф. 0504520), подписывается подотчетным лицом и руководителем структурного подразделения простой [ЭП](#).

В [разделе 4](#) "Обязательства" отражается информация о принятых расходах подотчетного лица, а также информация о корректировке денежных обязательств, ранее принятых в соответствии с решениями о командировании, Решением о компенсации ([ф. 0504517](#)).

В [подразделе 4.2](#) "Принятые денежные обязательства" отражается информация об увеличении (уменьшении) ранее принятых бюджетных (денежных) обязательствах.

Информация, указанная в [разделе 4](#) "Обязательства", подписывается руководителем финансово-экономического подразделения (уполномоченным лицом).

При составлении Отчета ([ф. 0504520](#)) не формируются:

[подраздел 1.2](#) "Отчет о расходах на закупку товаров, работ, услуг малого объема" раздела 1 "Авансовый отчет" в части командировочных расходов;

[разделы 2](#) "Отчет о выполненной работе в командировке", [3](#) "Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов" и [4](#) "Обязательства" в части расходов на закупку товаров, работ, услуг малого объема;

[подраздел 1.2](#) "Отчет о расходах на закупку товаров, работ, услуг малого объема" раздела 1 "Авансовый отчет" и [раздел 2](#) "Отчет о выполненной работе в командировке" в части расходов по Компенсации проезда в отпуск и обратно.

Отчет ([ф. 0504520](#)) утверждается руководителем учреждения, в котором работает работник (подотчетное лицо), и подписывается [ЭЦП](#).