



ПРИКАЗ

29.11.2021г

№ 01-05/88

О внесении изменений в Единую учетную политику КУ УР «РЦУиО»

В целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского учета, а также в целях подготовки к сдаче годовой отчетности

Приказываю:

1. Изложить п.7 «Инвентаризация» раздела 1 Положения о Единой учетной политике КУ УР «РЦУиО» в новой редакции:

«Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и годовой отчетности субъект централизованного учета проводит инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств.

В отношении нефинансовых активов, обязательств и расчетов проведение инвентаризационных процедур в целях подтверждения достоверности показателей годовой отчетности не могут быть начаты ранее 01 октября.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

Оценка соответствия объектов учета понятию "Актив" проводится при проведении инвентаризации по любым основаниям.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п.п. 80, 81 СГС "Концептуальные основы", пп. в) п. 9 СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки")

Порядок проведения инвентаризации, ее периодичность и сроки представлены в Приложении 3.»

2. Внести следующие изменения в Приложение 3 «Положение об инвентаризации» к приказу № 01-05/17 от 27.04.2021г. «Об утверждении Единой учетной политики КУ УР «РЦУиО»:

2.1. изложить п. 3.1 Приложения 3 в новой редакции:

«3.1. Плановая Инвентаризация имущества (за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно) проводится:

- нефинансовых активов - один раз в год с 01 октября по 15 декабря года;
- объектов учета аренды - один раз в год с 01 октября по 15 декабря года;

- бланки строгой отчетности-один раз в квартал по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 31 декабря;
- фактическое наличие денежных средств в кассе (денежных документов) - один раз в квартал по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 31 декабря;
- обязательства и расчеты –один раз в год не ранее 01 октября.»

2.2. изложить п. 6.3 Приложения 3 в новой редакции:

« 6.3. Порядок проведения инвентаризации расчетов и обязательств. Выявление признаков просроченной, сомнительной и безнадежной к взысканию задолженности.

Инвентаризация расчетов и обязательств проводится инвентаризационной комиссией субъекта централизованного учета с обязательным включением в состав комиссии представителей КУ УР «РЦУиО».

В ходе инвентаризации сверяются расчеты учреждения:

- с бюджетами бюджетной системы РФ;
- поставщиками, покупателями;
- заемщиками и кредиторами;
- работниками;
- депонентами;
- подотчетными лицами;
- другими дебиторами и кредиторами

В ходе инвентаризации необходимо проверить:

— дату возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, ее реальность, правильность и обоснованность сумм, числящихся в учете остатков и оборотов по соответствующим счетам аналитического учета счетов 0 204 0 000, 0 205 00 000, 0 206 00 000, 0 208 00 000, 0 209 00 000, 0 210 00 000, 0 301 00 000, 0 302 00 000, 0 303 00 000, 0 304 00 000, 04, 10, 20;

— сверка контрагентов с выписками ЕРГЮЛ и ЕРГИП;

— акт сверки с налоговым органом;

— наличие задолженности перед работниками по зарплате (выявление невыплаченных сумм, подлежащие перечислению на счет депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам);

— правильность и обоснованность дебиторской задолженности по недостачам, хищениям и числящимся в учете сумм дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

При инвентаризации расчетов с подотчетными лицами проверить:

- отчеты по выданным авансам с учетом их целевого использования;
- суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу;
- даты выдачи подотчетных сумм и целевое назначение.

Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна также установить:

— правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями, а также со структурными подразделениями организации, выделенными на отдельные балансы;

— правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям;

— правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности.

При инвентаризации задолженности, инвентаризационная комиссия выявляет признаки сомнительной, безнадежной к взысканию задолженности и уведомляет руководителя субъекта централизованного учета о наличии таких признаков.

Решение о переносе задолженности в разряд сомнительной или безнадежной к взысканию, о списании кредиторской задолженности, неустребованной кредиторами, принимает комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета.

Порядок списания задолженности, а также критерии отнесения задолженности к сомнительной или безнадежной к взысканию рассмотрены в Приложении 18 к Единой учетной политике «Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете. Списание кредиторской задолженности, неустребованной кредиторами». »

3. Внести изменения в приказ № 01-05/17 от 27.04.2021г. «Об утверждении Единой учетной политики КУ УР «РЦУиО», изложив Акт инвентаризации количества дней неиспользованного отпуска (основного и дополнительного) в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Приказу.

4. Указанные изменения ведения централизованного бухгалтерского учета не связаны с изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, и применяются с момента утверждения настоящего приказа.

Руководитель



Р.В. Ефимов