

**Государственный контракт
по ведению бюджетного учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности**

г. Ижевск

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», либо «Уполномоченная организация», в лице руководителя Ефимова Романа Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Субъект централизованного учета, именуемый также в дальнейшем «Заказчик», сведения о котором указаны в подписанном Дополнительном соглашении к настоящему Контракту, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 12.11.2019 № 1353-р «О централизации бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности расходов на содержание аппаратов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, не входящих в структуру исполнительных органов государственной власти, кадрового учета, бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности государственных учреждений Удмуртской Республики, государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности Удмуртской Республики» и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в области бухгалтерского учета на территории Российской Федерации и Удмуртской Республики, заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА

1.1. Заключение настоящего Контракта осуществляется в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения к Контракту на основании подписания Сторонами Дополнительного соглашения к государственному контракту по ведению бюджетного учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту.

1.2. Контракт может быть заключен только при наличии следующих обстоятельств:

1.2.1. Заказчиком переданы базы данных бухгалтерского учета, кадрового учета и расчета заработной платы для миграции в государственную информационную систему Удмуртской Республики «Управление финансово-экономической деятельностью государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и подведомственных им учреждений» (далее – ГИС УР УФХД).

1.2.2. Заказчиком осуществлена проверка корректности переноса баз данных в ГИС УР УФХД и подписаны технический акт проверки мигрированных в систему данных по бухгалтерскому учету и технический акт проверки мигрированных в систему данных по кадровому учету и расчету заработной платы.

1.2.3. Заказчиком устранены ошибки и недочеты в порядках ведения бухгалтерского учета, кадрового учета и расчета заработной платы (при наличии), выявленные при взаимодействии Сторон в процессе ведения Заказчиком бухгалтерского учета, кадрового учета и расчета заработной платы в ГИС УР УФХД.

1.2.4. Положения учетной политики Заказчика (при условии осуществления полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в соответствии с данной учетной политикой), соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Контракт считается заключенным с момента подписания Сторонами Дополнительного соглашения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту и подписания Сторонами Акта приема-передачи документов по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Контракту, который подписывается со стороны Исполнителя при условии соответствия передаваемых документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

2.1. Предметом настоящего Контракта является выполнение Исполнителем полномочий Заказчика по ведению бюджетного учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом (далее по тексту – полномочия).

2.2. Полномочия осуществляются Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и Единой учетной политикой казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности» (далее – Единая учетная политика), размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет (<https://rcu18.ru>).

В случае передачи полномочий в течение финансового года и при отсутствии ранее заключенного и исполненного контракта (договора) по ведению бюджетного учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности полномочия осуществляются Исполнителем в соответствии с учетной политикой Заказчика в части, не противоречащей требованиям действующего законодательства Российской Федерации, до окончания текущего финансового года.

2.3. При осуществлении полномочий Уполномоченная организация осуществляет от имени Субъекта централизованного учета взаимодействие с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной статистики, Пенсионного фонда Российской Федерации и иными государственными органами, а также с территориальными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.4. Выполнение Исполнителем полномочий по деятельности Заказчика, за исключением собственных доходов Заказчика, осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в порядке статей 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Взаимодействие между Уполномоченной организацией и Субъектом централизованного учета по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления полномочий, а также по представлению Субъектом централизованного учета документов (сведений), сформированных (используемых) при осуществлении полномочий, организуется в соответствии с Графиком документооборота, установленным Уполномоченной организацией в рамках Единой учетной политики (далее – График документооборота).

График документооборота применяется Сторонами при исполнении настоящего Контракта с учетом организационно-правовой формы или типа Заказчика.

2.6. Порядок и сроки предоставления первичных учетных и иных документов устанавливаются Графиком документооборота.

2.7. Совершение действий, обмен информацией и документами, в том числе электронными, между Исполнителем и Заказчиком в рамках исполнения настоящего Контракта осуществляется посредством ГИС УР УФХД, если иной порядок обмена информацией и документами не предусмотрен настоящим Контрактом.

2.8. Идентификационный код закупки определяется в Дополнительном соглашении по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту.

2.9. Контракт заключается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Осуществлять и обеспечивать выполнение полномочий в соответствии с требованиями законодательства, а также на условиях настоящего Контракта.

3.1.2. Своевременно и надлежащим образом осуществлять:

- проведение финансовых операций с организациями и физическими лицами;
- начисление и выплату заработной платы, иных выплат, причитающихся работникам Заказчика, в том числе в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика, регламентирующих данные выплаты;
- удержания из заработной платы работников Заказчика в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- ведение бюджетного учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- ведение в установленном порядке учета доходов и расходов Заказчика и объектов налогообложения по представленным им первичным учетным документам;
- начисление налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет и государственные внебюджетные фонды;
- проверку правильности и своевременности формирования первичных учетных документов, предоставленных Заказчиком для принятия их к учету.

3.1.3. Своевременно и надлежащим образом обеспечивать:

- формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в части переданных полномочий, соответствие такой отчетности установленным требованиям, формирование иной отчетности;
- ведение регистров бюджетного и налогового учета, регистрацию и накопление в них данных, содержащихся в первичных учетных и иных документах Заказчика;
- соответствие применяемого плана счетов бюджетного учета и порядка его применения, корреспонденции счетов бухгалтерского учета, бюджетной классификации, требованиям бюджетного законодательства;
- ввод данных в ГИС УР УФХД и контроль за вводом соответствующих данных Заказчиком;
- представление в налоговые органы совместно с Заказчиком в случаях и в порядке, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов;
- хранение на бумажном носителе документов, полученных от Заказчика, сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета до момента возврата указанных документов Заказчику, а также передачу по акту приема-передачи их Заказчику на архивное хранение.

3.1.4. При наличии и в пределах полномочий, предоставленных в выданной Заказчиком доверенности, своевременно, надлежащим образом обеспечивать и осуществлять:

- формирование и представление в установленном порядке в налоговый орган по месту учета налоговых деклараций (расчетов);
- перечисление в бюджет налогов, сборов и иных обязательных платежей, платежей в государственные внебюджетные фонды;
- предоставление в налоговые органы по их требованию документов и сведений;
- представление необходимых форм отчетности, в том числе по формам «Формируемые формы налоговой, статистической отчетности и отчетности в ФСС», указанным в Приложении № 2 к настоящему Контракту, в финансовый орган Удмуртской Республики, в статистические, налоговые и иные государственные органы, государственные внебюджетные фонды;
- подписание бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды уполномоченными на то должностными лицами Исполнителя;

- представление интересов Заказчика во взаимоотношениях с государственными, статистическими, налоговыми и иными органами, государственными внебюджетными фондами.

3.1.5. Выполнять законные требования налогового органа об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах.

3.1.6. В случаях и в порядке, установленных законодательством о налогах и сборах исполнять обязанности Заказчика как налогового агента.

3.1.7. В письменной форме предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им факты хозяйственной жизни и несоответствия соблюдения Графика документооборота.

3.1.8. Немедленно в письменной форме предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу по учету конкретной финансовой операции при обнаружении:

- недостатков, связанных с ненадлежащим оформлением первичных учетных и иных документов;

- арифметических ошибок;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний, о которых Исполнителю стало известно. При этом Исполнитель должен указать Заказчику на ошибки, недостатки, недочеты в документах.

3.1.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите обрабатываемых персональных данных, а также информации, составляющей государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.10. Консультировать Заказчика по вопросам, возникающим в ходе исполнения настоящего Контракта. Участвовать в представлении и защите интересов Заказчика по вопросам, относящимся к полномочиям Исполнителя, в судах, правоохранительных органах и органах государственной власти.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, сведения и документы, необходимые для осуществления полномочий.

3.2.2. Не принимать к учету и исполнению первичные учетные и иные документы, оформленные Заказчиком с нарушением требований законодательства, Графика документооборота.

3.2.3. Взаимодействовать с государственными и иными организациями в целях осуществления полномочий.

3.2.4. Самостоятельно определять формы и методы работы, а также технологию обработки учетной информации.

3.2.5. Участвовать по инициативе Заказчика в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Заказчика, определять результаты инвентаризации и отражать их в учете.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно и правильно оформлять все проводимые хозяйственные операции первичными учетными документами.

3.3.2. Представлять в установленные Графиком документооборота порядке и сроки:

- первичные учетные документы, экономические расчеты и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства;

- документы, отражающие все сделки, события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение Заказчика, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств.

3.3.3. С учетом объемов переданных Исполнителю полномочий, своевременно и надлежащим образом обеспечивать:

- ведение и оформление всех документов, в том числе первичных учетных документов, касающихся бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, в строгом соответствии с требованиями законодательства;

- передачу первичных учетных и иных документов Исполнителю, в том числе путем оборудования рабочих мест для приемки-передачи указанных документов;
- функционирование на рабочих местах оборудования и защищенных каналов связи;
- оформление и выдачу Исполнителю (его должностным лицам) доверенностей, оформленных в соответствии с законодательством и необходимых для осуществления полномочий;
- размещение в ГИС УР УФХД сведений, указанных в Графике документооборота;
- очередность списания денежных средств с единого счета бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Заказчику в соответствии с требованиями статьи 855 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, неиспользованных дней отпуска работников в соответствии с установленными требованиями;
- предоставление по запросу Исполнителя дополнительной информации и документов, необходимых для осуществления полномочий;
- размещение в ГИС УР УФХД и предоставление Исполнителю данных работников, документов, необходимых для начисления им заработной платы и других причитающихся выплат, а также для производства предусмотренных законодательством удержаний и перечисления их по принадлежности;
- хранение документов на бумажном носителе, полученных от Исполнителя по акту приема-передачи, а также передачу их в архив;
- предоставление в кредитную организацию информации и документов для выпуска банковских карт работникам, в том числе вновь принятым, в рамках зарплатного проекта;
- извещение в письменной форме каждого работника о произведенных выплатах в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации;
- предоставление Исполнителю от имени Заказчика права доступа к лицевым счетам, открытым Заказчику в Министерстве финансов Удмуртской Республики, Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике и других кредитных организациях для проведения операций по кассовым поступлениям и выплатам по счетам Заказчика;
- подписание в установленном порядке бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- ведение кассовых операций и оформление кассовых документов в соответствии с установленным порядком.

3.3.4. Подписать не позднее пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Контракта заявление по установленной кредитной организацией форме о передаче Исполнителю права пользования программным комплексом по ведению зарплатных проектов, выдать Исполнителю доверенность на формирование и загрузку реестров на зачисление денежных средств на банковские карты работников Заказчика по зарплатному проекту.

3.3.5. Сообщать Исполнителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, сведения по вновь выпущенным банковским картам работников Заказчика, в том числе вновь принятым, или иную информацию, влияющую на своевременность перечисления заработной платы и иных выплат работникам Заказчика.

3.3.6. При предоставлении (направлении) первичных учетных документов Исполнителю производить отметку с подписью и расшифровкой ответственного лица Заказчика:

- кода вида финансового обеспечения (КВФО);
- кода бюджетной классификации (КБК);
- предельного срока исполнения оплаты контракта (договора);
- классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

3.3.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите обрабатываемых персональных данных, а также информации, составляющей государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

3.3.8. Поручить в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработку персональных данных Исполнителю с согласия субъекта персональных данных в соответствии с Поручением на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Контракту.

3.3.9. Оказывать необходимое содействие Исполнителю в осуществлении им полномочий по настоящему Контракту.

3.3.10. В случае возникновения технических сбоев в каналах связи, средствах телекоммуникаций или отсутствия подключения к ГИС УР УФХД, препятствующих передаче документов, Заказчик оформляет такие документы на бумажном носителе и передает по реестру Исполнителю в сроки, установленные Графиком документооборота.

3.3.11. Самостоятельно организовывать работу по вопросам ведения финансового планирования и расходования средств.

3.3.12. Предоставлять Исполнителю копии принятых им локальных нормативных актов и иных распорядительных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия (внесения изменений), заверенные в установленном законодательством порядке.

3.4 Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя осуществления переданных полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Контрактом.

3.4.2. Осуществлять контроль за выполнением обязательств Исполнителя, не вмешиваясь в область его профессиональной компетенции.

3.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий.

3.4.4. Привлекать Исполнителя к участию в совещаниях, обсуждениях и рабочих группах по вопросам, входящим в компетенцию Исполнителя.

3.5. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бюджетного учета между Заказчиком и Исполнителем:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) Исполнителем, к регистрации и накоплению в регистрах бюджетного учета по письменному распоряжению руководителя Заказчика, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бюджетного учета отражается (не отражается) Исполнителем, в бухгалтерской (бюджетной) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя Заказчика, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения Заказчика на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ

4.1. Приемка выполненных полномочий по настоящему Контракту осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Контракта и оформляется универсальным передаточным документом согласно Приложению № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (далее – универсальный передаточный документ).

4.2. Исполнитель представляет Заказчику универсальный передаточный документ ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

За расчетный период в целях оплаты по настоящему Контракту принимается 1 (один) календарный месяц.

4.3. Общий срок приемки выполненных полномочий составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком от Исполнителя подписанного в двух экземплярах универсального передаточного документа.

4.4. По окончании приемки выполненных полномочий Заказчик подписывает универсальный передаточный документ, со дня подписания которого полномочия считаются выполненными и принятыми Заказчиком.

4.5. При непредставлении Заказчиком Исполнителю подписанного со своей стороны универсального передаточного документа, либо мотивированного отказа от подписания универсального передаточного документа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его

получения, полномочия считаются выполненными Исполнителем в полном объеме, принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.6. Цена настоящего Контракта и источник финансирования определяются в Дополнительном соглашении по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту.

Цена Контракта включает в себя все возможные расходы, связанные с исполнением Контракта, в том числе: стоимость полномочий; уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком по настоящему Контракту, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком

4.7. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания универсального передаточного документа.

Выплата аванса при исполнении Контракта не предусмотрена.

4.8. Оплата осуществляется в рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте.

Днем оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Контракта.

5.2. Для целей настоящего Контракта термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Контракту, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям действующего законодательства Российской Федерации, которая может быть передана от Заказчика Исполнителю.

5.3. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия субъекта персональных данных Заказчика, кроме случаев раскрытия Конфиденциальной информации в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти, при условии, что в случае любого такого раскрытия:

а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия;

б) и Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти.

5.4. Для целей настоящего Контракта «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные одной из Сторон действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

5.5. Каждая из Сторон обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию и не использовать ее кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Контракту. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу после истечения срока действия настоящего Контракта или его досрочного расторжения в течение последующих 5 лет.

5.6. Все материальные носители, на которых записана Конфиденциальная информация, представленные Стороне (в случае такого представления), а также любые снятые с них копии являются собственностью другой Стороны, и подлежат возврату и/или уничтожению Стороной в соответствии с указаниями другой Стороны. Заказчик сохраняет право дать Исполнителю указание об удалении Конфиденциальной информации с принадлежащих Исполнителю материальных носителей, или об уничтожении данных материальных носителей, если удаление с них Конфиденциальной информации невозможно. Указанное уничтожение должно быть оформлено соответствующим актом (свидетельством), подписанным уполномоченными представителями Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Размер штрафа устанавливается в порядке, установленном пунктами 6.5 – 6.7 настоящего раздела, в том числе рассчитываемой как процент цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее – цена контракта (этапа)).

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает штраф в размере (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего раздела):

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

6.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем

обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает штраф (при наличии в Контракте таких обязательств) в размере:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик уплачивает штраф в размере:

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.8. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.9. Ответственность за выявленные контролирующими органами Российской Федерации нарушения, возникшие по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта, несет виновная сторона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и только за период действия Контракта. Вина в возникшем ущербе должна быть доказана.

6.10. Исполнитель несет ответственность:

- за несоответствие показателей учетных записей показателям, содержащимся в первичных учетных документах;
- за несоблюдение правил ведения бюджетного учета, сроков предоставления налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, при условии соблюдения Заказчиком сроков предоставления соответствующих документов, указанных в Графике документооборота, и наличия соответствующих полномочий у Исполнителя;
- за недостоверность, несоблюдение порядка и сроков представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности, при условии соблюдения Заказчиком сроков предоставления соответствующих документов, указанных в Графике документооборота, и наличия соответствующих полномочий у Исполнителя.

6.11. Исполнитель не несет ответственность:

- за несвоевременное совершение операций, в том числе по уплате налогов и аналогичных платежей в случае, если Заказчик передает документы, необходимые для их расчета, с нарушением сроков, указанных в Графике документооборота;
- за необеспечение исполнения платежного поручения в случае недостаточности средств на лицевом счете, отсутствие кассового плана или принятого бюджетного обязательства Заказчика;
- за недостоверность сведений, указанных в первичных учетных и иных документах, переданных ему Заказчиком;
- за несвоевременность отражения в учете фактов хозяйственной жизни Заказчика и недостоверность информации, содержащейся в отчетности Заказчика, в случае получения

первичных учетных документов с нарушением сроков, предусмотренных заключенными Заказчиком контрактами (договорами), Графиком документооборота.

6.12. Заказчик несет ответственность:

- за недостоверность и неполноту сведений, содержащихся в первичных учетных и иных документах, предоставляемых Исполнителю, а также за ненадлежащее оформление документов и сведений, вводимых в ГИС УР УФХД и представляемых через ДГУ;

- за несоблюдение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы и кассового плана Заказчика;

- за несоблюдение порядка принятия бюджетных обязательств;

- за несоблюдение сроков доведения лимитов бюджетных обязательств;

- за несвоевременное предоставление документов и сведений, указанных в настоящем Контракте и Графике документооборота, необходимых Исполнителю для выполнения полномочий по настоящему Контракту.

- за нецелевое использование денежных средств.

6.13. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.14. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.15. Размеры штрафов, предусмотренные пунктами 6.5 – 6.7 настоящего раздела подлежат применению, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. В случае возникновения обстоятельств, которые не позволяют полностью или частично осуществить любой Стороной свои обязательства по настоящему Контракту, а именно: пожар, воздействие стихии, военные действия любого характера и т.п., вне контроля Сторон, Сторона, для которой становится невозможным выполнить свои обязательства по настоящему Контракту, должна немедленно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения, в письменной форме известить другую Сторону относительно начала и окончания обстоятельств, препятствующих выполнению ею взятых на себя обязательств.

7.2. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них. Подтверждением наступления форс-мажора будет являться справка, выданная компетентными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики.

7.3. Если вышеуказанные обстоятельства продлятся более трех календарных месяцев, то каждая Сторона имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Контракту, и ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны компенсации за любые возможные потери.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его заключения в порядке, установленном настоящим Контрактом.

8.2. Срок действия настоящего Контракта определяется в Дополнительном соглашении по форме согласно Приложению №1 к настоящему Контракту.

8.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны пришли к взаимному соглашению, что все споры по настоящему Контракту решаются путем переговоров (направления претензий). Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 20 (двадцать) рабочих дней с момента ее получения.

9.2. В случае невозможности урегулировать возникшие разногласия путем переговоров, все споры, возникающие из настоящего Контракта, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Контракту третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.2. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

10.4. По письменному соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта в случаях и в порядке, предусмотренных пунктами 2-10 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего места нахождения, почтового адреса, платежных реквизитов не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их изменения.

10.6. Условия настоящего Контракта, изменения и дополнения в настоящий Контракт утверждаются руководителем Уполномоченной организации и размещаются на официальном сайте Уполномоченной организации в сети Интернет (<https://rcu18.ru>).

10.7. Изменения и дополнения в настоящий Контракт распространяют свое действие на возникшие и существующие отношения Исполнителя и Заказчика с момента их размещения на официальном сайте Уполномоченной организации в сети Интернет (<https://rcu18.ru>).

10.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.9. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются следующие Приложения, которые оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами:

Приложение № 1 – Дополнительное соглашение к государственному контракту по ведению бюджетного учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

Приложение № 2 – Формируемые формы налоговой, статистической отчетности и отчетности в ФСС;

Приложение № 3 – Поручение на обработку персональных данных;

Приложение № 4 – Акт приема-передачи документов.

Уполномоченная организация:

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр учета и отчетности»

Адрес: 426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Орджоникидзе, 23а

ОГРН 1021801162459

ИНН 1831039778

КПП 184101001

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск

БИК банка получателя: 019401100

Корр/счет: 40102810545370000081

Расч/счет: 03100643000000011300

Получатель: УФК по Удмуртской Республике (КУ УР «РЦУиО», л/с 04132D04290).