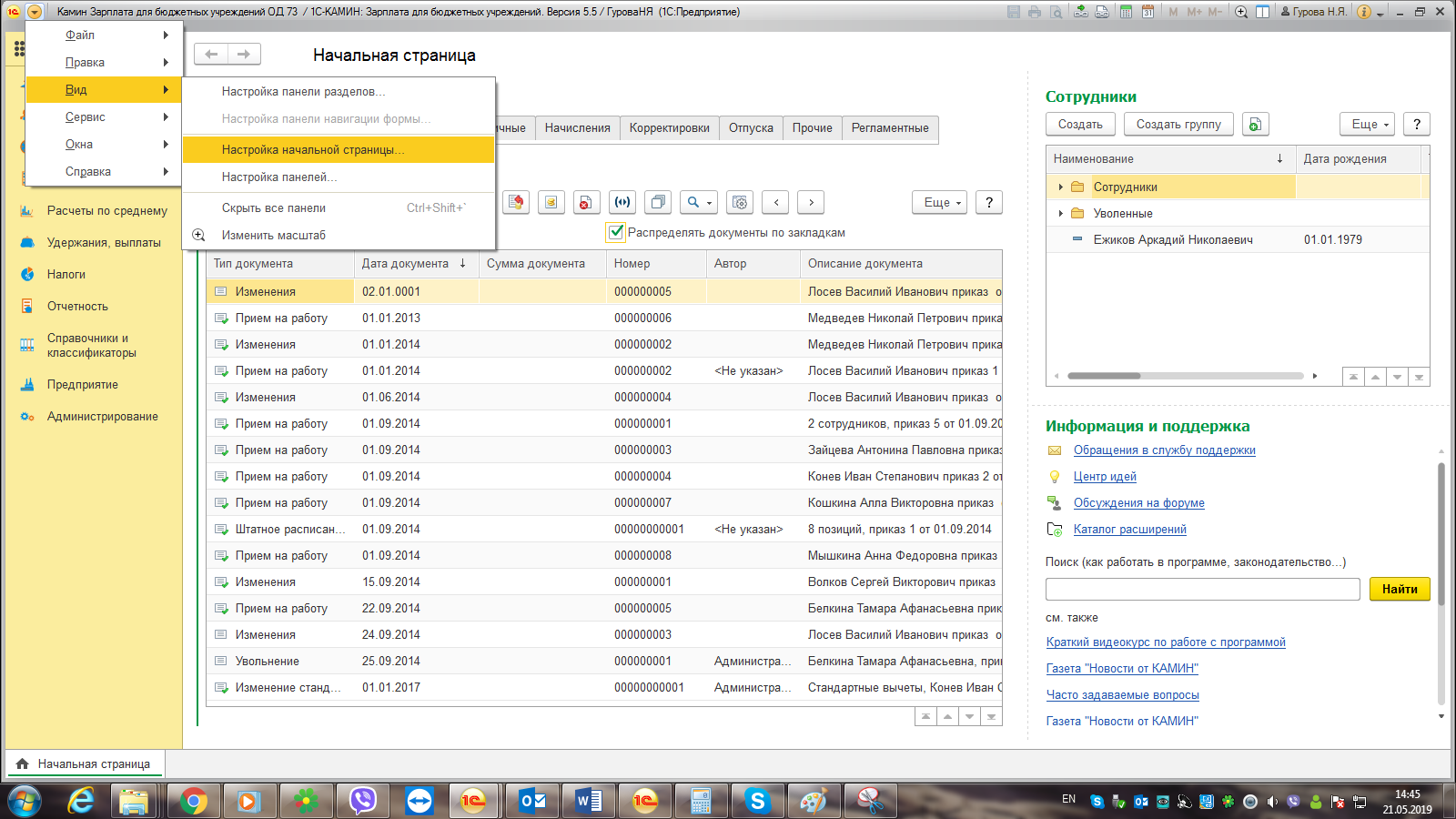
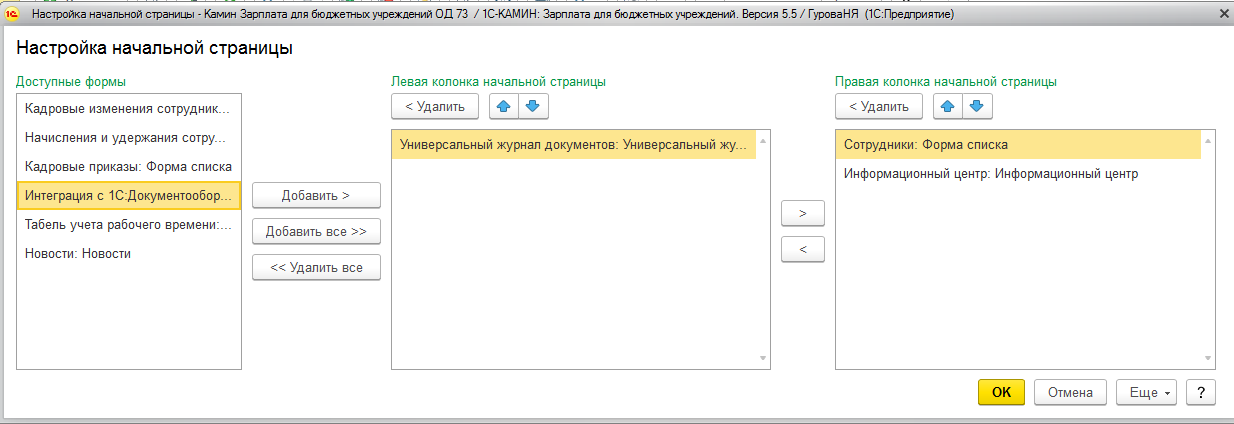
Подключение в ЗБУ области «Документооборот»

1. Пользователь с административными правами.
2. Выбрать в меню подпункт «Настройка начальной страницы» пункта «Вид»

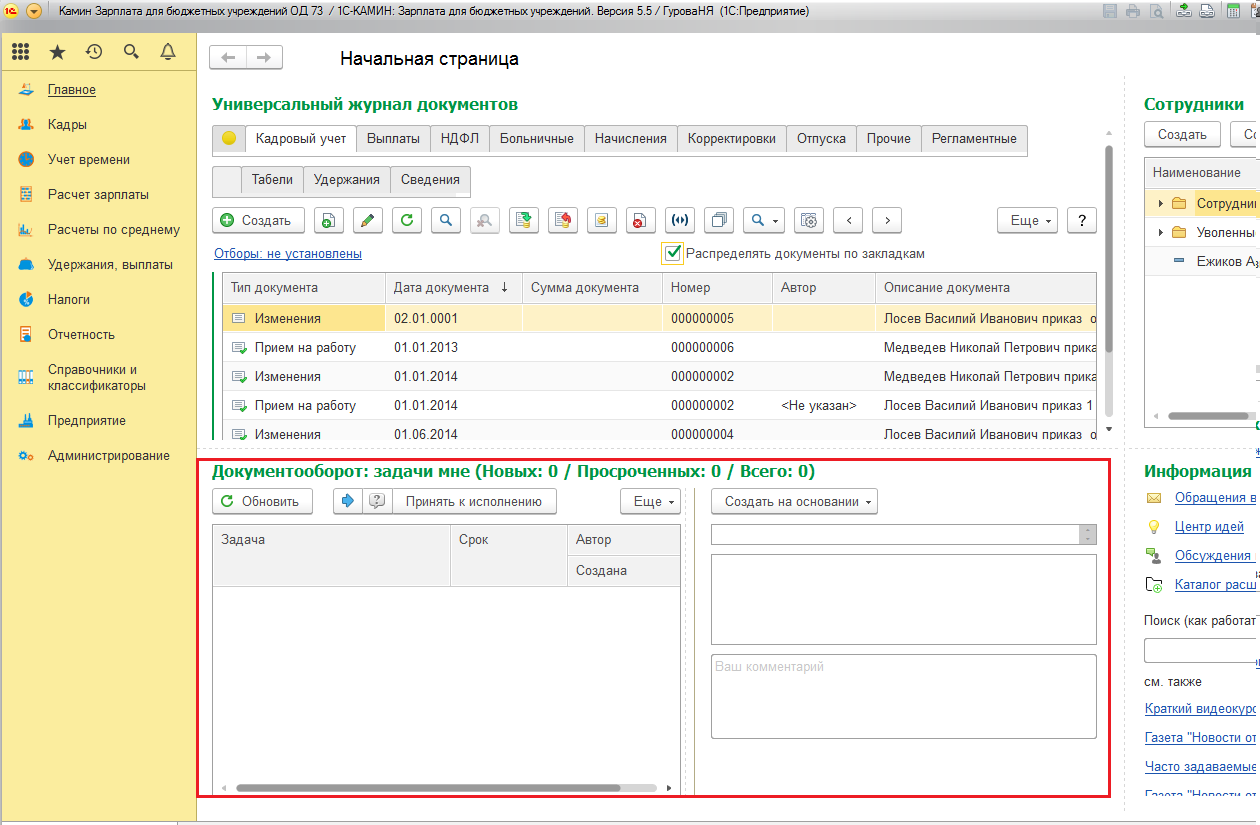


1. Добавить из поля «Доступные формы» форму «Интеграция с 1С:Документооборотом» в поле «Левая колонка начальной страницы»





1. При добавлении области программа запросит пароль пользователя для доступа к «Документообороту», нужно ввести пользователя и пароль.



* + 1. настраиваем начальную страницу,
    2. подключаем сертификат ЭП,
    3. на примере документа «Табель учета рабочего времени» демонстрируем процесс документооборота:
* из документа переходим по ссылке «Документооборот»,
* по ссылке «создать» создаем внутренний документ «Документооборота»,
* регистрируем документ и запускаем процесс ДО.