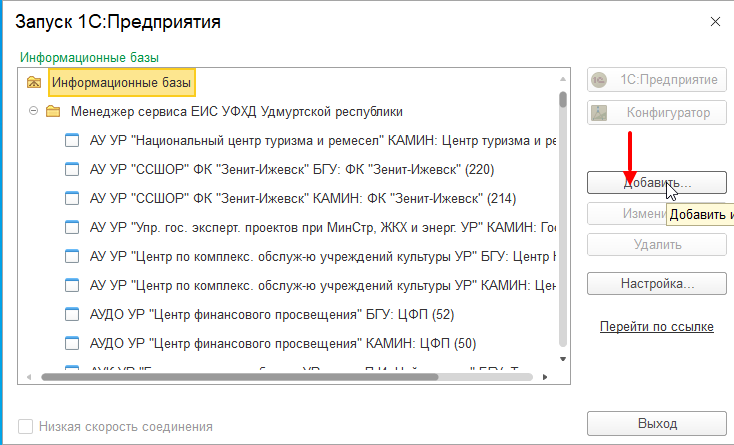
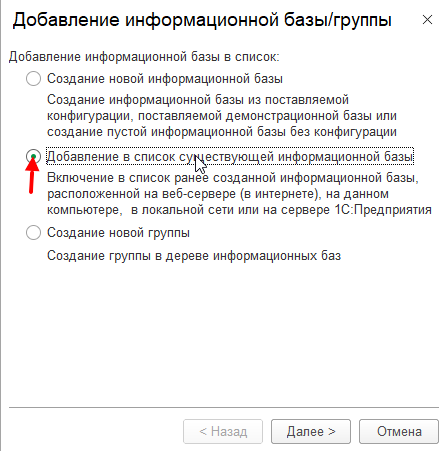
**Подключить ДГУ на рабочем месте можно двумя способами:**

**1 способ:**

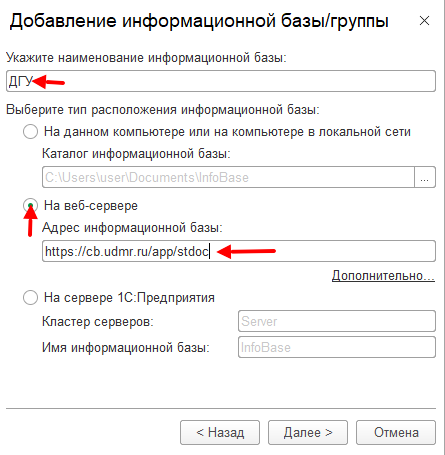
1. Запустить тонкий клиент 1С и нажать добавить:



1. Выбрать «Добавление в список существующей информационной базы»



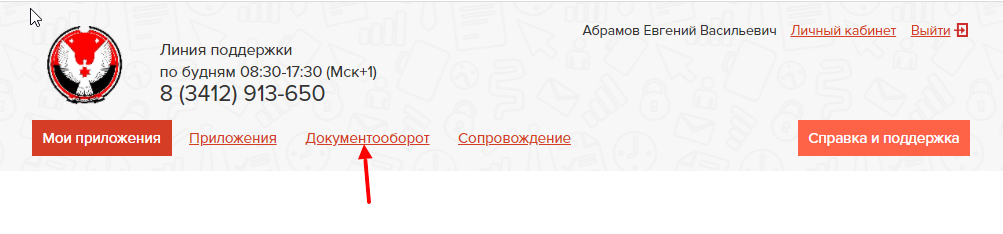
1. В наименовании написать «ДГУ», тип расположения «на веб-сервере» - в поле вписать <https://cb.udmr.ru/app/stdoc> и нажать Далее и в следующем окне нажать «Готово»



1. База ДГУ появится в вашем списке.

**2 способ:**

1. Зайти на сайт cb.udmr.ru и войти в личный кабинет используя логин и пароль для входа в 1С. Нажать на «Документооборот»



Примечание: временный пароль для входа в ДГУ приходит на почту пользователя(логин тот же что в 1С БГУ, Камин), пароль при первом входе нужно сменить на тот который используете для 1С БГУ, Камин)